　別紙様式４

福井県産業情報センターの管理の業務に関する事業計画書

１　申請者

（１）団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の種別 | 財団法人　社団法人　株式会社　有限会社　NPO法人　その他（　　　　） | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| FAX番号 |  | | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 資本金（基本財産） |  | | | |
| 従業員数 | 令和７年　月　　日現在　　　　　　　　　　　　　　　人 | | | |
| 主な事業内容  （必要に応じ別紙） |  | | | |
| 同種の施設の管理運営業務の実績  （必要に応じ別紙） | 名称 | 所在地 | 業務内容 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 現に指定管理者の申請を行っている施設  （申請予定を含む）  （必要に応じ別紙） | 名称 | 所在地 | 業務内容 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 提携団体名 | （複数の団体により構成されたグループにより申請する場合に記入すること。） | | | |

　　※「団体の種別」は、該当するものを○で囲んでください。

　　※「同種の施設の管理運営業務の実績」には、福井県産業情報センターの類似施設の管理運営実績を記入してください。

２　管理運営基本方針

　　福井県産業情報センターの管理運営を行うに当たっての基本方針

３　管理運営業務計画

※以下、年度ごとに取組みを進行させる場合は、それが分かるように記載してください。

1. 施設等の利用提供および維持管理に関する事業計画
2. 実施方針
3. 利用者へのサービス向上についての取組み

　 　※利用に関する相談や受付・許可等の利用者対応、施設の維持管理サービス等の水準、トラブル防止対策や苦情処理対策、利用者の安全対策等を記載してください。

　　③ 施設の利用促進についての取組み

　　 ※年度ごとに目標とする利用率および利用者数、その積算根拠、営業方法・営業体制、施設の広報方法等を主な施設ごとに記載してください。

　　　　また、技術開発室などの入居施設については、広報・利用促進方法についても記載してください。

④ 施設の維持管理についての取組み

⑤ 利用料金設定の方針

　 ⑥ 利用料金収入の確保および経費削減についての取組み

（２）情報化研修事業に関する実施計画

① 実施方針

② 利用者へのサービス向上についての取組み

　　③ 研修の利用促進についての取組み

　　 ※年度ごとに目標とする講座回数、定員充足率、受講料金の設定等を記載してください。

④ 実施計画

⑤ 受講料収入の確保および経費削減についての取組み

（３）利用者の要望等の把握および対応についての取組み

（４）目標管理による業務の効果測定についての取組み

（５）その他

　　①　産業情報センターの指定管理者を希望する理由

　　②　外部委託の方針等

* 外部委託の基本的方針および外部委託を予定している業務の内容、委託先の選定方法等を記載してください。

　　③　緊急時の対応

* 緊急時の体制や、事故や災害防止へ対応策等について記載してください。

　　④　個人情報の取扱いについての考え方

* 施設利用者の個人情報の保護について基本的な考え方や情報管理体制等について記載してください。

　　⑤　地域および関係機関との連携

　　⑥　自主事業その他の提案

* 福井県産業情報センターの設置目的に合致する自主事業の提案や、その他施設の

管理運営に当たっての提案を記載してください。

４　組織および運営体制

1. 管理の業務を行う組織

* 管理の業務を行う組織の組織図および特徴等を記載してください。

1. 人員配置、業務内容および勤務体制等

* 管理の業務を行う組織のすべての職員の職種、雇用関係、業務内容、人件費見込額、勤務体制（勤務時間・休日設定）等を記載してください。

施設の管理上、配置が義務付けられている資格等については、資格等の名称と有資格者の氏名を列記してください。

1. 職員研修および人材育成方針

* 業務を行う職員の業務水準を維持、向上させる方策について記載してください。

５　令和８～１２年度までの収支計画

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 | １２年度 | 合　計 | 備考 |
| 入居施設使用料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 貸出施設利用料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 入居団体負担金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 受講料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（B） |  |  |  |  |  |  |  |

　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 | １２年度 | 合　計 | 備考 |
| 施設管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料  （別に定めるもの） |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料  （その他） |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情報化人材育成事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の支出 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（A） |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 差引（A）－（B） |  |  |  |  |  |  |  |

　　　この金額が、福井県が指定管理者に支払う委託料（消費税および地方消費

　　　税額を含む。）となります（募集要項で定められた上限額を超えないこと。）。

* 収入支出の項目は、適宜変更してください。
* 積算根拠を備考欄または別紙に記載してください。
* 消費税および地方消費税を含めた金額を記載してください。消費税は１０％で計算してください。