

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン カツヤマフクシカイ	法人所在地
	社会福祉法人 勝山福祉会	勝山市北谷町中尾13-16
事業所名(サービス種別) 特別養護老人ホームさくら荘(介護老人福祉施設、短期入所生活介護、地域密着型介護老人福祉施設)、さくら荘デイサービスセンター(通所介護)、さくら荘訪問介護センター(訪問介護)、デイサービスセンターよしの(認知症対応型通所介護)、さくら荘居宅介護支援センター(居宅介護支援)		
設立年月	昭和61年 6月	従業員数: 110 人(正職員: 98 人)

【宣言情報】

宣言内容 職員が当法人で働くことができ良かったと言える施設づくりに努めます				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関する取組	新人職員の教育体制に関する取組	○	新任、中途採用職員に3月、6月頃に研修を実施。先輩職員が6カ月を目途で1対1での指導を実施。	→ 教育担当者用、指導マニュアルを作成し、統一した指導を目指す。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する取組	○	年間の研修計画に沿って月1回の内部研修を実施。外部研修にも積極的に参加を促している。国家資格合格には報奨金の支給。	→ 業務等調整してできるだけ多くの職員を外部研修に参加させる。 内部研修については、職員の育成を目的とした研修を充実し職員の離職率をゼロを目指す。国家資格等取得を促す。
	キャリアパスに関する取組	×	人事考課制度を構築したが、試行中である。	→ 人事考課制度を運用できるよう研修を実施する。
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関する取組	賃金の改善に関する取組	○	基本給及び各種手当を支給。介護職員は調整手当(処遇改善手当)を支給。	→ 給与規程に沿って支給する。
	業務負担の軽減に関する取組	○	タブレットを導入し入力を簡略化している。 シニア世代の職員を採用。	→ シニア世代の職員を応募し介護補助の仕事を行う。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する取組	○	産休、育児休暇、介護休暇制度あり。育児休暇100%取得。 復職後は短時間勤務の支援もある。	→ 職場復帰にあたり職員が戻りやすい環境づくりに努める
	その他(上記以外・自由記載)	○	正規職員を募集する場合、短時間労働者に募集内容を周知する。	→ 短時間労働者を正規職員の採用になげられるよう支援する。
取組期間	平成30年 9月 1日～平成31年 8月31日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
<ul style="list-style-type: none"> ・専門性の高い高品質な介護サービスを提供し続けます。 ・地域の情勢、要望に密着した事業展開の検討を行います。 ・人事考課制度の構築と研修の機会を提供し、法人職員が「やりがい」を持って働けるよう取り組む。 				
人材育成方針				
職員一人ひとりが幅広い知識と技術の習得に努めるとともに、施設として専門職員の養成及び確保また、国家資格取得等の推進に努めます。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(新人:指導者= 1: 1) / <input type="checkbox"/> 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(勤務の調整) / <input type="checkbox"/> 無し
給与関連				
基本給	大学卒 162,250 円、短大卒 151,500 円、専門卒 146,500 円、高校卒 140,000 円 中途採用者については前歴換算にて決める			
昇給	年1回(7月)			
手当(業務手当)	介護職員 15,000 円、生活相談員 12,000 円、看護職員 12,000 円、管理栄養士 12,000 円 介護支援専門員 12,000 円、調理員 7,000 円			
手当(夜勤手当)	1回 6,000 円			
手当(通勤手当)	上限 21,200 円			
手当(その他)	年末年始手当 3,000 円/回、調整手当(介護職員処遇改善) 20,000 円~30,000 円 役職手当、扶養手当、住居手当(規程どおり)			
賞 与	6 月 12 月支給 年 4 カ月(昨年実績)			
退職金制度	退職共済加入(福祉医療機構、福井県社会福祉協議会)			
10 年後のモデル賃金	240,000 円~260,000 円(各種手当含)			
休日・休暇制度等				
公休	120 日(平成30年)			
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇(10 日) 但し6カ月経過後		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇(日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
その他福利厚生等				
各種保険加入、健康診断(夜勤者・2回)、インフルエンザ予防接種補助、制服貸与、慶弔・傷病見舞金、 互助会(親睦会、職員旅行)、永年勤続表彰				