（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

福井県知事　様

申請者　所在地

企業名

代表者職氏名

令和５年度テレワーク利用促進補助金実績報告書

 令和 年 月 日付け福井県指令労政第 号で補助金の交付決定を受けたテレワーク利用促進補助金にかかる事業が完了したので、テレワーク利用促進補助金交付要領第１２条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

　１　補助事業の名称

　　　　テレワーク利用促進補助金

　２　補助金の交付決定額およびその精算額

交付決定額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

精　算　額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　３　補助事業の実施期間

　　　　令和　　年　　月　　日　から　　令和　　年　　月　　日　まで

　４　添付書類

（１）事業実施報告書（別紙１）

（２）収支決算書（別紙２）

（３）補助対象経費の支払いが確認できる書類（領収書・機器の型番がわかるもの等）

（４）テレワークの実績が確認できる書類（就業規則、出勤簿、賃金台帳、購入機器貸出簿等）

（５）その他知事が特に必要と認める書類

（別紙１）

事業実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 整備機器 | * パソコン（□ノート　□デスクトップ）
* タブレット
* スマートフォン
 |
| 実施内容 | テレワーク実施業務内容：整備品目名：購入価格：数量：　台購入先：納品日：※導入した機器の型番など具体的に記載してください。 |
| 事業の成果 | テレワーク実施状況：週平均日数　　　日テレワーク実施場所：□労働者の自宅　□サテライトオフィステレワーク実施効果： |

（別紙２）

収支決算書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （単位：円） |
| 区　分 | 決算額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  | 対象労働者数　　人 |
| 自己負担 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （単位：円） |
| 区　分 | 決算額 | 摘　要 |
| 購入費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |
| 補助対象外経費計 |  |  |
| 合　計 |  |  |

令和　　年　　月　　日

企業名

代表者職・氏名