

変更届出等提出書類一覧表（法人業者用）

変更事項 届出書類	商号	主たる事務所	代表者		役員		政令で定める使用人		専任の宅地建物取引士		従たる事務所（支店、営業所）					姓名				免許証の再交付	営業保証金の差替	注意事項	
											設置		廃止	移転	名称	代表者	役員	政令で定める使用人	専任の宅地建物取引士				
			政令で定める使用人	専任の宅地建物取引士	事務所																		
宅地建物取引業者名簿登録事項変更届出書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 変更があつてから、30日以内に届出をしてください。 （変更日は登記があつた日ではなく、実際に変更があつた日です。） ② 各証明書は3カ月以内に発行されたものを使用してください。 ③ 審査のうえで、別に書類の提出を求める場合があります。
身分証明書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												本籍地の市区町村で発行できます。
登記されていない事の証明書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												全国の法務局・地方法務局（本局）で発行できます。
略歴書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												就任を含む現在までの職歴を詳細に記入してください。 取締役→監査役など、役職の変更時にも必要です
専任の宅地建物取引士設置証明書								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												変更後の人数で記入してください。
履歴事項全部証明書 <small>（現在事項全部証明書では申請できません）</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							変更事項の新旧年月日を確認出来るもの。 ※変更事項の新旧年月日（就任日、退任日等）を履歴事項全部証明書で確認できない場合、変更事項を確認できる閉鎖事項全部証明書が必要です。
閉鎖事項全部証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
誓約書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>												申請者名で記入してください。
事務所を使用する権限に関する書面		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									※下記の書類の添付が必要です。 ・自己所有物件：建物の登記簿謄本 ・賃貸借物件：賃貸借契約書の写し
事務所付近の地図（案内図）		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
事務所の写真 <small>（平面図・間取図等も必要です）</small>		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									3カ月以内に撮影したもの。 業者票、報酬額表が掲示されている場所が分かるもの、 業者票の記載内容が判断できるものを提出してください。 分かりにくい場合は写真を多めに添付してください。
戸籍謄（抄）本																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					本籍地の市区町村で発行できます。
免許証書換え交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>						様式第三号の二
免許証再交付申請書																			<input type="checkbox"/>				様式第三号の三
営業保証金供託済届												<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	様式第七号の六
供託書												<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	原本を提示し、写しを提出してください。

↑ ◎専任の宅地建物取引士については取引士本人の資格登録簿の内容（勤務先・住所・氏名・本籍等）を変更していない場合、事前に変更届出書が必要です。 ↑

変更届出等提出書類一覧表（個人業者用）

変更事項 届出書類	名 称	主 たる 事 務 所	政令で定める 使用人		専任の宅地建物取引士		従たる事務所（支店、営業所）					姓 名			免 許 証 の 再 交 付	営 業 保 証 金 の 差 替	注意事項			
							就 任	退 任	就 任	退 任	政 令 で 定 め る 使 用 人	専 任 の 宅 地 建 物 取 引 士	事 務 所	廃 止				移 転	名 称	代 表 者
宅地建物取引業者名簿 登録事項変更届出書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更があった事項のみ記入してください。 （全く記入事項のないページは添付不要） 様式第三号の四		
身分証明書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>											本籍地の市区町村で発行できます。		
登記されていない事の証明書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>											全国の法務局・地方務局（本局）で発行できます。		
略歴書			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>											就任を含む現在までの職歴を詳細に記入してください。 取締役→監査役など、役職の変更時にも必要です		
専任の宅地建物取引士 設置証明書					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										変更後の人数で記入してください。		
誓約書			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>											申請者名で記入してください。		
事務所を使用する 権限に関する書面		<input type="checkbox"/>																※下記の書類の添付が必要です。 ・自己所有物件：建物の登記簿謄本 ・賃貸借物件：賃貸借契約書の写し		
事務所付近の地図（案内図）		<input type="checkbox"/>																		
事務所の写真 （平面図・間取図等も必要です）		<input type="checkbox"/>																3カ月以内に撮影したもの。 業者票、報酬額表が掲示されている場所が分かるもの、 業者票の記載内容が判断できるものを提出してください。 分かりにくい場合は写真を多めに添付してください。		
戸籍謄（抄）本												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				本籍地の市区町村で発行できます。		
免許証書換え交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>						様式第三号の二		
免許証再交付申請書															<input type="checkbox"/>			様式第三号の三		
営業保証金供託済届																<input type="checkbox"/>		様式第七号の六		
供託書																<input type="checkbox"/>		原本を提示し、写しを提出してください。		

↑ ↑

◎専任の宅地建物取引士については取引士
本人の資格登録簿の内容（勤務先・住所・
氏名・本籍等）を変更していない場合、
事前に変更届出書が必要です。