

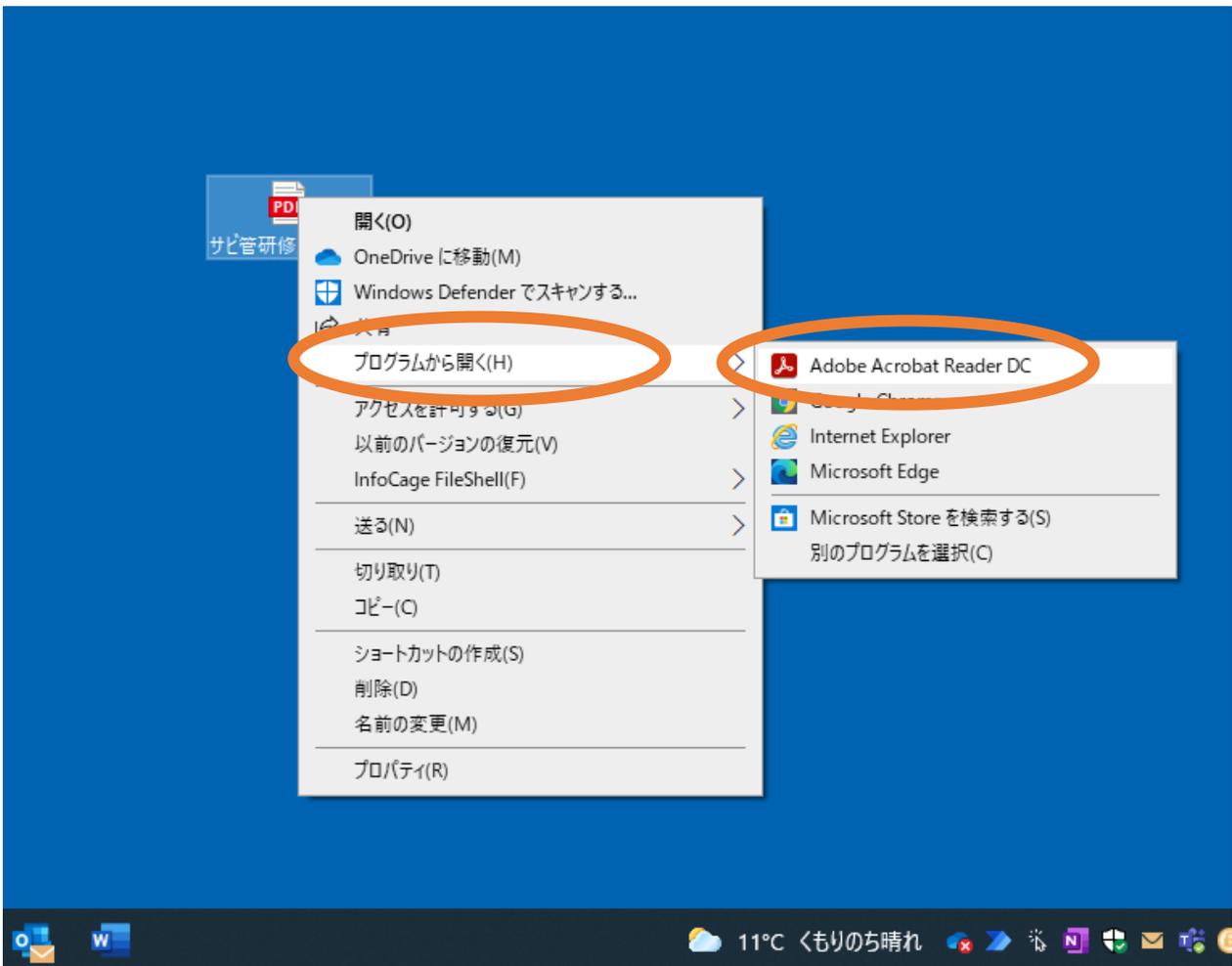
## 複数ページ印刷 設定方法

本研修では、各自で資料をご準備していただきますので、印刷する上で複数の原稿（スライド）を1枚にまとめてコピーする機能についてご案内させていただきます。

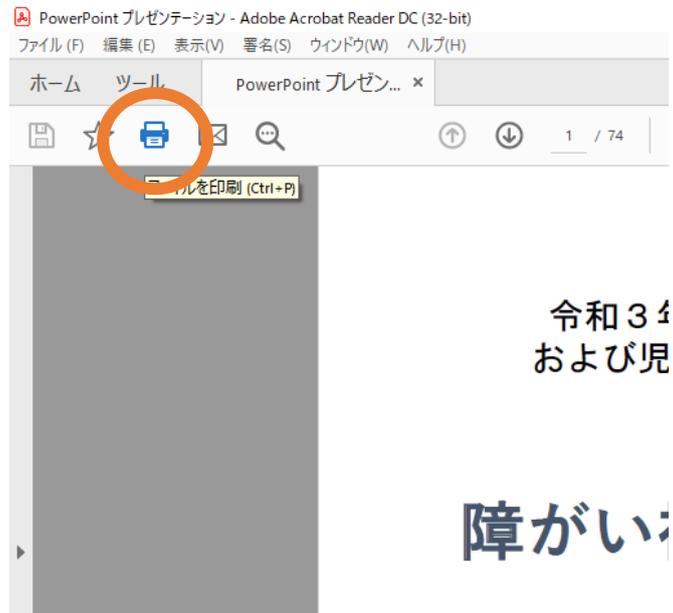
あくまで一つの例ですので、ご自身の見やすい形で当日の資料をご準備ください。



- O. 印刷設定画面が表示できない場合は、PDF ファイルを一旦パソコンに保存します。  
保存後、PDF ファイルを右クリック→「プログラムから開く」→「Adobe Acrobat Reader DC」を選択しクリック。  
※ お使いのパソコンによっては表示が異なるかもしれません。一例であることをご了承ください。



1. PDF ファイルを「Adobe Acrobat Reader DC」で開き、印刷の設定画面を開く。  
プリンタのアイコンをクリック

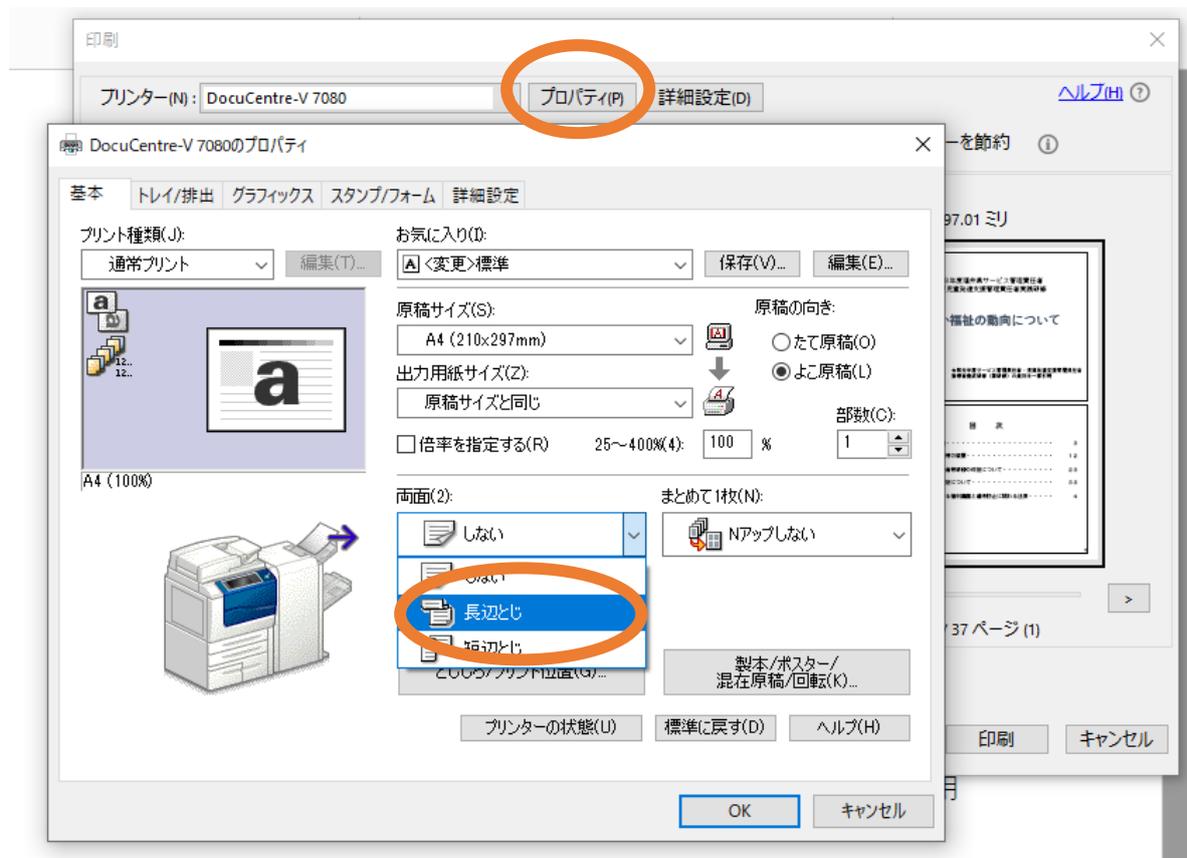


2. 「ページサイズの処理」の「複数」を選択  
→ 「1枚あたりのページ数」の「2」を選択 → 「向き」の「横」を選択



3. 「プロパティ」 → 「両面」の「長辺とじ」を選択 → 「OK」

※ 上記設定により、両面印刷となります。



4. 「印刷」をクリック。

<参考：完成形>

