

## 労働条件変更同意書

労働条件 変更理由	1 従業員本人の希望 2 会社の都合 (具体的理由 ) 3 その他 ( )
変更の日	令和 年 月 日

変 更 内 容	
就業の場所	自宅 に変更 (を追加)
従事すべき 業務の内容	変更なし・変更あり ( に変更)
労働条件 内容	勤務日数 1週間に 日をテレワーク (在宅) 勤務 勤務時間 1日あたり 時間 分
その他	テレワーク (在宅) 勤務に関する事項 ・ 始業、終業の連絡方法 (電話・メール・勤怠管理ツール・その他) ・ 欠勤、中抜け、私用外出、時間外・休日労働の連絡方法 (電話・メール・勤 怠管理ツール・その他) ・ 通信費、情報通信機器、水道光熱費の費用は在宅勤務者の負担とする。 ・ 持ち出した会社情報および作成した成果物を第三者が閲覧、コピー等しな いよう、最大の注意を払うこと。 ・ 緊急時等の連絡方法 (携帯電話・チャットツール・その他)

令和 年 月 日

事業者名  
代表者職氏名

印

-----  
上記変更につきまして、同意致します。

令和 年 月 日

労働者住所  
氏名

印