

福祉・介護職員処遇改善 加算等について

福井県健康福祉部障がい福祉課

令和5年3月

処遇改善に係る加算全体のイメージ(令和4年度改定後)

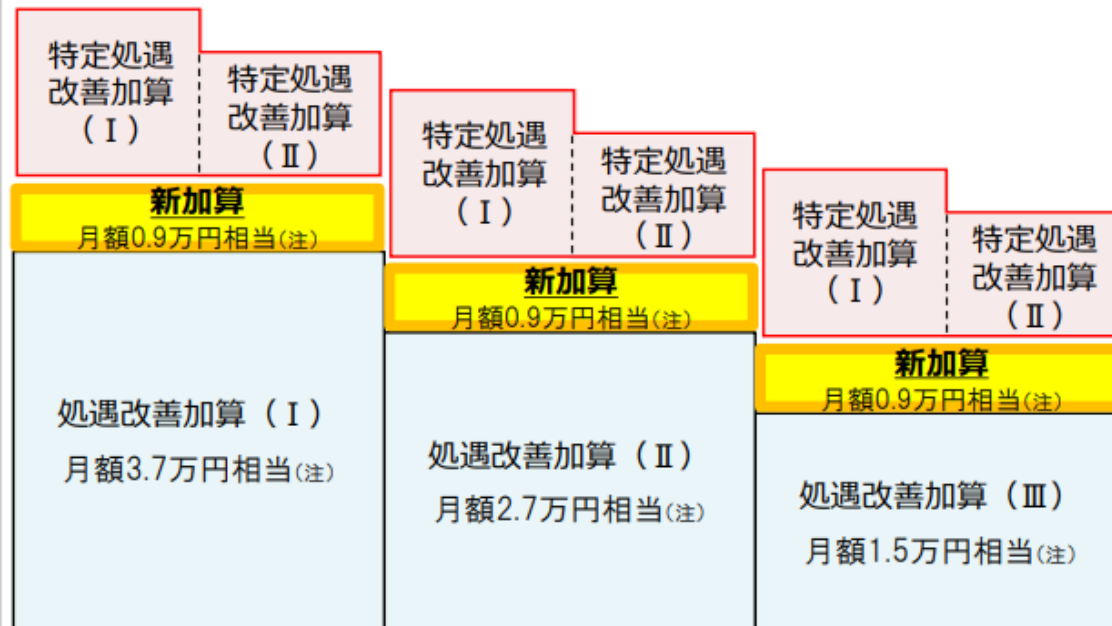
新加算(福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算)

- 対象：福祉・介護職員。ただし、事業所の判断により、他の職員の処遇改善にこの処遇改善の収入を充てることができるよう柔軟な運用を認める。
 - 算定要件：以下の要件をすべて満たすこと。
 - 処遇改善加算(Ⅰ)～(Ⅲ)のいずれかを取得していること
 - 賃上げ効果の継続に資するよう、加算額の2/3は福祉・介護職員等のベースアップ等(※)の引上げに使用することを要件とする。
- ※「基本給」又は「決まって毎月支払われる手当」

福祉・介護職員等特定処遇改善加算

- 対象：事業所が、①経験・技能のある障害福祉人材、②他の障害福祉人材、③その他の職種に配分
- 算定要件：以下の要件をすべて満たすこと。
 - ※福祉専門職員配置等加算、特定事業所加算の取得状況を加味して、加算率を二段階に設定。
 - 処遇改善加算(Ⅰ)～(Ⅲ)のいずれかを取得していること
 - 処遇改善加算の職場環境等要件に関し、複数の取組を行っていること
 - 処遇改善加算に基づく取組について、ホームページ掲載等を通じた見える化を行っていること

全体のイメージ



注：事業所の総報酬に加算率(サービス毎の福祉・介護職員数を踏まえて設定)を乗じた額を交付。

福祉・介護職員処遇改善加算

- 対象：福祉・介護職員のみ
- 算定要件：以下のとおりキャリアパス要件及び職場環境等要件を満たすこと

加算(Ⅰ)	加算(Ⅱ)	加算(Ⅲ)
キャリアパス要件のうち、①+②+③を満たすかつ職場環境等要件を満たす	キャリアパス要件のうち、①+②を満たすかつ職場環境等要件を満たす	キャリアパス要件のうち、①or②を満たすかつ職場環境等要件を満たす

<キャリアパス要件>

- ①職位・職責・職務内容等に応じた任用要件と賃金体系を整備すること
- ②資質向上のための計画を策定して研修の実施又は研修の機会を確保すること
- ③経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること

※就業規則等の明確な書面での整備・全ての福祉・介護職員への周知を含む。

<職場環境等要件>

賃金改善を除く、職場環境等の改善

福祉・介護職員処遇改善加算について

- **福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)～(Ⅲ)**
- **上乘せの福祉・介護職員処遇改善特定加算(Ⅰ),(Ⅱ)について**
((Ⅰ) の配置等要件)
居宅訪問系事業所...**特定事業所加算**
その他の事業所...**福祉専門職員配置等加算**
上記の加算を取得できなくなると、(Ⅱ) になりますので
計画変更の届出や請求にご注意ください。
- **ベースアップ等支援加算**

令和5年度計画書提出期限

- 県ホームページ（福祉・介護職員処遇改善加算等について（特定加算およびベースアップ等支援加算含む）
<https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/shougai/baseupkasan.html>

継続して算定する場合も毎年度計画書の提出は必要です。

- 令和5年4月または5月から算定する場合（特例的な取扱い）
 - 令和5年4月15日（土）【必着】
 - ※期限に間に合わない場合、算定開始は令和4年6月以降になります。
- 令和5年度の途中（令和5年6月以降）から加算を算定する場合
 - 加算算定開始月の前々月末までに提出（例：6月1日から算定する場合は4月末日）
- 年度途中に対象事業所の追加・区分変更等の変更届を提出する場合
 - 変更が生じる月の前月15日までに変更届と変更後の計画書を提出

見える化要件について①

- (別紙様式2-1の5) 特定加算に基づく取組について、ホームページへの掲載等により公表していること。
- 具体的には、原則、障害福祉サービス等情報公表制度(WAMネット)を活用し、特定加算の取得状況を報告し、賃金以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を記載すること。
- 当該制度における報告の対象となっていない場合等には、各事業者のホームページを活用する等、外部から見える形で公表すること。

見える化要件について②

- （特定加算の算定要件） 特定加算を取得するに当たっては、取得する区分に応じた要件を満たすこと。
- イ 特定加算（Ⅰ）については、**配置等要件**、処遇改善加算要件、職場環境等要件及び**見える化要件**の全てを満たすこと。
- ロ 特定加算（Ⅱ）については、処遇改善加算要件、職場環境等要件及び**見える化要件**の全てを満たすこと。

見える化要件について③

4 職場環境等要件について<処遇改善加算・特定加算>

【処遇改善加算】
届出に係る計画の期間中に実施する事項について、全体で**必ず1つ以上**にチェック(✓)すること。ただし、記載するに当たっては、選択したキャリアパスに関する要件で定められている事項と重複する事項を記載しないこと。

【特定加算】
届出に係る計画の期間中に実施する事項について、必ず**全て**にチェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」及び「やりがい・働きがいの構成」の**6つの区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと**。なお、処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

※ 前年度から引き続き加算を算定する場合であり、かつ、前年度に職場環境等要件を満たす取組実績がある事業所において、合理的な理由により当該期間中の実施が困難と見込まれる場合は、当該理由を明記することで、例外的に要件を満たしているものとして差し支えない。なお、その場合であっても、できる限り実施に努めることとする。

分類	内容
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等の導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員が正規職員への転換の制度等の整備
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの構成	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気付きを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。 <input type="checkbox"/> 変更なし	
合理的な理由により期間中の実施が困難な場合 ※上記のうち、前年度に取組実績がある項目にチェック(✓)すること。	<input type="checkbox"/> 理由:

計画書の内容を
障害福祉サービス等情報公表制度（WAMネット）に
記載し、
公表する必要がある

見える化要件について④

5 見える化要件について<特定加算>

※ 職場環境等要件の変更に伴う情報公表システムの改修を予定していることから、令和3年度及び4年度は算定要件としない。

実施している周知方法について、チェック(✓)すること。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/> 「障害福祉サービス等情報公表検索サイト」への掲載	/	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載予定
	<input type="checkbox"/> 自社のホームページに掲載	/	<input type="checkbox"/> 掲載予定
その他の方法による掲示等	<input type="checkbox"/> 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示	/	<input type="checkbox"/> 掲載予定
	<input type="checkbox"/> その他()	/	<input type="checkbox"/> 予定

※上記に加えて、前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にもチェック(✓)すること。

変更なし



どのように周知しているか選択すること。

見える化要件の障害福祉サービス等情報公表制度（WAMネット）における公表方法①

WAM NET 事業所情報の照会・編集を行う - 職場 - Microsoft Edge

https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/COP020204E00.do

カテゴリ

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項


事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

承認者へ申請する

ログイン後、
サービス内容
に関する事項
タブを開く

事業所等の運営に関する方針

 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

事業所等の運営に関する方針

障害福祉サービス等を提供している日時

見える化要件の障害福祉サービス等情報公表制度（WAMネット）における公表方法②

事業所情報の照会・編集を行う - 職場 - Microsoft Edge
https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/COP020204E00.do

福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅲ）	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉・介護職員特定処遇改善加算の取得の有無（予定を含む。）	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉・介護職員特定処遇改善加算の職場環境等要件に係る主な取組	
入職促進に向けた取組	
法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	
働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等の導入	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

サービス内容に関する事項タブ

・ 処遇改善特定加算関係の算定する加算・**具体的な取組内容のあり・なしが選択できるので、計画書に合わせて全てのあり・なしを選択してください。**

その後、申請ください。

見える化要件の障害福祉サービス等情報公表制度（WAMネット）における公表方法③

https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/COP020204E00.do

両立支援・多様な働き方の推進	
子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員か正規職員への転換の制度等の整備	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
有給休暇が取得しやすい環境の整備	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
腰痛を含む心身の健康管理	
福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
生産性向上のための業務改善の取組	
タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の削減	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/COP020204E00.do

生産性向上のための業務改善の取組	
タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の削減	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
やりがい・働きがいの構成	
ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
福祉専門職員配置等加算	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
訪問支援特別加算	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療的ケアを必要とする利用者の受入体制	
吸引	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり