

公 告

インバウンド向けコンテンツ磨き上げ・OTA販促業務について、企画提案書の提出を求めるので、次のとおり公示する。

令和8年3月19日

福井県知事 石田 嵩人

1 目的

県内の観光コンテンツをインバウンド向けに磨き上げ、OTAへの登録まで一貫した支援を行うとともに、OTA上での販売促進に向けた取り組みを行い、本県へのインバウンド誘客を図る。

2 企画提案書の提出を求める事項

(1) 業務の名称

インバウンド向けコンテンツ磨き上げ・OTA販促業務

(2) 業務の内容

別添「仕様書」のとおり

(3) 委託上限額（消費税等諸税を含む）

14,500,000円

(4) 契約期間

契約締結日から令和9年3月19日（金）まで

3 企画提案書を提出する者に必要な資格

次の要件を満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者でないこと。

(2) 参加資格認定の日において現に県の指名停止措置を受けていないこと。

(3) 応募資格認定の日において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て、または破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。

(4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

(5) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または、暴力団員が経営に実質的に関与している者

ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者

- エ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的もしくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者
 - オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に避難されるべき関係を有している者
- (6) 仕様書に記載している業務に精通し、類似の業務実績を有すること。

4 スケジュール

本募集等にかかるスケジュールは次のとおり。

内容	日付	対応様式	提出方法
企画提案募集開始	3月19日(木)	—	—
質問票提出期限	3月27日(金)	様式4	電子メール
参加申込書提出期限	4月2日(木)	様式1、様式2	電子メール
企画提案書提出期限	4月14日(火)	様式3	電子メール
企画提案審査会	4月15日(水)～22日(水)	—	—

5 参加資格の認定の申請手続等

企画提案書を提出しようとする者は、次のとおり申請し参加資格の認定を受けなければならない。

(1) 提出書類

- ア プロポーザル参加申込書(様式1)
- イ 企画提案参加申込誓約書(様式2)
- ウ 事業者の会社概要、事業内容がわかる書類(様式任意)
- エ 法務局の発行する【履歴事項全部証明書】の写し
- オ 過去2年以内の類似事業の契約書の写し

(2) 受付期間

令和8年4月2日(木) 17時まで(日本時間)

(3) 提出方法

下記(4)あてに電子メールで送付すること。なお、参加申込書を提出された事業者に対して受理した旨の電子メールをするため、提出後に連絡がない場合は電話で確認をとること。

(4) 送付先

福井県交流文化部インバウンド交流課 担当：木下
電子メール：inbound@pref.fukui.lg.jp

6 参加資格の結果通知

参加資格要件を審査し、その結果を令和8年4月6日(月)までに電子メールにて通知する。参加申請書を提出した者のうち、参加資格要件を満たさなかった者に対しては、満たさなかった旨および満たさないと判断した理由を電話または電子メールにて通知する。

7 企画提案書の提出手続

(1) 提出書類

提出書類	部数
企画提案書(A4サイズ※縦横は問わない。) ・企画提案書の鑑(様式3) ・提案者の概要(組織体制、事業内容等) ・企画提案内容 ※10(2)評価項目および仕様書に沿って作成。	1部

<p>経費見積書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内訳および見積総額 ※不課税取引（海外で発生する業務は税込表記のみ）と課税取引が分かる内訳で記載すること。 ※円建てで作成すること。為替変動による契約金額変更はしない。 ※人件費、通信費、交通費、物品費、輸送費等の活動にかかるすべての費用を含めること。 	<p>1部</p>
---	-----------

(2) 提出部数

PDFデータを下記(4)あてに電子メールで提出すること。データ容量が10MBを超える場合は、提出方法について福井県インバウンド交流課に確認を行うこと。なお、送信後、電話にて確認を行うこと。

(3) 提出期限

令和8年4月14日(火) 17時(日本時間)

(4) 提出先

福井県交流文化部インバウンド交流課 担当：木下
電子メール：inbound@pref.fukui.lg.jp

8 企画提案書の提出辞退

参加資格の認定手続き等に要する書類の提出後に、企画提案書の提出を辞退する場合は、辞退届(様式任意)を企画提案書の提出期限までに提出すること(電子メール)。なお、企画提案の辞退は自由であり、今後、当該辞退による不利益な取扱いはしない。

9 公告業務に関する質問事項

(1) 質問の受付

公告業務に関する質問事項については、質問票(様式4)により、令和8年3月27日(金) 17時(日本時間)までに電子メールで提出すること。

(2) 提出先

福井県交流文化部インバウンド交流課 担当：木下
電子メール：inbound@pref.fukui.lg.jp

(3) 回答予定日

令和8年3月31日(火) 17時(日本時間)
※質問事項が多数ある場合は、別途電子メールで新たな回答期限を通知する。

(4) 回答方法

質問に対する回答は、質問者および参加申込者全員に対して電子メールで回答する。

10 企画提案書等の審査および結果の公表

(1) 審査方法

企画提案書および見積書(以下、「企画提案書等」という。)について次の審査を書面にて行い、契約予定者を決定する。

(2) 評価項目

(ア) 業務全般

- ・業務を効果的、効率的に遂行できる体制ができているか。
- ・語学力や観光・交流施策に関する専門知識が十分にあると認められるか。

(イ) 観光コンテンツの選定

- ・観光コンテンツの選定基準、選定方法が事業趣旨に沿ったインバウンド対応コンテンツの磨き上げに対応できるものになっているか。

(ウ) 観光コンテンツの磨き上げ

- ・観光コンテンツの磨き上げの具体的な内容について、インバウンドの需要に応じたものとなっているか。
- ・観光コンテンツの磨き上げに関するサポート体制やセミナー等について、その内容が観光コンテンツ事業者に必要な内容となっているか。
- ・観光コンテンツ事業者への現地視察や現地面談を行うなど、丁寧な対応を行うことが可能か。

(エ) 商品化支援（タリフ作成支援）

- ・県指定のタリフ様式を使用し、翻訳を行い、インバウンド層の目を惹くものが作成可能か。

(オ) OTAサイトへの登録支援

- ・登録支援するOTAサイトはインバウンド増加を見込む適切なサイトを提案しているか。
- ・OTA登録への丁寧な対応を行い、OTAサイトへ確実に掲載を行うことが可能か。

(カ) プロモーション支援

- ・コンテンツの販売促進につながる効果的なプロモーション施策を行うことができるか。
- ・プロモーションと連動し、レビュー増に向けた効果的な手法が提案されているか。

(キ) 価格の妥当性

- ・見積りは提案価格、経費内訳それぞれ妥当性があるか。

(ク) 過去の実績

- ・同種業務を行った実績があるか。

(3) ヒアリング

必要と認めるときは、電話およびウェブ面談によりヒアリングを実施する場合がある。また、必要に応じて追加資料の提出を求める場合がある。

(4) 契約予定者の決定と結果の通知

最も高い評価を受けた企画提案者を契約予定者として決定する。審査結果は、審査終了後に企画提案書提出者全員に電子メールにて通知する。なお、審査内容および各事業者の企画提案内容、見積額等については非公開とし、審査結果に対する異議申し立ては一切認めない。

(5) 決定の取り消し

次の要件のいずれかに該当する場合には、決定を取り消すことがある。

(ア) 企画提案者が参加資格を有すると偽った場合

(イ) 企画提案書等の提出後、参加資格を失うこととなった場合

(ウ) 企画提案書等に虚偽の内容が記載されていた場合

1.1 契約方法等

次の手順による。

(1) 企画提案者は、企画提案書等を提出する。

- (2) 福井県は企画提案書等の内容を書面審査した上で契約予定者を決定する。
- (3) 契約予定者と福井県との間で、企画提案書等を踏まえて委託内容や経費等について再度調整を行う。
- (4) 契約予定者は、(3)の調整結果に基づき、福井県が指定する期日までに契約に向けた見積書を提出する。
- (5) 見積書の内容を精査の上、福井県と契約予定者間で随意契約により契約を締結する。

1.2 契約の解除

契約締結後であっても、次の場合は契約を解除することができる。

- (1) 企画提案書等の提出書類に虚偽の記載が明らかになった場合
- (2) 業務遂行にあたって受託者に重大な瑕疵があった場合
- (3) 受託者に事業遂行の意思が認められない場合
- (4) 受託者に業務遂行能力がないと認められる場合
- (5) その他、契約を継続するに堪えない事情がある場合

1.3 その他

- (1) 参加に際して必要となる経費はすべて企画提案者の負担とする。
- (2) 書類等の作成および契約に用いる言語、通貨および単位は、日本語、日本円、日本の標準時および計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。なお、為替変動による契約金額の変更は行わない。
- (3) 県民等から情報公開請求があった場合、企画提案書等の情報公開を行う場合がある。
- (4) 企画提案書等を提出した後に辞退する場合は、速やかに連絡し、書面にて申し出ること。

1.4 問い合わせ先

〒910-0005

福井市大手2丁目4-13 大手合同事務所2階
福井県交流文化部インバウンド交流課 担当：木下
電話：0776-20-0699
電子メール：inbound@pref.fukui.lg.jp

1.5 様式等の掲載

福井県ホームページ (<https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/kokusai/contents2026.html>) からダウンロードすることができる。