

(様式1)

記載例

「ふくい介護人材育成宣言事業所」申請書

福井県知事 様

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

申請者 所在地 福井市大手3丁目17-1

名 称 ○○福祉株式会社

代表者 ○○ ○○ (印)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」として宣言します。

また、申請者が当該宣言をするにあたって、「ふくい介護人材育成宣言事業所」制度 実施要綱および事業の実施に係るその他関係法令等の規定についてその内容を理解し、および遵守し、適正な事業の運営を行うことを誓約します。

担当者役職・氏名・所属 施設長 ○○ ○○	TEL:0776 - ○○ - ○○○○ FAX:0776 - ○○ - ○○○○
ホームページURL http:xxx.co.p	E-Mail: xxxxxxx@xxxx.ne.jp

(様式2)

# 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

(記載例)

## 【基本情報】

法人名	フリガナ ○○フクシカブシキガイシャ	記載例を参考にして、それぞれの事業所(法人)ごとの宣言書を作成してください。
	○ ○ ○ ○ 福祉株式会社	
事業所名(サービス種別) ○○ホーム(介護老人福祉施設)、○○デイサービス(通所介護)、○○ホームヘルプ(訪問介護)		法人所在地 福井市大手3丁目17-1
設立年月	昭和○○年○○月○○日	従業員数:約500人(正職員:300人)

## 【宣言情報】

宣言内容  
例)職員が安心して、ずっと働くことのできる職場づくりにつとめます。

宣言達成のための取組  
(各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)

宣言を達成するための取組について記載してください。  
なお、各取組大項目に対して、それぞれ1つ以上の取組を行ってください。  
(例えば、「新人職員の教育体制に関する取組」と、「賃金の改善に関する取組」を実施する場合、他の小項目の部分は空白にするか、削除してください。)

取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	△	外部研修への積極的な参加のための希望者の勤務シフトの調整を実施している。	→ 新たに内部研修を開催し、職員が研修に参加しやすい体制を整備する。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	△	介護福祉士資格試験費用の1/2を助成している。	→ 資格試験の学習のための休暇制度や短時間勤務制度を創設する。
	キャリアパスに関すること	×	未実施	→ 年に1回に全職員の評価を行い、評価結果を昇給・昇格の要件とする。また、評価結果や資格・勤続年数に応じた任用の要件を定める。
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	○	基本給および通勤手当や夜勤手当を支給している。	→ 資格取得促進のために、新たに介護福祉士資格手当を創設し、資格取得を促進するとともに賃金向上を図る。
	業務負担の軽減に関すること	△	介護記録を紙媒体で作成し、口頭で引継を行っている。	→ タブレットを導入して、介護記録の作成や引継業務を簡略化する。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	△	産休・育児・介護休暇制度を実施している。 取得率:100%	→ 育児や介護のための短時間勤務制度を創設し、積極的な利用を推奨する。
	その他(上記以外・自由記載)			→

取組期間 平成27年10月1日～平成28年9月30日

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念

(例)いつまでもその人らしい暮らしが  
おくれるような介護を提供する。

詳細な内容について表示したい場合は、貴法人のホームページに掲載してください。

講師を招いて実施する内部研修や、県社協や民間の研修機関の開催する外部研修への職員派遣等の実施状況について記載してください。

人材育成方針

(例)  
利用者のニーズに応じたサービス提供のために、段階的な知識・技術の修得を目指す。

人材育成体制

新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (新人:指導者 = 3:1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (資格取得費用 1/2 助成) / 無し

給与関連

基本給	例) 175,000 円 (専門、大卒基本給)
昇給	例) 年1回(1月)
手当(職務手当)	例) 3,000 円
手当(夜勤手当)	例) 10,000 円 / 月
手当(通勤手当)	例) ~26,000 円
手当(その他)	例) 3,500 円(教育研修手当)
賞与	例) 年2回(6月、12月。約4ヵ月分)
退職金制度	例) あり
10年後のモデル賃金	例) 242,800 円 (職歴10年、固定手当・夜勤手当4回分含む)

全ての項目について漏れのないように記載してください。  
記載例はあくまで例なので、各事業所(法人)の給与等の情報を記載してください。  
例) 基本給について、給与規定で高卒、専門、大卒で別れている場合はそれぞれ記載する…等

休日・休暇制度等

公休	例) 109日
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し 年次有給休暇(20日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し リフレッシュ休暇(年5日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し 慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し 育児・介護休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し その他(記念日休暇制度(1人につき年間1日付与))
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し 育児・介護 短時間勤務制度
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し その他( )

その他福利厚生等

(例)  
各種保険加入、制服貸与(クリーニングあり)、慶弔・傷病見舞金、互助会(各種レクリエーション等)、職員旅行(年1回)、提携保育園あり(敷地内設置)、夜勤者健診(年2回実施)