

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・訪問先の数に応じて、複数枚ご準備ください。
- ・《訪問先記入》は訪問先の市町、団体の担当者や、面会いただいた移住者や地域住民の方に、記入していただいてください。
- ・《領収書・切符等》は、必ず往復分の原本を貼り付けてください。
- ・訪問票へはボールペンで記入ください。（消えるボールペン不可）
- ・事実確認のため、訪問先の担当者の名刺を貼り付けてください。（コピー可）

《申請者記入》※直筆で記入してください。

氏名	同行者	名
訪問目的 (該当するものに☑を記入)	☐ 福井県での就職に向けての活動 ☐ 移住後の住居探しのための活動 ※契約前の下見に限る ☐ 移住を前提とした福井県の情報収集のための活動	
訪問日	令和 年 月 日 (～令和 年 月 日)	
確認事項 (該当するものに☑を記入)	☐ 切符等の購入方法 ☐ 現金 ☐ ICカード ☐ その他 () ☐ クレジットカード (申請者自身のカード ※家族カードは対象外)	
☐ 上記の内容に相違ありません。 <u>※☑を入れてください。</u> <u>※なお、虚偽の申請を行った場合、支援金はお支払いできかねます。</u> <u>※市町等から交通費の補助を受け、実費額を超過する場合は、県からの交通費補助の対象外です。</u>		

《訪問先（市町、団体、面会者等）記入》（いずれかに☑、および必要事項を記入してください。）

・上記（ ）名が当方へ訪問したことを確認しました。

・当方は、上記訪問にかかる交通費について独自に、
☐補助をしていません。 ☐補助をしています。（ ）円）

・（移住後の住居探しのための活動の場合）契約前の下見等の活動で間違いありませんか。
☐はい ☐いいえ

訪問日時	令和 年 月 日
訪問先市町、団体名	
住所	〒
電話番号	
担当者・面会者氏名 （署名もしくは、記名・捺印）	

訪問先市町・団体、面会者様へのお願い

- ・この確認票は、福井県が現地活動等への交通費支援をするための必要書類として、訪問先へ訪問したことを確認するものとして使用しますので、上記枠内に必要事項を記入してください。
 - ・申請者がこの確認票を持参したときは、記入に協力くださいますようお願いいたします。
 - ・事実確認のため、名刺をお持ちの方は申請者に名刺をお渡しください。
- 場合によっては、直接ご担当者様に確認のご連絡をさせていただくことがあります。

問合せ【補助制度】福井県定住交流課 TEL 0776-20-0387

【書類の提出・受付】 福井暮らしはたらくサポートセンター（福井Uターンセンター） TEL 0776-43-6295

(領収書や切符等の費用が証明できるもの、
および訪問先のご担当者様の名刺を、
のりで貼り付けてください。)

貼付の際にご確認ください。

- ☐ 領収書は交通費のみ、原本を貼付しています
- ☐ 領収書には、申請者名を記入済みです
- ☐ 往復分の領収書を貼付しています
- ☐ 表面《申請者記入》欄に、氏名等を直筆で記入済みです
- ☐ 訪問先の担当者様の名刺等（写し可）を添付しています