

# 技能者表彰実施要領

## 推薦書類

- 1 推薦団体の推薦書
  - ・様式は任意
  - ・PDF 形式で提出
  
- 2 (様式第3の1) 調書(1) および(2)・・・1部門から21部門用  
(様式第3の4) 調書(1) および(2)・・・22部門(障がい者部門) 用
  - ・Excel 形式で提出
  
- 3 別紙(該当がある場合のみ)
  - ・Word 形式で提出
  
- 4 (様式4) 説明写真
  - ・PowerPoint 形式で提出
  
- 5 (様式5) 専門用語集
  - ・専門的・技術的分野に関する用語等の資料
  - ・Word 形式で提出
  
- 6 顔写真
  - ・鮮明なカラー、上半身、正面、脱帽で、最近(概ね6か月以内)撮影したものとする(ポラロイド等による写真類は不可)
  - ・JPG 形式で提出(PDF 形式は不可)
  
- 7 住民票抄本
  - ・PDF 形式で提出
  
- 8 その他の資料
  - ・PDF 形式で提出

9 動画

- ・録画形式はMP4形式により、電子媒体内（CD-RまたはDVD）に格納して提出

（1～21部門）動画による補足が必要な場合に限り、3分以内の動画提出

（22部門（障害者部門））5分以内の動画を原則提出

10 （様式8）被表彰候補者の同意書（22部門（障害者部門）のみ）

- ・PDF形式で提出

11 障害者手帳（写）（22部門（障害者部門）のみ）

- ・PDF形式で提出