「坂井地区 医療・介護サービ ス空き情報共有システム」 (仮称) 利用手順書

坂井健康福祉センター



「坂井地区 医療・介護サービス空き情報共有システム(仮称)」は、kintoneを利用して構築しています。施設がFormBridgeから情報を登録することより、kintoneに施設ごとのMYページが作成、 格納されます。

情報の閲覧希望者は、kViewerのURLを取得し、kintoneに格納された情報を見ることができ



初回登録時の操作方法



フォームスにて、申請すると、申請した際のメールアドレスに坂井健康福 祉センターから登録用URL等が送付されます。



| 宛先(T) |] | |
|---|--|------------|
| 送信(S) C C (C) | | |
| 件名(U) | 受け入れ状況システム(仮称)の登録のお願い | |
| 試験運用 依頼通知. 47 KB | 1.doc V 受け入れ状況システム(仮称)利用手順書.pptx V 5 MB | |
| 誓約書.docx 17 KB | ~ | |
| 各位 | | |
| ۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u> | | |
| ~~~~ | 3■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ | |
| 一令棘田 | 坂井地区全体の医療福祉資源が適切かつ効果的に活用でき、↔ | |
| ð | 「できるよう、みだしのシステム化を考えています。↩ | |
| つきましては、管内施 | 包設の受け入れ状況を各施設が確認できるためのシステムを作成いたしましたので、↩ | |
| 下記の登録用 URL より野 | 貴施設の情報を登録していただきますようお願いいたします。↩ | illa |
| <u>ب</u> | | the second |
| ☆ 登録用 URL:↩ | | 17 _4 |
| https://88f08fa2.form. | .kintoneapp.com/public/14563ba038a5126406a53f27bf12706ce64166342a51c7c206db3b01de82058 | \sim |
| 4 | | |
| なお、登録方法につい | ヽては、別添の手順書(パワーポイント)を確認しながら↩ | 0 |
| 登録していただきますよ | 「うお願いいたします。また、このシステムを沽用する上での↩ | |
| 個人情報の取扱いに関す | する誓約書を添付しておりますので、必ず記入した上でシステムの登録をしてください。↩ | |
| (登録の途中で誓約書を | とアップロードする画面がでてきます)。↩ | |
| ← | | |
| ☆ 閲覧用 URL↩ | | |
| 登録された機関に、 | 自動的に修正・更新 URL と閲覧 URL が届きますので、そのメールを紛失しないようにご留意↩ | |
| ください。↩ | | |
| ← | | |
| ご協力のほど、よろしく | くお願いいたします。↩ | ľ |
| ご不明な点がございまし | ったら当所までご連絡(73-4858)くださいますようお願いいたします。↩ | |
| | | |



誓約書は、申請用URL送付時にWordで送付しています。(HPにも掲載) 登録作業の中でアップロードしてもらうことになりますので、 <u>あらかじめ様式を作成し、PDF化したうえで</u>登録画面にすすんでください。



4



1.メールで送付された登録用URLをクリックすると、下記の登録画面 (FormBridge)が開きます。

| 🛟 FormBridge | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------------------------|----------|------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------|
| | 施設情報 | | | | | | | |
| | 加設の基本情報 基本情報をご記入ください | | | | 2 受入れ状況について 日々の空き情報について、ご記入ください | | <u>_(+</u> | |
| | 施設名 * | 種別①(病院、診療 所、居宅、通所・訪 問・入所等) * | | | | | の其大信 | 記と |
| | | 選択してくださ > | | | | | ことを | |
| | 部署名・職種(役職)* | 担当者名①* | 担当者名② | 営業時間(対応可能時間) * | 例:平日9~17時(土日 | | | |
| | | | | | 祝日は休み) | 0)2'_ | ハンガカイレ | こいます。 |
| | TEL(数字) [*] | 例:73-4858 ツタ数字 リノマンキり | FAX(数字) | メールアドレス(法人アドレス) [*] | | | | ` |
| | | ≠月数子、八1 ノノのリ | | | | ×(1)7 | 「誓約書(| PDF) |
| | 郵便番号(数字)* | 例:919-0632 | 住所1(市町)* | 住所2(町以下)* | | を <u>ア</u> | アップロー | ドして |
| | | 半角数字、八イフンあり | 選択してくた ~ | | | もら | らいます。 | |
| | 誓約書(添付ファイル)* | | | | | | | |
| | ^{凌照} … 最大10MB | | | | | | | |
| | → 次へ II | 一時保存 | | | | | | 5 |

2.「施設の基本情報」の入力をします。

| 3820732771月118 本情報をご記入ください i設名* | 種別①(病院、診療 種 所、居宅、通所・訪 間・入所等)* 通所施設 > | 別②(通所施設) 選択してくだ 〜 | | 日々の空き情報について、ご記 |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| 署名・職種(役職) [*] | 担当者名①* | 担当者名② | 営業時間(対応可能時間)* | 例:平日9~17時(土日 祝日は休み) |
| EL(数字)* | 例:73-4858 半角数字、ハイフンあり | FAX(数字) | メールアドレス(法人アドレス) [*] | |
| 便番号(数字) * | 例:919-0632 半角数字、ハイフンあり | 住所1(市町)* 選択してくた 〜 | 住所2(町以下)* | |

| 【入力する項目】 *必須入力項目 *施設名 *種別 *部署名 *担当者名 *営業時間(対応可能時間) *連絡先 *メールアドレス *住所 |
|---|
| 《!》[種別]で通所施設、訪問施設、入所施設、通所・一時入所を |
| 選択すると、さらなる種別選択肢が出てきますので、必ず |
| 入力してください。 |
| 《!》営業時間(対応可能時間)については例を参考に詳細を記載 |
| ください。 |
| 《!》連絡先は <mark>必ず連絡のとれる電話番号</mark> を入力してください。 |
| また、 <mark>市外局番なし、半角数字、ハイフンあり</mark> で記載ください。 |
| 例:73-4858 |
| 《!》郵便番号は <mark>半角数字、ハイフンあり</mark> で記載ください。 |
| 例:919-0632 |
| 《!》メールアドレスは入力間違いがないか必ずご確認ください。 |

3. 事前に準備した「誓約書(PDF)」をアップロードします。



4.「次へ」ボタンをクリックし、「受け入れ状況」の入力をします。

| 施設情報 | | | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------|-------|------------------------------------|------------------------------|
| (シート) あわの甘木信報 | | | | | (| | 【入力する項目】 |
| 加設の基本情報 基本情報をご記入くださ | さい | | | | E | そべれれんがにこういて 日々の空き情報について、ご記入ください | *対応可能な対象者 |
| ①人工呼吸器* | ②気管切開 * | ③酸素吸入* | ④人工肛門* | ⑤吸痰* | ⑥胃ろう* | ⑦経鼻経管* | 〇:対応可 |
| 0 ~ | 0 ~ | 0 ~ | 0 ~ | 0 ~ | 0 | ✓ 0 ✓ | |
| ®インスリン* | ⑨透析 [*] | ⑩末期がん [*] | ⑪看取り [*] | | | | Δ: 状況によつ (対応可(要相談) |
| 0 ~ | 0 ~ | 0 ~ | 0 ~ | | | | ×:対象外 |
| 現在の受け入れ状況 * | (空き情報)について | ×:受け入れ不可 | 受け入れ可能人数 | | | | ⇒いずれかを選択する |
| Ο Δ | x | △:要相談 〇:受け入れ可 | 選択してくたさ | () | ~ | | *現在の受け入れ状況(空き情報) |
| | | | | | | | O:受け入れ可 △:要相談 ×:受け入れ不可 |
| 備考(受け入れの詳維 | 田を記載ください) | | | | | | ⇒いずれかを選択する |
| | | | | h | | | ⇒○、△の場合は受け入れ可能人数を選択 |
| 例:〇/〇退院予定の | の患者が〇〇名いるため | り、0/0までは受け入; | れに余裕あり | | | | *備考(受け入れ条件) |
| 感染症が流行中な 早朝・夜間の対応 | いって、O~Oまでは受 は不可 | け入れ不可 | | | | | |
| | | | | | | | 《!》備考欄に記載する事項は次ページを参照してください。 |
| ← 戻る 、 | / 確認 | 一時保存 | | | | | |

5.「備考欄」に記載してほしい事項

備考欄には、各施設の受入れ条件の詳細やその都度、お知らせしたい事項を記載してください。 利用者にあった施設の選定に必要と思われる条件や事項を記載いただけると役立ちますのでお願いします。 みなさんの施設オリジナルの対応等もぜひ記載ください。

【記載例】

- ・早朝(〇時~)可能、夕方(〇時まで)可能
- ・〇〇町の住民対象。それ以外の地域は、家族送迎であれば対応可能
- ・昼までの利用者は送迎不可
- ・車いすのまま乗車可能
- ・特浴は不可、入浴は実施していない
- ・OTによるリハビリ可能
- ・認知症の方も対応可能
- ・糖尿病食も調理可能
- ・男性訪問介護士もいます
- ・感染症流行中のため、〇月□日~〇月△日まで受け入れ中止
- ・面会、外出制限あり
- ・月1回、買い物ツアー(エルパやベル)あり、日帰り温泉ツアー(セントピアあわら)あり 等

6.すべてのシートの入力終了後、<u>√確認 →√回答</u>の順にクリックし 下記の画面を確認してください。



7.回答送信後、入力したメールアドレスに下記のメールが自動配信されます。 これで登録は終了です。

| | 施設情報の回答ありがとうございます | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------|
| | Q 福井県坂井健康福祉センター 地域保健課 <autoreply@kintonea< th=""><th>app.com> 5 返信 5 全員(2)</th><th>反信 → 転送 🚺 …</th><th>この自動</th><th>動配信メールには</th><th></th></autoreply@kintonea<> | app.com> 5 返信 5 全員(2) | 反信 → 転送 🚺 … | この自動 | 動配信メールには | |
| | アイテム保持ポリシー DeletedItems-Mailbox (90 日) | 有効期限 2025/05/05 | 2023/02/04 (火) 9.03 | ①入力 | 用URL(自機関専用) | |
| | ジは、システムより自動送信されています。 | | | | | |
| | 返信は受付けておりません。 | | | (2)閲覧 | 用UKL(全機関共通) | |
| | | | | の2つ7 | が添付されていますので | |
| | この度は、施設情報にご回答いただき、誠にありがとうございます。 | | | 紛矢すご注意 | ることの無いよっに 願います。 | |
| | 入力された施設の基本情報や、ご担当者様の変更があった場合は、下記の URL が | ッら修正できます。この URL は機関ごとで | | | | |
| 入力用 | 異なりますので、情報の取扱い・管埋についてはこ配慮をお願い致します。 https://9a35b2b1.viewer.kintoneapp.com/public/a7f7be5863bd81e8d88efbe1 | 7eb850210d19337859d6534172263f73d2236147 | 7/detail/def50200dbd2ce9d7 | 《Ⅰ》二の白献 | 両信メールは 受け入れ状況 | を |
| URL | 1ec2664b089a567af9241fa3e98e2086756d4f2ce01acd6cad57fadad893d5156d | ae828c2693b88ffb8a3a56acbf8b9a77529f37131 2d40ce36edb21f90996d3202a18d14eb595fb66a | L0fff1ec940c0022f91e279cbb | | | Ċ |
| | da6464f1bb1a0711b4a2a4 | 24400000002119039000202010014003310000 | <u>asinnsuchscussesduo-sp</u> | 修止・史 | 前するにひに达付されます。 | |
| 即監田 | また、施設の空き情報については、下記の URL からご確認ください。(移行期間 | 中の情報については最新となっておりません | | 《!》入力用U | RLは自機関専用のものとな | ります |
| 阅見用 IIDI | ので、ご了承ください。) | | | ので、紛 | 失・流出にご注意ください。 | |
| UNL | https://9835b2b1.viewer.kintoneapp.com/public/81ct81848b1t08371679ce586 | 441C392841344649C2734924708814819174589 | | 《丨》白動配信 | メールが届かなかった場合に | t |
| | ご質問等ございましたら、地域保健課(73-4858)までお気軽にお問い合わせく | ださい。 | | | | ~ ` \ |
| | ※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけ c27913fe.pref.fukui.lg.ip@ip.teams.ms | ますようお願い申し上げます。 | | 収 升健康 | は価化センターまぐこ理絡くた | こい。 |
| | | | | | | |

情報修正・更新時の操作方法

1.初回登録時に自動配信された入力用URL(1つ目のURL) をクリックします。



URLをクリックすると<u>Myページビュー</u>(<u>kViewer</u>)が開き、登録内容の確認ができます。 さらに自施設の情報を修正および更新ができます。

2. 開いたMyページビューの右上にある「∅修正・更新」ボタンを クリックします。

| ● kViewer 施設情報アプリ Mvページビュー | |
|---|-----------|
| 作成日時 更新日時 2025-02-20 19:32 2025-02-20 19:32 | |
| 施設名 坂井健康福祉センター | |
| 種別 種別②(通所施設) 種別②(訪問施設) 種別③(入所施設) 種別③(その他:通所⇔入所) 部署名 担当者名③ 担当者名③ 営業時間(対応可能時間) TEL(数字のみ) 病院 地域保健課 坂井 花子 平日8:30~17:15(土日祝日は休み) 73-4858 メールアドレス | |
| - 郵便番号(数字のみ) 住所1(市) 住所2(町) 919-0632 あわら市 春宮2丁目21-17 | ● 修正・更新 。 |
| 受け入れ状況 (空き情報) について 〇 受け入れ可の場合の人教 (宝人教) | |
| 1 ①人工呼吸器 ②気管切開 ③酸素吸入 ④人工肛門 ⑤吸痰 ⑥胃ろう ②経角経管 ◎インシュリン ◎透析 ④末期がん ⑤者取り × × × ○ × × × ○ ○ × × × × ○ ○ × × | |
| 備考 早翰·夜間の対応は不可 | |
| 誓約書(添付ファイル) 座席表 (PC追記).pdf | |

3.登録した情報を修正・更新します。

| 施設情報 | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|---|--|
| ✓ 施設の基本情報 基本情報をご記入くださ ④人工呼吸器* × ✓ ⑧インスリン* ○ ✓ 現在の受け入れ状況(| ②気管切開* × × ③透析* 〇 × (空き情報) について | ③酸素吸入* × ∨ 動末期がん* × ∨ | ④人工肛門* ○ ∨ ● 看取り* × ∨ > 受け入れ可能人数 | Ŝ 吸痰 * ╳ ✓ | ⑥ 胃 ろう [*] × | ● ② ● 受入れ状況について 日々の空き情報について、ご記入ください ● ② 経身経管* ▼ × | 修正・更新したい項目を入力し、 終了後、√確認→ √回答の順に クリックしてください。 これで修正・更新完了です。 |
| ○ ○ △ ○ | × Iを記載ください) | ×:受け入れ不可 △:要相談 O:受け入れ可 | 1 | ~ | | ★空き状況 | 兄に変更があった場合 |
| 1945 (文) 入1(の詳細 早朝・夜間の対応(の): 〇/〇退院予定の 感染症が流行中な 早朝・夜間の対応(| iを前載くたさい) 休可 の患者が○○名いるたぬ ので、○~○までは受 よ不可 | め、〇/〇までは受け入れ した入れ不可 | 1に余裕あり | | | その都 ★空き状況 原則 チ | <mark>度、必ず更新!</mark> 兄に変更がない場合 苪院:週1回 苪院以外の施設:月1回 |
| ← 戻る <mark>▼</mark> | · 確認 | 一時保存 | | | | | |

ショートカットの作成方法

※ショートカットとは、目的のファイルをすぐ使用するためのアイコンのことです。 毎回メールに届くURLにアクセスすることなく、すぐに入力や閲覧ができるように PCのデスクトップ上にショートカット(アイコン)を作成します。

1.デスクトップ上で右クリックすると下記画面が表示されますので 「新規作成」→「ショートカット」の順にクリックします。



| 88 表示 > | |
|----------------|----------------------------------|
| ↑↓ 並べ替え > | |
| ○ 最新の情報に更新 | |
| ① 新規作成 > | ニ フォルダー |
| 🗔 ディスプレイ設定 | >>ヨートカット |
| 🖌 個人用設定 | Microsoft Access Database |
| ▶ ターミナルで開く | 🖻 ビットマップ イメージ |
| | 🖻 Microsoft Word 文書 |
| 6 その他のオブションを確認 | Microsoft Access Database |
| ũ | 😰 Microsoft PowerPoint プレゼンテーション |
| | Microsoft Publisher Document |
| | 🖻 リッチ テキスト形式 |
| | テキスト ドキュメント |
| | 🖻 Microsoft Excel ワークシート |
| | 🔤 圧縮 (zip 形式) フォルダー |

2.ショートカットをクリックすると下記の画面が表示されます。 「項目の場所」に入力用URLまたは閲覧URLを貼り付け、 「次へ」ボタンをクリックします。



3.ショートカットの名前を入力し、「完了」ボタンをクリックする とデスクトップ上に作成したショートカットが表示されます。







1.初回登録時に自動配信された<mark>閲覧用URL(2つ目のURL</mark>)を クリックします。

| | 🕒 kVi | ewer | | | |
|--|-------|----------|---------------------------------|--------|-------|
| 施設情報の回答ありがとうございます 福井県坂井健康福祉センター 地域保健課 <autoreply@kintoneapp.com> 5返信 3 全員に返信 \rightarrow 転送 1 $2025/02/04$ (火) 9 $2025/02/04$ (火) 9 $7/5 \Delta R$持ポリシー DeletedItems-Mailbox (90 日) $705 M R = 2025/05/05$</autoreply@kintoneapp.com> | 施設情 | 「報アプリ リス | トビュー | | |
| 2000 / y ビーンは、ノステムより日勤込信されていより。 返信は受付けておりません。 | | 種別 | 施設名 | 受け入れ状況 | 受入れ人数 |
| 様 この度は、施設情報にご回答いただき、誠にありがとうございます。 入力された施設の基本情報や、ご担当者様の変更があった場合は、下記の URL から修正できます。この URL は機関ごとで 異なりますので、情報の取扱い・管理についてはご配慮をお願い致します。 | 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 ホームヘルパーステー ション | 0 | 5 |
| https://9a35b2b1.viewer.kintoneapp.com/public/a7f7be5863bd81e8d88efbe17eb850210d19337859d6534172263f73d223f7_detail/def50200dbd2ce9c 1ec2664b089a567af9241fa3e98e2086756d4f2ce01acd6cad57fadad893d5156dae828c2693b88ffb8a3a56acbf8b9a77529f7_d310fff1ec940c0022f91e279ct 35caee49a8744fbb98f828bc0f4be625315dcf7f8f7c941c52efd90abd98270f7c302d40ce36edb21f90996d3202a18d14eb59_b66a917773acfb3ca5939dd04b da6464f1bb1a0711b4a2a4 | 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 訪問入浴ステーション | 0 | 5 |
| また、施設の空き情報については、下記の URL からご確認ください。(移行期間中の情報については最新となっておりません ので、ご了承ください。) https://9a35b2b1.viewer.kintoneapp.com/public/a1cf8184ab1f08371679ce5864afc39284f344e49c27349247da8f48f9f745 a9 | 詳細 > | 通所施設 | シンシア訪問看護ステ ーション | | 2 |
| ご質問等ございましたら、地域保健課(73-4858)までお気軽にお問い合わせください。 | 詳細> | 通所施設 | ガーデンハイツ春江 | 0 | 10人以上 |
| ※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。 <u>c27913fe.pref.fukui.lg.jp@jp.teams.ms</u> | | | | | |

URLをクリックすると<u>kViewer(リストビュー)</u>が開き、管内施設の情報を一覧で確認することができます。 <u>※閲覧のみ行う施設については閲覧用URLを別途メールにて送付します</u>

2.閲覧用URLをクリック後、一覧を確認します。

~リストビューとは~

登録時、更新時に入力した施設 情報および受け入れ状況のすべ ての情報が一覧で確認できるも のです。

閲覧用URLがあれば、誰でも閲 覧できてしまうため、情報漏洩 にはご注意ください。

| ▶ kVi | ewer | | | | |
|-------|-----------|---------------------------------|--------|-------|------------|
| 施設情 | 報アプリ リスト | ビュー | | | |
| | | | | | |
| | 種別 | 施設名 | 受け入れ状況 | 受入れ人数 | |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 ホームヘルパーステー ション | 0 | 5 | 上記(ださ) |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 訪問入浴ステーション | 0 | 5 | 坂井 |
| 詳細 > | 通所施設 | シンシア訪問看護ステ ーション | Δ | 2 | 土日 合に[|
| 詳細 > | 通所施設 | ガーデンハイツ春江 | 0 | 10人以上 | |
| 詳細 > | 居宅介護支援事業所 | ガーデンハイツ春江 | 0 | 10人以上 | |
| 詳細 > | 入所施設 | ガーデンハイツ春江 | Δ | | |

3.受け入れを依頼したい施設の詳細を確認したい場合、 左端にある「詳細」をクリックします。

| 施設情報アプリ リストビュー | | | | | | |
|----------------|------|---------------------------------|------------------|-------|--|--|
| | 種別 | 施設名 | 受け入れ状況 | 受入れ人数 | | |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 ホームヘルパーステー ション | 0 | 5 | | |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市社会福祉協議会 訪問入浴ステーション | 0 | 5 | | |
| 詳細 > | 通所施設 | シンシア訪問看護ステ ーション | \bigtriangleup | 2 | | |
| 詳細> | 通所施設 | ガーデンハイツ春江 | 0 | 10人以上 | | |

4. 「詳細」をクリックし施設情報の詳細を確認したうえで 施設担当者に連絡し、受け入れの調整を行います。







1.まず、右上にある検索ボタンをクリックします。



2.検索ボタンをクリックすると、下記の検索画面が 表示されます。

| | | | | | | く、検索 | ĄZ ₩⁄ |
|---------------------------------------|------------|------|--------------|---|---|------|-------|
| 検索 | | | | | | | |
| 71- | ルド | | 式 | | 値 | | |
| ●種 | 別① | • | 含む | • | | | • |
| | | | | | | | |
| | | | Đ | | | | |
| すべて | の条件を満たす 🌑 | いずれか | ● の条件を満たす | | | | |
| すべて Q 検索 | この条件を満たす 🌑 | いずれか | ⊕ の条件を満たす | | | | |

例1:病院に絞り込みをして閲覧したい場合

1.「フィールド」の「種別①」、「値」の「病院」を選択し、 検索ボタンをクリックします。



2. 絞り込みで検索した施設が一覧として確認できますので「詳細」を確認し、受け入れを依頼します。

| 施設情報アプリ リストビュー | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----------|--------|-------|-----------|-------|--------|----------|-----------------------|----------------------|
| | 種別 | 施設名 | 受け入れ状況 | 受入れ人数 | TEL(数字のみ) | 担当者名① | 住所1(市) | 備考 | (受け入れの詳細について記載してください) | Q 検索 AZ 並べ替え 更新日時 |
| 詳細 > | 病院 | 坂井市立三国病院 | 0 | 8 | 82-5222 | 小林 保枝 | 坂井市三国町 | 本日の受け入れ可 | 2025-02-18 11:37 | |
| | | | | | | | | | | 1-1件 全1件 〈 〉 |

※「詳細」の確認方法については手順書23~24ページをご確認ください

例2:病院と訪問看護ステーションに絞り込みをして 閲覧したい場合

1.「フィールド」の「種別①」、「値」の「病院」を選択します。



2.訪問看護ステーションを選択するために「+」ボタンを クリックすると、2つ目の検索行が表示されます。



3.「フィールド」の「種別②(訪問施設)」、「値」の「指定訪問看護ステーション」 を選択した後、「いずれかの条件を満たす」を選択し、検索ボタンを クリックします。



4. 絞り込みで検索した施設が一覧として確認できますので 「詳細」を確認し、受け入れを依頼します。

| 施設情報アプリ リストビュー | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------------------------|--------|-------|--|------------|---------------|---------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | Q 検索 AZ 並べ替え | |
| | 種別 | 施設名 | 受け入れ状況 | 受入れ人数 | 備考 (受け入れの詳細について記載してください) | TEL(数字のみ) | 担当者名 ① | 住所1 (市) | 更新日時 | |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井地区医師会訪問看護ステーシ ョン | Δ | 3 | 毎日訪問必要者は1名でお願いします | 73-5377 | 菅安 康子 | あわら市 | 2025-02-16 11:58 | |
| 詳細 > | 訪問施設 | 坂井市立三国病院 訪問看護ステ ーション | 0 | 5 | 24時間体制や緊急時対応はしていません。内容によっては要相談とな ります。 | 0776820480 | 大嶋裕子 | 坂井市三国町 | 2025-02-18 13:29 | |
| 詳細 > | 病院 | 坂井市立三国病院 | 0 | 8 | 本日の受け入れ可能な人数です。 | 82-5222 | 小林 保枝 | 坂井市三国町 | 2025-02-18 11:37 | |
| | | | | | | | | | 1-3件 全3件 〈 〉 | |

※「詳細」の確認方法については手順書23~24ページをご確認ください



- ・自施設の情報を更新、修正したいとき
 → Myページビュー(kViewer)
 ※Myページビューは各施設ごとに異なります
- ・管内施設一覧から受け入れ可能な施設を確認したいとき
 → リストビュー(kViewer)



「入力用」「閲覧用」のURLは異なりますので、 登録後に自動配信されたメールのURLを適切に保管し 更新入力および閲覧を行ってください。