

別紙2 PCdeskを使用した提出先変更の操作手順について

本資料は、PCdeskをご使用の方を対象として記載しております。本資料をお読み頂き、提出先の変更を行って下さい。
なお、eLTAXを利用できる税務・会計ソフトにて、提出先の変更を行う場合のご質問等については、販売元へお問合わせください。

1. 提出先の変更を必要とする方
下記の税事務所を、提出先として届出されている方。
A県東部県税事務所
A県南部県税事務所

2. 提出先変更の手順

A. 提出先変更手順の概要

廃止等となる税事務所を、提出先から削除
新設される税事務所を、提出先として追加

B. 操作手順

下記の【提出先変更例】を処理する場合の操作を、例として記載します。
実際の操作にあたっては、ご自身の税事務所に読み替えて操作願います。

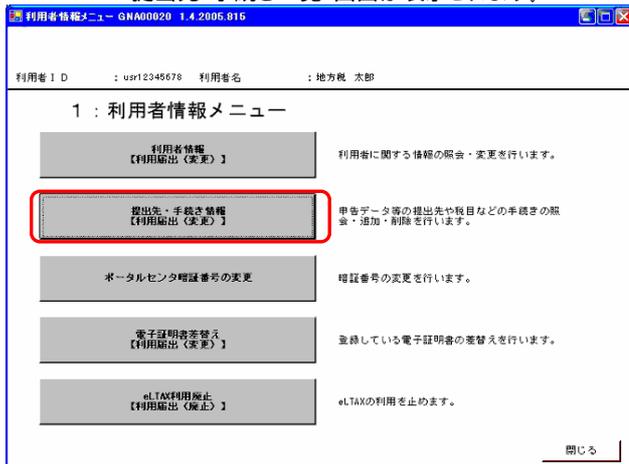
【提出先変更例】

廃止等となるA県東部県税事務所を、提出先から削除
新設されるA県第一県税事務所を、提出先として追加

- まず、廃止等となるA県東部県税事務所を、提出先から削除します。
(1) メインメニューから、「1. 利用者情報メニュー」ボタンをクリックします。
利用者情報メニューが表示されます。



- (2) 「提出先・手続き情報【利用届出(変更)】」ボタンをクリックします。
<提出先・手続き一覧>画面が表示されます。

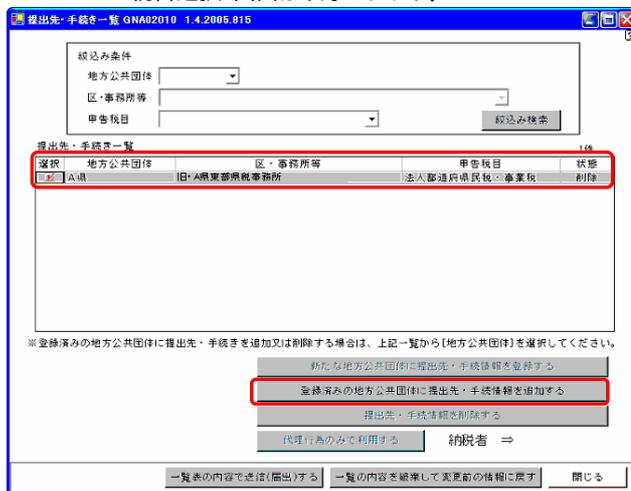


(6) 状態欄が、「削除」となっていることを確認します。

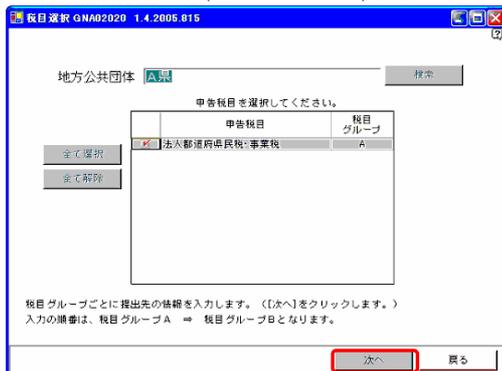


次に、新設されるA県第一県税事務所を、提出先として追加します。

(7) 地方公共団体がA県の明細を選択し、「登録済みの地方公共団体に提出先・手続情報を追加する」ボタンをクリックします。
<税目選択>画面が表示されます。



(8) 「次へ」ボタンをクリックします。
提出先選択(税目グループA)画面が表示されます。



- (9) 主たる事業所名、課税地を入力したうえで、申告税目に法人都道府県民税・事業税を、区・税事務所等に新設される税事務所を選択し、「追加」ボタンをクリックします。入力した内容が、提出先・手続き一覧に追加されます。

- (10) 「次へ」ボタンをクリックします。
<提出先・手続き一覧>画面に戻ります。

- (11) 提出先・手続き一覧に明細が追加され、状態欄が「追加」となっていることを確認し、「一覧表の内容で送信(届出)する」ボタンをクリックします。

選択	地方公共団体	区・事務所等	申告税目	状態
<input type="checkbox"/>	A県	第一県税事務所	法人都道府県民税・事業税	追加

- (12) 結果欄が正常と表示されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。
 <提出先・手続き一覧>画面に戻ります。

- (13) 削除したA県東部県税事務所が画面表示されないこと、
 また、追加したA県第一県税事務所が画面表示されていることを確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- (14) 以上で終了です。お疲れ様でした。