

令和 年 月 日

出張（赴任）命令証明書

所属会社等の名称

社 印

所属地

電話番号

代表者役職

代表者印

(所属長の印も可)

代表者氏名

下記のとおり出張（赴任）を命令したことを証明します。

記

渡航者役職・氏名：

渡航目的：

渡航先国：

渡航期間： 自 年 月 日

至 年 月 日 (予定)

渡航費用支出者：

-
- 注) 1. この書式は一例です。これ以外の書式は受理しないということではありません。
2. 赴任の場合は渡航目的欄に支店等の名称を記載してください。