別紙

令和　年　月　　日

**業界団体への価格転嫁対策奨励金　事業実施計画書**

※「５．中央会担当者記入欄」のご記入は不要です。

**【申込者概要】**

|  |  |
| --- | --- |
| 貴団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 会員数 |  |
| ご担当者様役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 直近1年間の活動実績 ※活動実績が分かる書類を添付してください |  |

1. 取組方針

|  |
| --- |
|  |

1. 取組内容

※①～③それぞれの項目で実施予定内容を記入してください。（各項目最低1つの取組みを記入してください）

※令和６年９月１日～令和７年３月３１日の期間で実施する内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 意識醸成事業   例）組合単位での価格転嫁セミナーの実施、組合員への価格転嫁実態調査の実施 | 実施時期  R6.○月頃 |
| 1. 価格転嫁実現事業   例）業界として価格転嫁ＰＲ（ＨＰ追加、リーフレット等の作成）、価格改定依頼文書様式作成 |  |
| 1. フォローアップ事業   例）組合員への事後調査、価格転嫁および収益力強化に向けた省力化投資への支援 |  |

３．経費明細表（税込／単位：円）　※合計50万円以上になるよう記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 予定経費 | 摘要 | 金額 | 合計金額 |
| 例）セミナー想定 | 専門家謝金  旅費  会場借料 | ＠44,000円×２時間×１回  福井―東京間　JR往復  ＠11,000円×1回 | ８８，０００円  ３０，０００円  １１，０００円 | 129,000円 |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | | | |

４．期待される効果

|  |
| --- |
|  |

５．中央会担当者記入欄

|  |
| --- |
| 担当職員名： |