

# 平成28年度 原子力防災訓練について

(※ □内は、社会福祉施設等における「原子力災害時避難計画」作成ガイドライン (H26.5) における記載ページ)

## 【訓練の実施前にやっておいていただきたいこと】

- 職員の役割分担の決定（平常時・緊急時の役割をそれぞれ決定） □P5、□P14、□P24、□P25
- 原子力災害対策委員会の開催（避難計画の検証・改定、訓練の企画など） □P6
- 緊急連絡体制および入所者情報の整理（入所者情報カードおよび緊急連絡先一覧の作成。**緊急連絡先一覧には、避難先施設の連絡先も記載すること。**） □P6、□P15、□P16
- 備蓄物資等の点検（食糧・飲料水・医薬品等の備蓄や入所者の移送に必要な資機材の確保、定期的な点検） □P8、□P17
- **訓練の実施にあたっての避難先施設との事前の協議**（訓練の日時、連絡先、避難する人数、避難に使用する場所の確認など）

## 【訓練のスケジュール（例）】

時刻	市（町）災害対策本部	避難対象施設	避難先施設
〇〇時〇〇分	原子力発電所で重大な事故が発生したという連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 応急対策本部の設置 □P9</li> <li>○ 緊急連絡先一覧により、非番職員に連絡 □P10</li> <li>○ 施設の安全確認 □P11</li> <li>○ 応急物資の確認 □P11</li> </ul>	
〇〇時〇〇分	屋内退避指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 屋内退避 □P11                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外にいる入所者等を施設内に誘導し、外に出ないようにする。</li> <li>・ 外から帰ってきた者の顔や手を洗う。</li> <li>・ ドアや窓を全部閉め、換気扇などを止めて、目張りする。</li> <li>・ 窓から離れて施設の中央に退避する。</li> </ul> </li> <li>○ 避難準備 □P12                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市（町）災害対策本部に連絡 入所者等の人数、避難に必要な車両や資機材の調達要請、支援者の派遣要請など</li> <li>・ <b>避難先施設に連絡</b> 入所者等の人数・状態、同行する職員数など</li> <li>・ 入所者の家族に連絡（あらかじめ引継ぎを希望している場合）</li> </ul> </li> </ul>	受入れ準備開始
〇〇時〇〇分	避難指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 避難開始 □P12</li> <li>・ <b>避難先施設に連絡</b> 入所者等の人数・状態、同行する職員数、到着予定時刻など</li> </ul>	受入れの準備

訓練において実際に連絡を

## 【避難計画の改善に向けて】

原子力災害対策委員会の開催（訓練の企画） ⇒ 訓練の実施 ⇒ 原子力災害対策委員会の開催（訓練の検証） ⇒ 避難計画の見直し