

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン ヨウザンカイ	法人所在地
	社会福祉法人 鷹山会	〒910-3378 福井県福井市免鳥町22-74
事業所名(サービス種別) 悠和園(介護老人福祉施設・短期入所生活介護) 悠和園デイサービスセンター(通所介護) 悠和園介護相談センター(居宅介護支援事業) グループホーム幸の家(認知症対応型共同生活介護)		
設立年月	平成5年5月1日	従業員数: 107人(正職員:61人)

【宣言情報】

宣言内容				
悠々と和やかに「働ける・暮らせる」職場づくりに努めます。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事	○	プリセプター制を実施。指導者の基本的な教育や、入社後1年間の研修等の教育カリキュラムを見直し実施中。	→ プリセプターとなる職員のフォロー、新しい教育カリキュラムが維持できるよう努める。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事	△	昨年行った資格取得費用の補助や取得後の給与規程を改正した。	→ 引き続き費用助成などを行い、負担軽減を図る。原稿の資格取得補助の他にも他の研修費用に対し補助の拡大を行う。
	キャリアパスに関する事	△	キャリアパスを維持。希望に沿った技術支援が不足。	→ 技術支援に繋がるよう、十分な内容となるよう、計画的に取り組み具体化させて実施する。モチベーションアップに繋がるよう成果を褒める仕組みを作る。
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事	○	給与規程等を見直し、手当の改善を図っている。	→ 改善した賃金について維持を図る。
	業務負担の軽減に関する事	○	介護ロボット(見守りシルエットセンサ)を導入し介護業務の負担軽減に取り組んでいる。	→ 介護業務負担軽減が更に行えるよう、福祉用具等を購入し改善を行う。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	産休・育休制度を整備し、復帰支援を行っている。	→ 復帰し易くなる為の復帰支援制度の見直しや、支えるスタッフの理解促進、ハラスメント防止などの環境を整える。
取組期間	平成30年4月7日～平成31年4月6日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
私たちは地域と共に歩む福祉を目指し、高齢者一人一人の尊厳と自立を大切に、悠々と和やかに暮らせる社会を追求します。				
人材育成方針				
一人一人の生きがいや働きがいを重視しながら、職場・家庭が両立できる育成支援を行います。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(新人:指導者=1:1)
		有り	有り	
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(受験費用・研修費用全額負担)
		有り	有り	
給与関連				
基本給	(大卒)159,900円 (短大)151,800円 (高卒)142,700円			
昇給	年1～2回(4月・10月)			
手当(職務手当)	業務手当 22,000円、資格手当 5,000円～13,000円、職務手当 10,000～22,000円			
手当(夜勤手当)	7,000円(1回)			
手当(通勤手当)	距離に応じて支給。2,420円～24,960円			
手当(その他)	介護職員処遇改善手当(調整手当)13,000円、住居手当、扶養手当、管理職手当、年始手当			
賞与	年2回 計4.55か月(6月、12月)			
退職金制度	退職共済に加入((財)福祉医療機構及び福井県社協)			
10年後のモデル賃金	(大卒)260,900円 (短大)249,800円 (高卒)240,000円 業務手当・資格手当・職務手当・夜勤手当(4回)・処遇改善手当を含む			
休日・休暇制度等				
公休	103日			
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	年次有給休暇(10日※～20日、40日を限度) ※入社6か月経過後から		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/ <input checked="" type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇(日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	育児・介護休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	その他(法人独自の特別休暇あり)		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し	その他(短時間勤務の場合、土日休日の優遇措置あり)		
その他福利厚生等				
慶弔規程(傷病見舞・祝い・弔慰・永年勤続表彰等)、各種保険加入、健康診断、インフルエンザ予防接種費免除、親睦会(歓迎会、忘年会、食事会等)、職員旅行、ユニフォーム貸与 等あり				