

(様式2)

# 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

## 【基本情報】

|   |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 法人名   | フリガナ シヤカイフクシホウジン フクセンカイ | 法人所在地                   |
|   | 社会福祉法人 福泉会              | 福井市寺前町2-2-2             |
| 事業所名(サービス種別)  |                         |                         |
| ・ケアハウス九頭竜(軽費老人ホーム)  |                         |                         |
| ・九頭竜長生苑(介護老人保健施設)、九頭竜長生苑短期入所療養介護事業所(ショートステイ)、九頭竜長生苑通所リハビリテーション(通所リハビリテーション)、九頭竜長生苑居宅介護支援事業所(居宅介護支援) |                         |                         |
| ・永平寺ハウス(指定介護老人福祉施設)、短期入所生活介護事業所(ショートステイ)、永平寺ハウスデイサービスセンター(通所介護)、永平寺ハウス居宅介護支援事業所(居宅介護支援)             |                         |                         |
| 設立年月  | 昭和59年10月4日              | 従業員数: 219 人(正職員: 109 人) |

## 【宣言情報】

| 宣言内容                                     |                             |       |   |   |
|--|-----------------------------|-------|---|---|
| 職員全員が働きやすい環境を作り、能力を発揮できる職場作りに努めます。       |                             |       |   |   |
| 宣言達成のための取組<br>(各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。) |                             |       |   |   |
| 取組大項目                                    | 取組小項目                       | 具体的取組 |   |   |
|  |                             | 自己評価  | 現在の状況<br>(具体的に記載してください)                                   | 将来の目標   |
| 人材育成に関すること                               | 新人職員の教育体制に関すること             | ○     | ・新任職員及び中途採用職員ともに内部研修を行い、法人の基本理念を学び先輩職員による介護指導等を実施。        | → ・外部講師による、研修を行う。                                     |
|  | 職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること   | ○     | ・介護福祉士等資格取得のための費用を全額補助。                                   | → ・資格対象職員に対して、資格取得を促し、キャリアアップを促進する。                   |
|  | キャリアパスに関すること                | ○     | ・資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導を実施するとともに、能力評価を行う。           | → ・資格等に応じて昇給する仕組みの構築。                                 |
|  | その他(上記以外・自由記載)              |       |   | → ・学生アルバイト等福祉を目指す人材を増やす。                              |
| 処遇・職場環境の改善に関すること                         | 賃金の改善に関すること                 | ○     | ・正規職員以外の職員の特定休日手当等を正規職員と同様金額に変更。                          | → ・非正規職員から正規職員への転換<br>・短時間正社員制度を導入し、パートタイム職員からの転換を図る。 |
|  | 業務負担の軽減に関すること               | ○     | ・見守り支援システム眠りSCANの導入                                       | → ・学生アルバイト等の導入を行い、介護補助的業務の軽減。                         |
|  | ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること | ○     | ・育児終了後の職員に対して、育児短時間勤務制度を小学校入学まで実施。<br>・子育て中の職員に対して夜勤勤務免除。 | → ・男性職員に対して、看護休暇の促進を図る。                               |
|  | その他(上記以外・自由記載)              |       |   | →   |
| 取組期間                                     | 令和 1年 9月 1日 ~ 令和 2年 8月 31日  |       |   |   |

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <b>法人理念</b>   |  |   |   |   |
| <p>「敬客愛明」<br/>私達は、常に「お客様満足、職員満足、地域満足」を追求して「社会貢献」に努めます。</p>                              |  |   |   |   |
| <b>人材育成方針</b>   |  |   |   |   |
| <p>ご利用者様初め、周囲の全ての方々を敬い、後輩を愛しみ育み、先輩を仰いで教えを請い、同輩とは相和し、互いに切磋琢磨してより良いサービス向上ができる人材を育成する。</p> |  |   |   |   |
| <b>人材育成体制</b>   |  |   |   |   |
| 新人職員の育成体制   | 新人職員育成計画策定状況   | 新人職員研修体制  |   | 指導担当者の配置状況  |
|   |  | 内部研修の開催   | 外部研修への派遣  |   |
|   | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し            | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | <input type="checkbox"/> 有り(新人:指導者= 1: 1) / <input type="checkbox"/> 無し |
| 全職員の育成体制  | 職員育成計画策定状況   | 職員研修体制  |   | 資格取得に対する支援  |
|   |  | 内部研修の開催   | 外部研修への派遣  |   |
|   | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し            | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | <input type="checkbox"/> 有り(資格取得費用全額補助) / <input type="checkbox"/> 無し   |
| <b>給与関連</b>   |  |   |   |   |
| 基本給   | 150, 800円～175, 200円(学歴等による)  |   |   |   |
| 昇給  | 年1回(4月)  |   |   |   |
| 手当(職務手当)  | 介護福祉士 5, 000円  |   |   |   |
| 手当(夜勤手当)  | 7, 000円/1回   |   |   |   |
| 手当(通勤手当)  | 上限20, 000円(距離による)  |   |   |   |
| 手当(その他)   | 家族手当、処遇改善手当、早朝出勤手当、特定休日等出勤手当   |   |   |   |
| 賞 与   | 年2回(6月・12月) 本給×4. 3ヶ月分(前年度実績)  |   |   |   |
| 退職金制度   | 有り (社会福祉施設職員等退職手当共済制度)   |   |   |   |
| 10年後のモデル賃金  |  |   |   |   |
| <b>休日・休暇制度等</b>   |  |   |   |   |
| 公休  | 年間休日110日   |   |   |   |
| 特別休暇制度  | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | 年次有給休暇( 日)  |   |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | リフレッシュ休暇( 日)  |   |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | 慶弔休暇  |   |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | 育児・介護休暇   |   |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | その他(結婚休暇・忌服休暇・出産休暇・生理休暇・災害休暇・裁判員などのための休暇)                 |   |   |
| 短時間勤務制度   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し | 育児・介護 短時間勤務制度   |   |   |
|   | <input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し            | その他( )  |   |   |
| <b>その他福利厚生等</b>   |  |   |   |   |
| <p>各種社会保険加入、インフルエンザ予防接種、健康診断、夜勤者検診、制服貸与、職員寮、団体旅行、新年会、リライト法人会員等</p>                      |  |   |   |   |