1 回答終了後の画面の右上の「…」をクリックし、「回答の印刷」をクリック

	→ Microsoft Forms に移動する
✓	
回答が送信されました。 これをもって完了となります。 お疲れ様でした。 下記の「回答のPDFを印刷または入手する」をクリックし、結果ご確認ください。	
Microsoft Forms 独自のイベントへの招待状を準備しましよう! 今すぐ開始 →	

2 印刷画面がでます。プリンターから、「PDF として保存」を選択し、「保存」をクリックすると保存 できます。(接続しているプリンターを選択することで印刷もできます。)

印刷 (?) 合計: 2 枚の ページ	
ブリンター	
PDF として保存 🗸 🗸	
PDFとして保存	令礼6年度サービス官埋貢仕者およひ
OneNote for Windows 10	児童発達支援管理責任者 基礎研修
準備完了	「講義動画視聴確認課題」
OneNote (Desktop) 準備完了	「【講義2】サービフ提供の基本的な考え方」 御藤後に 「下記理題に対する回答を入力」, 送信してくだ
Microsoft XPS Document Writer	
準備完了	送信後は、「回答のPDFを印刷または人手する」をクリックし、各自ご確認くたさい。
Microsoft Print to PDF	
() 偶数ページのみ	1. お名前を入力してください*
例: 1-5, 8, 11-13	1091:1亩24 — 太一
その他の設定 ~	
システム ダイアログを使用して印刷… (Ctrl+Shift+P)	2. 参加日程を選択してください。*
	○ A日程(10月24日~25日)
	B日程(11月6日~7日)
	 ◆自事業所で行っている合理的配慮内容を1つ箇条書きで記入してください。
保存 キャンセル	テスト