

令和7年度 福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ

受付期間	令和7年 2月10日(月)～	令和7年 2月25日(火)〈必着〉
試験日	令和7年 2月27日(木)	
採用予定日	令和7年 4月 1日(火)	

福井県教育庁高校教育課
〒910-8580 福井市大手3丁目17-1
TEL 0776-20-0295
FAX 0776-20-0669

1 募集概要

採用予定日	令和7年4月1日(火)
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合あり)
職種	会計年度任用職員（パートタイム）
勤務場所	福井県大学進学サポートセンター (福井大手ビル3階・5階 福井市大手2丁目4-24)
業務内容	① サポートセンター管理 (登録生の出席管理、データ入力、進路相談、各種資料印刷、 環境整美、物品管理等) ② 学習指導 (登録生の質問対応、質問学習会の実施、進路相談等)
採用予定人員	① 約6名 ② 約10名

2 受験資格

①サポートセンター管理

福井県における県立学校管理職経験者

②学習指導

福井県における県立高等学校勤務経験者で、高校国語、高校数学、高校化学、
高校物理、高校英語の学習指導ができる者

上記の①、②に共通する事項

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けること
がなくなるまでの者

- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時 令和7年2月27日(木)
午前9時00分から11時00分までの間で順次実施
※試験時間は、応募者に対して個別に連絡
- (2) 試験会場 福井県庁11階1101会議室（福井市大手3丁目17-1）

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。
- (2) 受験申込先 〒910-8580 福井市大手3丁目17-1
福井県教育庁高校教育課大学進学サポートグループ（福井県庁11階）
- (3) 受付期間 令和7年2月10日(月)～令和7年2月25日(火)〈必着〉
※受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで
(ただし、土、日、祝日は除く。)
- (4) 注意事項 ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、2月25日(火)までに到着したものに限り受け付けます。
・受験票は発行しません。

7 勤務条件

【①サポートセンター管理】

- (1) 勤務日 1日4時間または4.5時間（週1～2日勤務）
※毎月、所属が指定する日となります。（原則、日曜日・祝日を除く）
※土にも勤務する場合があります。
※勤務日以外が休日となります。
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後1時00分まで
または午後1時00分から午後5時00分まで
※所定労働時間を超える労働はありません。

- (3) 報 酬 時給1, 600円
- (4) 休 暇 ・年次有給休暇 年間3日
 ※週2日、6か月継続勤務をした場合の付与日数です。
 継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
- (5) そ の 他 ・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(無給)など
 ・通勤費を別途支給します。
 ※自家用車で通勤する場合は、福井合同庁舎職員駐車場（福井市松本3丁目16-10）を利用することができます。
 ・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。
 ・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

【②学習指導】

- (1) 勤 務 日 1日2時間（週1～3日勤務）
 ※毎月、所属が指定する日となります。（原則、日曜日・祝日を除く）
 ※土にも勤務する場合があります。
 ※勤務日以外が休日となります。（1週間あたり2日以上）
- (2) 勤務時間 午前10時00分から午前12時00分
 午後 1時00分から午後 3時00分
 午後 3時00分から午後 5時00分 のいずれか
 ※所定労働時間を超える労働はありません。
- (3) 報 酬 時給2, 800円
- (4) 休 暇 ・年次有給休暇 年間3日
 ※週2日、6か月継続勤務をした場合の付与日数です。
 継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
- (5) そ の 他 ・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(無給)など
 ・通勤費を別途支給します。
 ※自家用車で通勤する場合は、福井合同庁舎職員駐車場（福井市松本3丁目16-10）を利用することができます。
 ・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。
 ・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者(本人)	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から1か月	福井県教育庁 高校教育課

○ 口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に、福井県教育庁高校教育課へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付しておりません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の被保険者証
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード