

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン アスワフクシカイ	法人所在地
	社会福祉法人 足羽福祉会	〒910-2178 福井県福井市柁野町20-7
事業所名(サービス種別)		
愛全園(介護老人福祉施設)		愛全園デイサービスセンター(通所介護)
愛全園(小規模介護老人福祉施設)		足羽利生苑デイサービスセンター(通所介護)
足羽利生苑(介護老人福祉施設)		愛全園居宅介護支援事業所(居宅介護支援)
足羽利生苑(地域密着型小規模介護老人福祉施設)		足羽利生苑居宅介護支援事業所(居宅介護支援)
愛全園ショートステイ(短期入所生活介護)		足羽利生苑デイサービスセンターきらく楽(認知症対応型通所介護)
足羽利生苑ショートステイ(短期入所生活介護)		グループホーム美山(小規模多機能型居宅介護)
愛全園グループホーム(認知症対応型共同生活介護)		グループホーム美山(認知症対応型共同生活介護)
設立年月	昭和43年6月	従業員数: 475人(正職員: 334人)

【宣言情報】

宣言内容				
「ここで働くのが一番と思える職場に！」職員が安心して働け、成長する機会が多く、働くことに誇りを持つ職場づくりに積極的に取り組み、結果として定着率の高い職場環境にします。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	△	<ul style="list-style-type: none"> 専任の教育専任者を配置し、新任職員また中途採用職員への適時適切な教育体制の構築 感染症や緊急時対応などの勉強会を行い、「知っている」から「出来る」レベルへの引き上げフォロー教育体制 	<ul style="list-style-type: none"> → 新任職員また中途採用職員が不安なく利用者様支援に当たれるフォロー体制の構築 → 現行の教育体制継続を行い、長期間職務継続できる職場環境の整備を行う → 会議やミーティングの際に個々の職員の悩みを話せる場の提供
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	△	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士・介護支援専門員・社会福祉士・看護師などの公的資格取得に関する補助制度の導入 認知症実践者研修・認知症リーダー研修の受講をキャリアに応じ派遣し、施設内でのフォローアップ教育体制の整備 介護力向上研修への積極的派遣を継続し、介護専門家としての立場構築 	<ul style="list-style-type: none"> → 法人人事管理制度内に公的資格制度を盛り込んだ、職務遂行レベルの明確化(専門性をより明確にする) → 公的資格を活用実践できる職場職務体制の構築 → 認知症に関する専門家と介護技術に関する専門家としての外部から評価・信頼される職員の育成 → 地域福祉に積極的参加・課題解決が出来る職員の育成
	キャリアパスに関すること	△	<ul style="list-style-type: none"> 法人人事管理制度を定着発展し、キャリアに応じた職務遂行能力の明確化を図る 介護技術評価制度を独自に構築し、教育専任者からの適切な指導の下、自らがどのレベル化の明確化を図る 	<ul style="list-style-type: none"> → 法人人事管理制度とキャリア段位制度関連性を持たし、外部機関からの適正評価及び自らがどのレベルかの明確化を図る → 介護技術評価制度からキャリア段位制度への移行 → 自らが成長していることが実感出来る評価制度や給与体制の構築

	その他(上記以外・自由記載)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内教育にて企画力研修や労務管理研修・接遇研修など、キャリアに応じ介護以外での職務遂行研修の実施 ・法人内にて広報委員会や交流委員会などを設置し、キャリアに応じ介護以外での職務遂行実践力向上の実施 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の障がい分野や教育保育分野と連携し、多種多様な福祉職員としてのキャリアを経験する。 ・介護関係だけでなく、「人間力」を向上出来る研修や実践の場を企画し、福祉職員としての能力向上を図る。 ・介護福祉分野のみならず、マネジメント職の積極的採用
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事	△	<ul style="list-style-type: none"> ・夜勤手当の増額や特別手当の新設など、職員の待遇改善 ・役職手当の見直しを行い、将来設計が出来る待遇改善 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・法人人事管理制度の内容充実を図り、今迄以上に成果に見合った昇進昇格制度の構築 ・一般企業とも引けを取らない待遇改善
	業務負担の軽減に関する事	△	<ul style="list-style-type: none"> ・介護リフトの積極的な導入による介護負担軽減 ・介護記録に関するIT化の積極的な導入 ・時間外労働の管理徹底を行い、適時労働環境の把握を行う。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・介護リフト使用率 100%を目指す教育体制の強化 ・業務時間内に記録が出来る音声入力機能の導入や介護補助ロボットの導入 ・時間外労働「ゼロ」を目指し、適正な職務内容の整備や業務改善に向けての提案制度の積極的採用
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内保育所を設け、子育て、仕事の両立を支援。 ・産休、育児休暇、看護休暇、介護休暇制度利用推奨。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・有休消化率の向上、連続5日リフレッシュ休暇、産休、育休、介護休暇、復職等、働きやすい職場環境を整備する。 ・女性活躍を積極的に推進し、継続就業や労働時間の働き方・管理職比率などの取り組み強化
	その他(上記以外・自由記載)	△	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な福利厚生制度を積極的に活用できる人員体制の整備(職員の増員) 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルスに関する取組【ストレスチェックや衛生委員会】を充実し、職員の心身共に健康な職場環境を目指す。
取組期間 平成 28 年 1 月 1 日～平成 28 年 12 月 31 日					

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
わたしたちは、「共に生き、共に集う、光を求めて」の理念を継承し、地域に開かれた、地域に信頼される福祉を目指します。				
人材育成方針				
利用者様の為に「夢中になれる人」、地域社会の為に「支えあえる人」、職員の為に「仲間を大切に作る人」、人とし「人間力のある人」、福祉専門家として「責任を果たせる人」の5つの人財イメージを基に、全ての面で「共に生きる人」を目指す人財を育成する。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(新人:指導者= 1:1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(資格取得補助制度) / 無し
給与関連				
基本給	大学院 179,200 円 / 大学 174,200 円 / 短大・専門 163,000 円			
昇給	2,000 円～3,000 円			
手当(職務手当)				
手当(夜勤手当)	1 回 4,500 円(月4～5回)			
手当(通勤手当)	25,310 円(上限)			
手当(その他)	住居手当、年末年始勤務手当、扶養手当、役職手当			
賞 与	4.0 か月(年2回)			
退職金制度	(独)福祉医療機構および(福)福井県社会福祉協議会の退職共済制度に加入			
10 年後のモデル賃金	350,000 円 (課長、扶養配偶者+子 1 人の例)			
休日・休暇制度等				
公休	112日			
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	年次有給休暇(初年度10日、最高20日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	特別休暇(3 日)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	その他(看護休暇・産前産後休暇(有給))		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	その他(所定外労働の免除、時間外労働の制限、深夜業の制限)		
その他福利厚生等				
法人内託児所、福利厚生センター加入、人間ドック等の健康診断費補助、インフルエンザ予防接種費用の免除 永年勤続表彰、職員親睦旅行、食事会、資格取得補助制度、職員研修				