

(様式2)

# 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

## 【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン ケイジンカイ	法人所在地 〒914-0028 福井県敦賀市中81-1-5
	社会福祉法人 敬仁会	
事業所名(サービス種別) 溪山荘(特別養護老人ホーム)、溪山荘ショートステイ(短期入所生活介護)、溪山荘デイサービスセンター(通所介護)、溪山荘介護相談センター(居宅介護支援)、溪山荘匠(認知症対応型通所介護)、溪山荘 佑(訪問介護)、グループホームあかり苑(認知症対応型共同生活介護)、あゆみ(小規模多機能型居宅介護)第2溪山荘ぼっぼ(特別養護老人ホーム)、第2溪山荘ぼっぼショートステイ(短期入所生活介護)、第2溪山荘ぼっぼデイサービスセンター(通所介護)、第2溪山荘ぼっぼ介護相談センター(居宅介護支援)、ぼっぼヘルパーステーション(訪問介護)、萩の苑(養護老人ホーム)、第3溪山荘あおぞら(地域密着型特養)、第3溪山荘あおぞらショートステイ(短期入所生活介護)、第3溪山荘あおぞらデイサービスセンター(通所介護)、第3溪山荘まつデイサービスセンター(認知症対応型通所介護)		
設立年月	昭和60年6月	従業員数: 約260人(正職員: 180人)

## 【宣言情報】

宣言内容 人との交流を通して心と技術を磨き、目的をもって課題解決できる人材育成に取り組めます。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事			→
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事	△	資格や技術研修参加のための支援(費用の一部又は全額負担及び勤務シフトの調整)	→ 資格取得に向けた学習のための支援(休暇制度や勤務シフトの調整)を実施
	キャリアパスに関する事			→
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事			→
	業務負担の軽減に関する事	△	必要な業務毎に社内サーバーを増設し対応しており、業務に支障を来す場合がある	→ サーバーの構築を見直し、クラウド化を進めるとともに業務の効率化・簡素化を図っていく
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	△	産休・育児・介護休業・看護・介護休暇制度を制定済み	→ 制度の男性の取得者がいないため、周知を図り取得を促す
	その他(上記以外・自由記載)			→
取組期間	平成28年3月1日～平成29年2月28日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

**法人理念**

- 一 長年に亘って国家や社会・家庭の礎のために多大な貢献をされてきた高齢者に対して、心から敬意を表し・敬愛し・尊厳のある生活の実現を目指します。
- 二 地域に密着したサービスを通して、高齢者が慣れ親しんだ地域において可能な限り自立した生活が送れるよう支援します。
- 三 高い専門性を駆使した、高品質のサービスを目指します。
- 四 誠実と和顔愛語をモットーにサービスを行います。

**人材育成方針**

・利用者の自立支援に携わる介護の専門職として求められる知識・技術の段階的な習得と、個性豊かな人間力の養成

**人材育成体制**

新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (新人:指導者=1~3:1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り ( ) / 無し

**給与関連**

基本給	158,000 円(大卒基本給)、148,000 円(短大・専門卒〃)、142,000 円(高卒〃)いずれも介護職
昇給	年1回(4月)
手当(特殊業務手当)	8,000 円~21,000 円
手当(夜勤手当)	4,000 円~/回
手当(通勤手当)	~27,500 円
手当(その他)	資格手当、扶養手当、住宅手当等あり
賞 与	年 3 回(7 月、12 月、3 月、4.3 ヶ月以上)
退職金制度	あり
10 年後のモデル賃金	245,100 円(職歴 10 年、固定手当・夜勤手当 5 回分含む)

**休日・休暇制度等**

公休	101日(年間)	
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	年次有給休暇(20日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇( 日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	その他( )
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護 短時間勤務制度
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	その他( )

**その他福利厚生等**

各種保険加入、一部制服貸与、慶弔・傷病見舞金、互助会(各種クラブ活動・レク等)、職員旅行(年1~3回)、インフルエンザ予防接種、定期健診(年1回)、夜勤者健診(年2回)、人間ドック補助(指名制)