

15. 県有財産

1、基本資金と基本財	405
2、県有土地建物	405
3、県有林	406
4、県有家畜	406
5、県有自動車	407
6、県有船舶	407

1、基本資金と基本財産

昭和26年12月1日現在

県 財 政 課

(イ) 一般会計

区 分	総 額	預 金	繰入金貸付金	有 価 証 券
昭和24年度	45,385	—	—	45,385
昭和25年度	10,854,633	10,808,249	—	45,384
基金	288,874	288,874	—	—
外に勸業銀行株券	192,750	—	—	192,750
日本医療団出資証券	323,414	—	—	323,414
支那事变国庫債券	1,000	—	—	1,000

(ロ) 特別会計

昭和24年度	3,879,115	1,470,050	291,400	2,117,665
昭和25年度	9,477,792	7,183,817	258,000	2,035,975
県有建物災害復旧資金	15,330,000	15,330,000	—	—
災害救助基金	3,826,630	3,826,630	—	—
奨学育英資金	2,044,040	1,613,040	—	431,000
工業試験場運転資金	20,595	20,595	—	—
爾検定負養生所費	165	165	—	—
県立精神病院費積立金	920,000	920,000	—	—

2、県有土地建物

昭和26年12月1日現在

県 財 政 課

◎利用者のために◎

- 1、県有公舎及び職員寮には東京出張所を含む。
- 2、地方事務所の欄には、地方事務所公舎及林産物検査員駐在所を含む。
- 3、土木出張所の欄には、復興事務所、砂防事務所、修築事務所を含む。
- 4、試験場の欄には、農事、蚕業、工業、窯業、水産、養魚等を含む。

区 分	建 物 延 坪 数	棟 数	土 地 坪 数
昭和24年度	35,414	—	224,456
昭和25年度	53,193	2,251	161,395
昭和26年度	54,050	2,225	185,157
県議会議事庁	2,667	4	6,367
附屬建築物	403	1	
県有公舎及び職員寮	599	14	
	1,391	56	
地方事務所	1,704	24	3,211
地保土木出張所	1,818	20	1,754
試験場	1,483	46	1,203
	2,941	60	6,704
県学舎	11,200	1,600	13,145
管 住 宅	21,002	220	95,351
警 察 署 他	—	—	3,852
その他	8,842	180	47,695

3、 県 有 林

昭和26年12月1日現在

県 財 政 課

区 分	面 積	価 格	樹 種
昭 和 2 5 年 度	2,974,192.7	14,746,070	
総 数	3130,232.1	420,009,900	
(イ) 県 有 地	330,351.9	134,900,000	杉
県 有 模 範 林	330,351.9	134,900,000	〃
(ロ) 地 上 権 設 定 地	2,799,880.2	285,109,900	〃
県 有 模 範 林	1,167,842.2	219,665,000	〃
御 成 婚 記 念 県 行 造 林	879,870.0	48,146,900	〃
大 礼 記 念 県 行 造 林	600,791.0	17,245,500	〃
高 志 高 等 学 校 演 習 林	131,370.0	52,500	〃

4、 県 有 家 畜

昭和26年12月1日現在

県 財 政 課 調

◎利用者のために◎

1、その他の家畜とは高志高校外6校及び有畜営農指導所、開拓地、雲雀ヶ丘に所属する家畜で、貸付種牡畜、貸付種畜(牝)以外の馬、牛、山羊、鶏、豚等を示す。

区 分	総 数	貸 付 種 牡 畜	貸 付 家 畜 (牝)	そ の 他 の 家 畜
昭 和 25 年 度	1,752	197	604	951
昭 和 26 年 度	1,503	88	316	1,099
乳 牛	149	10	114	25
和 牛	62	28	34	—
馬	59	3	53	3
豚	58	18	—	40
緬 羊	166	27	89	50
山 羊	46	2	26	18
鶏	737	—	—	737
か も、あ ひ る	71	—	—	71
兎	147	—	—	147
七 面 鳥	7	—	—	7
鶯	1	—	—	1

5、県有自動車

昭和26年12月1日現在

県財政課

区 分	総 数	乗 用	貨 物	特 殊
昭 和 25 年	106	24	67	16
総 数	123	43	67	13
県 庁	36	18	13	5
教 育 委 員 会	1	1	—	—
県 議 会	3	2	—	1
各 々	83	22	54	7

6、県有船舶

昭和26年12月1日現在

県財政課

区 分	総 数	浚 漕 船	曳 船	側 土 運 開 船	抗 作 業 打 船	二 叉 船	給 水 船	伝 馬 船	起 重 機 船	運 搬 船	函 船	解 作 業 型 船	潜 水 船	監 視 船	試 験 船	帆 船	土 運 船
昭 和 25 年 度	30	2	4	1	1	1	—	9	—	5	1	3	—	—	—	—	3
総 数	34	2	3	1	1	1	1	7	1	5	1	2	2	1	1	1	3
三国港修築事務所	14	1	2	1	1	1	1	3	1	—	—	—	—	—	—	—	3
四ヶ浦漁港修築事務所	9	—	1	—	—	—	—	2	—	1	1	2	2	—	—	—	—
奈崎漁港修築事務所	4	—	1	—	—	—	—	1	—	2	—	—	—	—	—	—	—
小浜土木出張所	4	1	—	—	—	—	—	1	—	2	—	—	—	—	—	—	—
水産試験場	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—
若狭高等学校	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—
水 産 課	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a more serious issue like fraud.

The document also covers the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to ensure they match. Any differences should be identified and explained. Regular reconciliation helps in detecting errors early and maintaining the integrity of the financial data.

Furthermore, the document provides guidelines for the storage and security of financial records. All records should be stored in a secure location, protected from fire, theft, and unauthorized access. Digital records should be backed up regularly to prevent data loss.

It also discusses the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and accounting standards. Regular training and professional development are essential for ensuring that the organization's financial practices remain compliant and efficient.

The document concludes by reiterating the commitment to accuracy and transparency in all financial reporting. It encourages a culture of accountability and attention to detail, where every team member is responsible for the quality of the data they provide.