

平成 26 年 度 事 務 事 業 カ ル テ

										会計区分 <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 () <input type="checkbox"/> 企業会計 ()		
				所 属		人事委員会事務局 部(庁)		課(室)		G・T		
事業名		人事委員会運営費		含まれる事業数		1		事業区分		<input type="checkbox"/> 国庫 <input checked="" type="checkbox"/> 県単 <input type="checkbox"/> その他		
福井新々元気宣言における位置付け		<input type="checkbox"/> 有 → ビジョン [] <input checked="" type="checkbox"/> 無 政 策 []						<input type="checkbox"/> 国庫 <input checked="" type="checkbox"/> 実行予算 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他		S26 年度 経過年数 62 年		
								事業開始年度 事業終了 予定年度		<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務		
[事業目的]												
専門的・中立的立場から人事行政に関する事務を処理する。												
[事業内容]												
<ul style="list-style-type: none"> 人事委員会の開催、同事務局の管理・運営 職員採用試験の実施、広報活動 職員の給与等に関する報告および勧告の実施 労働基準監督機関の職権行使 人事行政制度に関する調査・研究 												
[予算額および指標の推移等] (単位：千円)												
区 分		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	平均伸び率	目標値、指標の積算根拠等			結果分類	
当初予算額の推移		6,350	6,461	6,207	5,897	9,203	12.2%					
2月現計予算額の推移		6,350	6,461	6,207	5,826	9,020	11.6%					
決算額の推移		5,455	5,856	5,560	5,443		0.1%					
事業効果 の推移	活動指標	試験会場設置数(か所)	3	3	3	3	0.0%	1次試験会場の数			II	
	成果指標	説明会等実施回数(回)	25	19	20	27	2.2%	セミナー等への職員の派遣を含む			II	
	成果指標	採用試験申込者数(人)	2,549	3,644	2,572	2,066	1,783	-5.0%	1次試験申込者の合計			IV
計画の達成状況 [目標名] 年度整備水準 [] / 整備目標 年度 [] = []												
区 分		平成26年度予算額		事業開始後の見直し状況				特記事項				
予算額(単位：千円)		9,020		<input type="checkbox"/> 受験年齢上限引上げ(H20: I種 採用時30歳→34歳) <input type="checkbox"/> 試験区分の見直し・廃止・整理統合(H15: 上級→I種、中級・初級→II種 H20: 職務経験者採用試験の廃止)				採用活動時期の後ろ倒しにより、説明会の開催も後ろにずれ、年度内の開催回数は減ったが、引き続き4月にも実施予定				
財源内訳	国庫				<input type="checkbox"/> 職員募集案内パンフレットの見直し(H11・H16: 受験希望者のニーズに沿った内容の掲載と頁数の削減) <input type="checkbox"/> 情報システム最適化計画に基づく職員採用試験システムの運用(H22)							
	その他特定財源		140									
一般財源		8,880										
[事業の評価]												
所属の 方針	[活動指標、成果指標に対する評価]											
	民間企業の採用意欲の高まりにより、本年度の試験申込者は若干減少したが、27年度の受験者増加に向け、県内大学や北陸地区、関西地区の主要大学に重点を置き、説明会への参加やキャリアセンターを直接訪問したほか、県職員業務説明会では、新たに職場見学を実施するなど、より効率的・効果的な広報活動に努めた。 [今後の事業展開に関する考え方、見直し内容]											
	今後とも、業務内容説明会の開催やホームページ、フェイスブックページの充実など、あらゆる機会・媒体を通じた積極的な広報活動を展開していく。また、従来の試験事務の改善を図るとともに、職員採用試験システムの運用により、業務の一層の省力化・効率化を進めていく。											
	評価に基づく今後の対応		<input type="checkbox"/> 拡 充 <input checked="" type="checkbox"/> 継 続 <input type="checkbox"/> 整 理 統 合 <input type="checkbox"/> 見 直 し 額		<input type="checkbox"/> 縮 減 <input type="checkbox"/> 休 止 <input type="checkbox"/> 廃 止		<input type="checkbox"/> 終 期 の 見 直 し <input type="checkbox"/> 完 了 <input type="checkbox"/> そ の 他		千 円			