

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シヤイクワシホウジン フジシマカイ	法人所在地
	社会福祉法人 藤島会	福井県福井市高木中央3丁目1701番地
事業所名(サービス種別)		
① 藤島園高齢者総合福祉センター 藤島園(特別養護老人ホーム)、ケアハウス藤島園(特定施設入居者生活介護)、藤島園デイサービスセンター(通所介護)、藤島園ショートステイ(短期入所生活介護)、デイサービスふじしま(通所介護)、グループホームふじしま(認知症対応型共同生活介護)、藤島園ケアマネージメントセンター(居宅介護支援事業所)、配食サービス、福井九頭竜包括支援センター(地域包括支援センター) ② 第2 藤島園そよかぜホーム(地域密着型老人介護施設)、そよかぜホームショートステイ(短期入所生活介護)		
設立年月	平成3年6月18日	従業員数: 193人(正職員: 148人)

【宣言情報】

宣言内容					
地域社会に開かれた、地域社会の信頼を得る福祉施設となるために、職員が仕事にやりがいや誇りをもって働ける職場作りを実現します。					
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)					
取組大項目	取組小項目	具体的取組			
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標	
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	○	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTによる1対1での指導実施継続。 ・新入職員用オリエンテーションの実施、及び3か月間の教育プログラムの実施。 ・目標設定と振り返りを実施し、反省点を改善しスキルアップにつなげる(頻度は1か月、2か月、3か月、6か月、9か月、12か月) ・介護ケアの基準書に基づき、職員教育を行う。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・引続きOJTによる1対1での指導実施継続。 ・新入職員用オリエンテーションの実施、及び3か月間の教育プログラムの実施。 ・目標設定と振り返りを実施し、反省点を改善しスキルアップにつなげる。 ・引続き介護ケアの基準書に基づき、職員教育を行う。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	○	<ul style="list-style-type: none"> ・引続き毎月1回職員による内部勉強会を実施。 ・介護福祉士資格取得に必要な実務者研修の費用支援を実施。(上限10万円の助成) ・委員会制度の実施継続。 ・施設独自の介護マニュアルをもとに指導。内部勉強会にてテストを行う。(年1回) ・施設独自のケア基準書に基づいて、各指導者のケアの方法を統一化。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・引続き内部勉強会は年間12回実施。 ・実務者研修費用の支援は実施継続。 ・委員会制度の実施継続。 ・施設独自のケア基準書に基づいて、各指導者のケアの方法を統一化。

処遇・職場環境の改善に関すること	キャリアパスに関すること	○	人事考課を2回実施(5月、11月)。評価結果を昇給・昇格へ反映させる。	→	・人事考課を年2回実施。評価結果を昇給・昇格へ反映させる。
	その他(上記以外・自由記載)	○	・技能実習生の外国人受入の準備。 ・外国人職員の日本語教育。 ・引続き各事業所で年間の事業所目標及び年間行動計画を策定。毎月進捗状況を確認しながら管理能力の育成を行う。	→	・技能実習生の受入のため、技能実習指導員の任命、外国人との定期的オンライン面談実施。 ・外国人職員の統括責任者の設置、日本語教育講師の契約と講義実施。 ・各事業所で年間の事業所目標及び年間行動計画を策定。毎月進捗状況を確認しながら管理能力の育成を行う。
	賃金の改善に関すること	○	・人事考課制度の評価を反映し賞与支給、昇給を実施。	→	・引続き人事考課制度の評価を反映し賞与支給、昇給を実施。
	業務負担の軽減に関すること	○	・ペーパーレス化の推進 ・在宅勤務の準備	→	・ペーパーレス化のため、クラウドストレージの活用を検討。 ・在宅勤務のための環境整備。
ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	・引続き職員用託児所の利用促進し、子育て・仕事の両立支援。 ・産休・育児休暇取得者の職場復帰率100%。 ・月9日間の休暇の内、希望日2日間を取り入れて勤務しやすい時間帯の調整を実施。 ・育児休暇明けの職員のため育児短時間勤務制度を認めている。	→	・引続き職員用託児所の利用促進し、子育て・仕事の両立支援。 ・月2日間の希望休暇の取り入れ継続。 ・育児休暇明けの職員のため育児短時間勤務制度継続実施。	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
取組期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日					

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
地域社会に開かれた、地域社会の信頼を得る施設となることを目指します。				
人材育成方針				
介護福祉業界が抱える人手不足に対応するため、人事考課制度を導入することにより職員の定着率を高める。各職員に期待する役割を明確にし公正に評価・処遇することにより、各職員のやりがいを育む。これにより各職員のスキルアップを進め段階的に知識・技術の習得を行い、より質の高いサービス提供へつなげていく。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り/無し	内部研修の開催 有り/無し	外部研修への派遣 有り/無し	有り(新人:指導者= 1:1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り/無し	内部研修の開催 有り/無し	外部研修への派遣 有り/無し	有り(資格取得必要費用の補助)/ 無し

給与関連	
基本給	(大卒)150,000円 (短大・専門卒)142,000円 (高卒)135,000円
昇給	年1回(4月)
手当(職務手当)	職務手当 20,000円 /月
手当(夜勤手当)	8,000円(1回)
手当(通勤手当)	距離に応じて支給 限度額 30,000円
手当(その他)	資格手当(介護福祉士)5,000円/月、(介護支援専門員)10,000円/月 処遇改善手当 22,000円/月 特定処遇改善手当 A 人事考課2等級以上の介護福祉士 夜勤あり(月3回以上) 25,000円/月 夜勤なし(夜勤2回以下、なし)10,000円/月 B A以外の介護職員 夜勤あり(月3回以上) 12,000円/月 夜勤なし(夜勤2回以下、なし)3,000円/月 住居手当、扶養手当、管理職手当
賞与	年2回(夏季・冬季) 人事考課に基づき評価支給
退職金制度	退職共済加入(福祉医療機構・県社協)
10年後のモデル賃金	(大卒)289,500円 (短大・専門卒)281,500円 (高卒)274,500円 (職歴10年、職務手当・資格手当(介護福祉士・介護支援専門員)・処遇改善手当・特定処遇改善手当(人事考課2等級以上)・夜勤手当4回分含む)
休日・休暇制度等	
公休	108日
年次有給休暇	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し 年次有給休暇(10日)*但し6か月経過後
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し 慶弔休暇、結婚休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し 育児・介護休暇
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り/無し 育児・介護 短時間勤務制度
その他福利厚生等	
企業内託児所あり(職員専用)、職員親睦飲食代補助(年2回)、職員旅行(年1回)、職員給食(昼食1食200円)、各種保険加入、制服貸与、慶弔・傷病見舞金、一般健康診断、夜勤者健康診断、腰痛健康診断(年2回)、乳がん検診、インフルエンザ予防接種、永年勤続表彰	