

福井県公立学校学習者用コンピュータの共同調達（令和7年度iPadOS調達分） 評価項目

評価項目			評価のポイント	提案書作成要領	点数配分
大分類	中分類	小分類			
学習者用コンピュータ	—	性能	仕様書のスペックとの比較	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の各項目を満たしているか記載すること 仕様書に記載の性能を超える事項がある場合はその点を記載すること 	○
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 1台あたりの端末価格(税抜)を記載すること 	◎
端末周辺機器等 (キーボード、タッチペン)	—	性能	仕様書のスペックとの比較	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の各項目を満たしているか記載すること 仕様書に記載の性能を超える事項がある場合はその点を記載すること 	
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 提案する端末周辺機器および機器に係る価格(税抜)を記載すること 	
管理ソフト(MDM)	—	性能	仕様書のスペックとの比較	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の各項目を満たしているか記載すること 仕様書に記載の性能を超える事項がある場合はその点を記載すること 	
	—	価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 提案する管理ソフト(MDM)に係る価格(税抜)を記載すること 	
サービスの提案	学習eポータルおよびデジタル教材	提案	参加団体のメリットとなる無償・有償サービスの提案	<ul style="list-style-type: none"> 無償サービスは、これまで無償で実施している事項や共同調達の学習用コンピュータの提案にあたって特別に無償とするサービスなどがあれば具体的に記載すること。 無償サービスの期間を記載すること。 	
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 有償サービスの1件あたり費用(税抜)または年間費用(税抜)を記載すること 	
	端末廃棄サービス	要件	サービス内容	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に沿った内容を記載すること。 仕様書に記載された内容に加え、そのほか提案できる内容があれば記載すること 	
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 1台あたりの廃棄にかかる価格(税抜)を記載すること 	
	既存端末の下取りサービス	要件	サービス内容	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に沿った内容を記載すること。 仕様書に記載された内容に加え、そのほか提案できる内容があれば記載すること 	
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 1台あたりの下取価格を値引きした端末価格(税抜)を記載すること 	
其他のご提案	—	提案	参加団体のメリットとなる無償・有償サービスの提案	<ul style="list-style-type: none"> 無償サービスは、これまで無償で実施している事項や共同調達の学習用コンピュータの提案にあたって特別に無償とするサービスなどがあれば具体的に記載すること。 無償サービスの期間を記載すること。 	
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 有償サービスの1件あたり費用(税抜)または年間費用(税抜)を記載すること 	
機器の設置 ・納品	—	体制、スケジュール、納品場所、ラベル貼付等	体制 スケジュール 納品場所 ラベル貼付 その他、上記以外の提案	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に沿った内容が対応可能か記載すること。 仕様書に記載された内容に加え、その他提案できる内容があれば記載すること。 	○
		価格	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> 1台あたりの機器の設置や納入にかかる価格(税抜)を記載すること 	
実績	—	実績	iPadの納品実績 自治体や学校への納品実績	<ul style="list-style-type: none"> iPadの納品実績があれば具体的に記載すること 自治体や学校への納品実績があれば具体的に記載すること 	
プレゼンテーション	—	プレゼンテーション	プレゼンテーションの質、質疑応答の対応力、コミュニケーション能力	<ul style="list-style-type: none"> 指定した時間内で説明すること 全ての評価項目について説明すること 	
プロジェクト実施方針	—	プロジェクト実施方針	プロジェクトの遂行管理方法、リスク管理、品質管理計画、スケジュールの妥当性	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト管理方法を記載すること スケジュールおよび根拠を記載すること 	
業務実行体制	—	業務実行体制	指揮命令系統および責任体制の明瞭さ 経験、資格、過去の実績の有無	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト責任者を明確にすること プロジェクトを遂行するメンバが保持している資格を明らかにすること 	

【点数配分…◎最重要、○重点】