

<事務事業関係>その他

団体名	窓口業務の委託			具体的な内容(委託の範囲)	税の催告の委託		具体的な内容(委託の範囲・方法等)	職員研修業務の委託		具体的な内容(委託の範囲・方法等)
	有		無		有	無		有	無	
	請負契約	派遣								
福井市	1	1		【請負契約】 郵便局窓口における各種証明書の交付請求の受付及び引き渡し業務  【派遣】 児童手当現況届の受付業務(受付、送付、書類整理)、保険年金課窓口受付業務、国民年金事務補助業務		1	-		1	-
敦賀市			1	-		1	-		1	-
小浜市			1	-		1	-		1	-
大野市			1	-		1	-		1	-
勝山市			1	-		1	-		1	-
鯖江市			1	-		1	-	1		具体的な事務管理に関する研修は担当職員で行うが、公務員として身に付けておくべき「接遇」または「メンタルヘルス」など専門的な分野については個別に講師を招聘
あわら市			1	-		1	-	1		県自治研修所等が実施する研修への参加
越前市			1	-		1	-	1		職員の研修内容の策定、研修の実施
坂井市			1	-		1	-		1	-
永平寺町			1	-		1	-		1	-

<事務事業関係>その他

団体名	窓口業務の委託			具体的な内容(委託の範囲)	税の催告の委託		具体的な内容(委託の範囲・方法等)	職員研修業務の委託		具体的な内容(委託の範囲・方法等)
	有		無		有	無		有	無	
	請負契約	派遣								
池田町			1	-		1	-	1		役職に応じた研修および専門研修
南越前町			1	-		1	-		1	-
越前町			1	-		1	-		1	-
美浜町			1	-		1	-	1		職員の研修全般
高浜町		1		① 住民票、印鑑登録証明書の発行 ② 国保・国民年金届出 ③ 国保保険証・老人医療費受給者証の再交付 ④ 各種医療費交付申請書の受付		1	-		1	-
おおい町			1	-		1	-		1	-
若狭町			1	-		1	-		1	-

(備考)

1. 該当する項目に「1」を記入してください。
2. 委託をしている場合は、具体的な業務内容及び委託の範囲等を記載してください。
3. 窓口業務を委託をしている場合は、「請負契約」又は「派遣」のうち、該当するものに「1」を記載してください。