

令和6年度 福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ （コミュニケーションサポーター）

受付期間	令和6年11月20日（水）～ 令和6年12月18日（水）〈必着〉
試験日	高校教育課が指定する日
採用予定日	令和6年12月 2日（月）～

福井県教育庁高校教育課
〒910-8580 福井市大手3丁目17-1
TEL 0776-20-0568
FAX 0776-20-0669

1 募集概要

採用予定日	令和6年12月2日（月）
任用期間	令和6年12月2日から令和7年3月31日まで （所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合があります。）
職種	会計年度任用職員（パートタイム）
業務内容	外国人生徒支援にかかるコミュニケーションサポーター業務 （日本語および生徒や保護者の母国語（ポルトガル語）による、教員と生徒や教員と保護者の間の、学校生活全般におけるコミュニケーションの補助、学校が発行する文書の翻訳など）
勤務場所	福井県立武生高等学校 定時制 （越前市八幡1丁目25-15）
採用予定人員	1名

2 受験資格

○地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

○学校生活に必要な日本語（商業に係る用語を含む）を、日本語指導を必要とする生徒が理解可能な表現に直して伝えることができる者

3 試験の方法

受験者の適性、人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時 高校教育課が指定する日時
(2) 試験会場 福井県庁
(福井市大手3丁目17-1)

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等について御案内します。

6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。
- (2) 受験申込先 〒910-8580 福井市大手3丁目17-1
福井県教育庁高校教育課高校改革グループ（福井県庁11階）
（封書の表面に「採用試験申込書類在中」と朱書してください。
- (3) 受付期間 令和6年11月20日（水）～ 令和6年12月18日（水）
〈必着〉
※受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで
（ただし、土、日、祝日は除く。）
- (4) 注意事項
- ・ 郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、令和6年12月18日（水）までに到着したものに限り受け付けます。
 - ・ 受験票は発行しません。

7 勤務条件

【外国人生徒支援に係るコミュニケーションサポーター】

- (1) 勤務日 週5日
※毎月、学校が指定する日となります。（原則、土、日、祝日を除く平日）
※土、日、祝日にも勤務する場合がありますが、勤務の振り替えを行います。
※勤務日以外がお休みとなります。（1週間あたり2日以上）
- (2) 勤務時間 原則、午前9時00分から午後5時00分までの間の連続した3時間（週15時間）
※学校が指定した時間となります。
※所定労働時間を超える勤務が必要な場合は、勤務の振り替えを行います。
- (3) 報酬 時給1,600円
- (4) その他
- ・ 通勤費を別途支給
 - ・ 労働者災害補償保険の適用あり
 - ・ 地方公務員法上の服務規定等の適用あり（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者 (本人)	総合得点および 総合順位	合否通知の到達日 から1か月	福井県教育庁 高校教育課

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、以下のいずれかの書類を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に、請求者本人（代理人は認めません。）が、直接福井県教育庁高校教育課へお越しください。ただし、土曜日、日曜日および祝日は受付しておりません。

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 運転免許証 | ② 日本国旅券（パスポート） |
| ③ 各種健康保険の被保険者証 | ④ 各種年金手帳等 |