

①

障害福祉サービス等情報公表システム

 WAM NET Community

ログイン

画面操作ヘルプを表示する

ログインID

パスワード

ログイン

パスワード変更

お知らせ

- ❗ 一部機能の見直しについて【「事業所申請状況」及び「検索結果」の表記の見直しについて（平成30年10月10日）】
- 🟢 パスワードをお忘れの場合は[こちら](#)
- 🟢 障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板は[こちら](#)
（本システムのお知らせや操作説明書を掲載しています。）

各システムの入り口はこちらから

- 🔵 財務諸表等電子開示システムの入口は[こちら](#)
- 🔴 退職手当共済電子届出システムの入口は[こちら](#)

ログインID：JE18＋数字8桁 又は JA18＋数字8桁
パスワード：法人で設定したパスワード

②

ログイン後画面

1

障害福祉サービス等情報公表システム

ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム

クリック

画面操作ヘルプを表示する

事業者情報

法人番号	1234567890123
事業者名	テスト法人
主たる事務所の所在地	東京都千代田区 千代田 千代田ビル 01階01号室
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	03-0000-0000

事業所申請状況

承認済事業所数／事業所数	0/2 件
未申請	2 件
差戻し	0 件
未承認	0 件

メニュー説明

事業所情報の照会・編集を行う

事業所情報の更新や申請を行います。

事業者アカウントの確認・編集を行う

事業者様の基本情報の確認や更新を行います。

マニュアルダウンロード

障害福祉サービスマニュアル 第1版(2,664KB)

ダウンロードはこちら

3

障害福祉サービス等情報公表システム ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う 画面操作ヘルプを表示する

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

1 検索条件を入力する ※「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

事業所番号 (全て) 事業所・施設名 (全て)

都道府県 (全国) 市区町村 (全て)

処理状況 (全て) 詳細情報入力状況 (全て)

営業状況 (全て) 経営情報入力状況 (全て)

主従事業所 (全て) 経営情報申請状況 (全て)

サービス すべて 条件選択 (※条件を指定する場合はこちらを選択)

検索条件を元に戻す 2 検索 検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

3 アクション (選択してください) 実行

検索結果が表示される

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関
☐	主	テスト事業所	居宅介護	未申請	未申請	!	!				1234567890	正常 営業	テスト自治体
☐	主	テスト事業所	就労継続支援A型	未申請	未申請	!	!				1234567890	正常 営業	テスト自治体

障害福祉サービス等情報公表システム ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う 画面操作ヘルプを表示する

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

検索条件を入力する ※「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

検索結果

アクション (選択してください) 2 実行

選択	1	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関
☐	主	テスト事業所	居宅介護	未申請	未申請	!	!				1234567890	正常	テスト自治体
☐	主	テスト事業所	就労継続支援A	未申請	未申請	!	!				1234567890	正常	テスト自治体

クリック

5

「事業所詳細情報の編集を行う」画面が表示される

障害福祉サービス等情報公表システム

ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

画面操作ヘルプを表示する

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。

入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。

入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。

入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードは[こちら](#)

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1234567890	テスト自治体	居宅介護			未申請	通常営業

カテゴリ

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

経営情報

承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

法人等の種類

社会福祉法人（社会福祉協議会以外）

（その他の場合、その名称）

法人等の名称（ふりがな）

てすとほうじん

一時保存

障害福祉サービス等情報公表システム

ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

画面操作ヘルプを表示する

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。
入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードは[こちら](#)

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1234567890	テスト自治体	居宅介護			未申請	通常営業

タブをクリックし、それぞれの項目へ入力

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

経営情報

承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

法人等の種類

社会福祉法人（社会福祉協議会以外）

（その他の場合、その名称）

てすとほうじん

法人等の名称（ふりがな）

一時保存

障害福祉サービス等情報公表システム

ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

画面操作ヘルプを表示する

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。

入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。

入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。

入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードは[こちら](#)

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1234567890	テスト自治体	居宅介護			未申請	通常営業

カテゴリ

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

経営情報

承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

法人等の種類

社会福祉法人（社会福祉協議会以外）

（その他の場合、その名称）

てすとほうじん

法人等の名称（ふりがな）

一時保存

カテゴリ

法人等に関する事項 	事業所等に関する事項 	従業者に関する事項 	サービス内容に関する事項 
利用料に関する事項 	事業所運営に関する事項 	システムからの連絡先 	経営情報 
承認者へ申請する			

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

カテゴリ全体の入力状況



任意項目に未入力

【承認者へ申請する】

ボタンを押下して、承認者へ承認申請を行ってください。

クリックで申請完了

承認者へ申請する

カテゴリ別に入力状況

詳細情報のカテゴリ名称	入力状況
法人等に関する事項	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
事業所等に関する事項	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
従業者に関する事項	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
サービス内容に関する事項	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
利用料に関する事項	 入力完了
事業所運営に関する事項	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
システムからの連絡先	 入力完了

☐ 経営情報を含めずに承認者へ申請する

経営情報のカテゴリ名称	入力状況
経営情報	 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。