

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン イチジョウダニユウアイカイ	法人所在地
	社会福祉法人 一乗谷友愛会	福井市下六条町 18-32
事業所名(サービス種別) ①特別療養老人ホームあさくら苑(介護老人福祉施設) ②ショートステイあさくら苑(短期入所生活介護) ③あさくら苑デイサービスセンター(通所介護) ④特定有料老人ホームリハビリハウスあさくら(特定施設入居者生活介護) ⑤グループホームあさくら(認知症対応型共同生活介護) ⑥あさくらの家東郷(小規模多機能型居宅介護) ⑦グループホームあさくらの家東郷 ⑧あさくらデイサービスセンター(通所介護・認知症対応型通所介護) ⑨ヴィルヌーブあさくらショートステイ(短期入所生活介護) ⑩ヴィルヌーブあさくらデイサービスセンター(通所介護) ⑪ヴィルヌーブあさくら(サービス付き高齢者向け住宅) ⑫特別養護老人ホーム青葉あさくら苑(介護老人福祉施設) ⑬ショートステイ青葉あさくら苑 ⑭青葉あさくら苑デイサービスセンター(通所介護) ⑮あさくら苑介護支援事業所 ⑯あさくら介護支援事業所 ⑰軽費老人ホームケアハウスあさくら ⑱福井みなみ包括支援センター		
設立年月	昭和 54 年 7 月	従業員数: 278 人(正職員: 138 人)

【宣言情報】

宣言内容

多様化する介護サービスのニーズに応えられる人材の育成に努め、入居者・利用者・その家族から信頼される職員と安心安全な施設・職場環境の構築を目指します。

宣言達成のための取組

(各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)

取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	○	内部研修の充実と外部研修への積極的な参加に取り組んでいる。	→ 複合施設の職員としての知識・技術の習得できる研修(内部・外部を含む)の洗い出しと参加できる体制を構築する。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	○	介護福祉士、社会福祉士等の資格者には資格手当(月額)を支給している。	→ 一職員が複数の専門資格を取得し、多方面から物事を考えられる人材を育成する。
	キャリアパスに関すること	△	現在のキャリアパス制度の見直し。(複合施設のキャリアパスと個々の施設のキャリアパスのリンク化)	→ 各施設が期待する職員のあり方と複合施設として期待される職員のあり方を制度として構築し、人事異動等の基準とする。
	その他(上記以外・自由記載)	△	人事異動については、「能力開発自己申告書」をベースに行っている。	→ 「能力開発自己申告書」の内容を複合施設のあった内容に変更し、人材育成の基礎データとする。
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	△	基本給・諸手当(資格手当・勤続手当等)を支給している。	→ 人事考課の結果と昇給・昇格をリンクさせ「ヤル気」ある職員の処遇改善を図る。
	業務負担の軽減に関すること	△	介護記録のパソコン利用等で事務の省力化に勤めています。	→ 事務処理のスピード化と事務機の改善を図るとともに、原画と事務処理の分離化を推進する。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	△	産前・産後休暇、育児・介護休暇制度の実施。時間外労働時間「0」を目指している。	→ 年次有給休暇の取得しやすい職場環境づくりと長期休暇(5日以上連続)ができる体制を構築する。
	その他(上記以外・自由記載)	△	安全衛生委員会で職場環境の改善や処遇の改善を検討している。	→ ストレスチェック制度の導入に伴い、心身とも健康で永く(70歳を超えても)仕事ができる職場環境を作る。

取組期間 平成 29 年 1 月 1 日～平成 29 年 12 月 31 日

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
入居者・利用者の人権を尊重し、自由な生活の実現に努める。				
人材育成方針				
①複合施設としての人材育成、介護サービスの質の向上と多様化に取り組む。 ②国家資格者の増員に取り組む。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(新人:指導者= 1: 1) / <input type="checkbox"/> 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(資格手当の支給) / <input type="checkbox"/> 無し
給与関連				
基本給	高卒 142,400 円 専修(2年)・短大卒 145,900 円 専修(3年) 149,200 円 大卒 151,400 円			
昇給	年 1 回(4 月)			
手当(職務手当)	20,000 円(月額)			
手当(夜勤手当)	4,500 円・5,000 円(1 回)			
手当(通勤手当)	2,200 円～20,900 円(月額)			
手当(その他)	資格手当 1,000～5,000 円(月額)・特別手当 8,000 円～12,000 円(月額)・勤続手当 1,000 円～5,000 円(月額)			
賞 与	年 2 回(6 月・12 月)			
退職金制度	有り			
10 年後のモデル賃金	247,000 円(勤続 10 年、夜勤手当 4 回分を含む、扶養手当・通勤手当を除く)			
休日・休暇制度等				
公休	年間 109 日(月 9 日)			
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇(10 日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇(日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
その他福利厚生等				
各種保険加入、慶弔・見舞金、健康診断(年 1 回・夜勤者年 2 回)、ストレスチェック制度、				