

## 優良工事スライド資料作成要領

優良工事選考委員会での説明をマイクロソフトパワーポイントで行います。パワーポイント形式ファイルは以下の注意事項および要領に従い作成してください。

### (スライド原稿作成上の注意)

1. 選考委員会で使用するパワーポイントのバージョンはパワーポイント (office365)、OS のバージョンはウィンドウズ 11 です。このバージョン以外で作成されたスライドの場合、表示が異なる場合がありますので、注意の上作成してください。
2. 作成にあたって、パワーポイントの設定を下表のように行ってください。

・スライドサイズ	<u>4 : 3 (16:9 等不可)</u>	・アニメーション	<u>使用しない</u>
・デザイン	<u>無地</u>	・動画・音声	<u>使用しない</u>
・画面の切替え	<u>クリック時</u>		

3. ファイルサイズは**9MB 以下**になるように作成してください。  
CADデータを貼り付ける場合は、PDF からの貼付けなど、容量が小さくなるよう工夫してください。
4. ファイル名は、  
R04YK. + 申出部門番号. + 事業者名. + 工事番号. + 拡張子 としてください。  
1                      2                      3                      4                      5

申出部門番号表

品質の向上	①	担い手確保・育成	④
施工性の向上	②	環境・景観への配慮	⑤
安全性の向上	③		

例：申出部門「品質の向上」、事業者名「(株)〇〇」、工事番号 J1111111 の場合

R04YK. ①. 〇〇. J1111111. ppt (x)  
1    2    3\*    4    5

\* : 商号一省略、JV は筆頭者名のみ記載

5. 優良工事の選考は**匿名**で行いますので、スライド、写真等は、事業者等が特定できる部分を**予め修正**の上使用してください。**(黒板、工事看板、ヘルメット、重機、賞状、新聞 等)**

### (スライド作成要領)

選考委員会での1案件の発表時間は**2分程度**ですので、スライド枚数は10枚までとなるよう作成してください。スライドの構成は次表を基準に、別紙例も参考にして作成してください。

スライド作成構成 (1)

<p>1.</p>	<p><b>作成の前に</b></p> <p>スライドサイズ <b>4:3</b> デザイン <b>無地</b></p> <p>に設定してください</p>				
<p>2. 表紙</p>	<p>(1) (2)</p> <table border="1"><tr><td>部門</td><td></td><td></td></tr></table> <p>(3)</p> <p><b>工 事 名</b></p> <p>(4)</p> <p>路線名等                      場所</p> <p>(5)</p>	部門			<p><b>必須</b></p> <p>(1) 申出部門名を記入</p> <p>(2) 整理番号 : 検査課で記入 (空白で提出)</p> <p>(3) タイトル : 申出部門の実施内容を端的に (約15字以内で)</p> <p>(4) 工事名 : 工事名を記入 ( ) 書きの部分は省略</p> <p>(5) 路線名等 場所 : 市町名より記入</p>
部門					

スライド作成構成 (2)

<p>3. 工事概要 (1~2枚)</p>	<p>工 事 概 要</p>	<p>必須 事業、工事内容を文書および平面図、断面図・写真で説明する</p>
<p>4. 完成写真 等</p>	<p>完成写真等</p>	<p>任意 現場全体が判り、見栄えのよいもの 連続する工事個所の場合は、該当工事個所を赤い枠で囲む 着工前、完成後の対比でもよい</p>

スライド作成構成 (3)

<p>5. 実施内容 説明 (4~6枚)</p>	<p style="text-align: center;"><b>実施内容説明</b></p> <p>実施内容を具体的に記載すること。施工方法などを工夫したことを実施するに当たって、現状及び課題、継続的な効果などを図や写真を添付した上で記載し、流れがわかる形で説明すること</p>	<p>必須</p> <p>必ず、申出部門に対して行った内容を説明すること (2~4枚) 写真や図面はわかりやすいものを使用</p> <p>実施内容を具体的に記載すること。施工方法などを工夫したことを実施するに当たって、現状及び課題、継続的な効果などを図や写真を添付した上で記載し、流れがわかる形で説明すること</p> <p>(専門用語はスライドとは別に説明資料の提出を求めることがあります)</p> <p>申し出部門以外で行ったことは記載しないこと</p>
<p>6.</p>	<p><b>チェック</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>① スライドに事業者を特定できる表現はないか□</li><li>② 画面の切り替えが自動になっていないか□</li><li>③ アニメーション機能を使用していないか□</li><li>④ 動画・音声を使用していないか□</li><li>⑤ スライド数は10枚以内か□</li><li>⑥ ファイルサイズは9MB以下か□</li><li>⑦ ファイル名があっているか□</li><li>⑧ 現状,課題,工夫したこと,効果が書いてあるか□</li></ul>	