

(様式2)

# 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

## 【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジンジシンカイ	法人所在地	福井県福井市木田1丁目3415	
	社会福祉法人 慈心会 (第二ひかり苑泉の郷)			
事業所名(サービス種別) 第二ひかり苑泉の郷 (地域密着型介護老人福祉施設・短期入所生活介護・地域密着型通所介護)				
設立年月	平成22年4月1日	従業員数:	56人(正職員:	32人)

## 【宣言情報】

宣言内容 職員が明るく・楽しく・生き活きと働ける職場づくりを目指します。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	△	外部研修やグループ内研修を業務内で行っている。担当者を決めOJTを行っているが、勤務があわないときもあり、担当者によって内容にばらつきがみられる。	→ 指導育成担当者によるマンtoマンでの指導、マニュアルを用い統一した指導を目指す。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	○	月1回の内部研修と業務内での外部研修への参加を行っている。資格取得のための講習会を施設負担で参加してもらっている。合格祝い金制度あり	→ 職責・職種に応じた研修を計画実行したい。本人が希望した研修には受講してもらい、本人の資質向上を促していく。資格取得の研修の支援を行い、職員の意欲を高めていく。
	キャリアパスに関すること	○	人事考課を年2回行い昇給・昇格へ反映している。考課内容を面談にてフィードバックしている。	→ 資格取得制度を作成し、資格取得や役割・人事評価表により等級を上げて行く。ストレスチェックにより面談を行い、離職者を減らす。
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	○	処遇改善加算により基本給、手当をアップした。	→ キャリアパス要件Ⅲの要件を満たし、処遇改善加算を算定し、個人の資格取得や目標達成率など、努力した結果を公正に評価し、賃金水準のアップに努める。
	業務負担の軽減に関すること	○	介護補助の職員を雇用し、掃除、ゴミ捨て等の雑務を行っている。外国人留学生を1名受け入れた。	→ 雑務を介護補助に行ってもらうことで、入居者への関わりを多く持つことができる。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	産休・育児・介護休暇を取得している。復帰後育児が必要な職員は日勤だけの勤務で対応している。5年経過の正職員は6日間のまとまった休暇をとれるようにしている。	→ 復帰するにあたり職員が戻りやすい環境づくりを行う。
	その他(上記以外・自由記載)	○	福利厚生面で親睦会行事(年3回程度)を行う。2~3年毎に研修旅行に行く。グループ毎に食事会を行	→ 職員同士の親睦を深め離職者を減らす

			う。誕生月に職員誕生会を行う。	
取組期間	平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念（第二ひかり苑泉の郷 基本理念）				
私達は泉の郷で生活されている高齢者の幸せな晩年に貢献するために、常に熱い思いといたわりの心を忘れず、お年寄りの喜びを自らの喜びと感ぜられるよう、最良・最大の介護サービスを提供します。				
人材育成方針				
私たちは知識・技術を兼ね備え、あたたかな心でおひとりおひとりの人生の締めくくりを支援できる職員を育成します。また、地域社会に貢献できる人間を育成します。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り/無し	内部研修の開催 有り/無し	外部研修への派遣 有り/無し	有り(新人:指導者= 1 : 1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り/無し	内部研修の開催 有り/無し	外部研修への派遣 有り/無し	有り(介護技術講習会・介護支援専門員模擬試験・実務者研修の費用負担、業務での参加) / 無し
給与関連				
基本給	146,500 円(高卒)、151,000 円(短大・専門卒)、156,500 円(短大・専門卒資格有り) 154,500 円(大卒)、163,500 円(大卒資格有り)			
昇給	年 1 回、500～8,400 円(昨年度)			
手当(職務手当)	業務手当 7,000 円、処遇改善手当 8,000 円(日勤のみ)～19,000 円(夜勤可) 資格手当 10,000 円(介護福祉士)			
手当(夜勤手当)	夜勤手当 1 回 7,000 円、早出・遅出手当 1 回 1,000 円、日曜手当 1 回 1,000 円			
手当(通勤手当)	上限 20,000 円			
手当(その他)	精勤手当 6,000 円、リーダー手当 6,000 円、主任手当 15,000 円			
賞 与	年 2 回 2.6～4.2 カ月(人事考課による)			
退職金制度	退職金共済加入			
10 年後のモデル賃金	255,000 円(各種手当込み、夜勤 4 回、高卒、リーダー職、30 代)			
休日・休暇制度等				
公休	106 日/年			
特別休暇制度	有り/無し	年次有給休暇( 10 日以上) 勤続年数による		
	有り/無し	リフレッシュ休暇( 2 日) 採用より 1 年経過後新たに始まる年度から付与		
	有り/無し	慶弔休暇		
	有り/無し	育児・介護休暇		
	有り/無し	その他( )		
短時間勤務制度	有り/無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	有り/無し	その他( )		
その他福利厚生等				
親睦会、花見会、研修旅行、腰痛ベルト支給、インフルエンザワクチン補助、誕生祝い、資格取得奨励金など				