

建設業法および適正化要綱に基づき、営業所に備え付ける書類についての整理表

書類の種類	直接請負者	直接請負者以外の元請負人	下請負人
□ 帳簿	○	○	○
帳簿の添付書類			
① 契約書またはその写し☆	○	○	○
② 下請代金の支払済額、支払った年月日および支払手段を証明する書類（領収書等）またはその写し	○	○	—
③ 施工体制台帳（作業員名簿含む。）	○※	—	—
施工体制台帳の添付書類			
・ 県と直接請負者との契約書（写し）☆	○※	—	—
・ 直接請負者と下請負人との契約書（写し）☆	○※	—	—
・ 直接請負者が配置する監理技術者等の資格を証明できるものの写し	○※	—	—
・ 専門技術者を置いた場合は資格を証明できるものの写し	○※	—	—
・ 直接請負者の監理技術者等の雇用関係を確認できるものの写し	○※	—	—
・ 再下請通知書（下請負人とその下請負人との契約書の写しを含む。）	○※	—	—
□ 営業に関する書類			
① 完成図（建設業者が作成した場合または発注者から受領した場合）	○	—	—
② 工事内容に関する発注者との打合せ記録（相互に交付したもの）	○※	—	—
③ 施工体系図	○※	—	—
□ 下請工事に係る工事請負契約書☆	○	○	—
□ 自社で雇用した建設業従事者の賃金台帳	○	○	○
□ 自社で雇用した建設業従事者の雇用契約書	○	○	○
□ 自社で雇用した建設業従事者の社会保険の加入状況および支払状況がわかる書類	○	○	○
□ 下請契約を締結するに当たり下請負人から徴収した見積書の写し	○	○	—
□ 下請契約を締結するに当たり元請負人に提出した見積書の写し	—	○	○

○・・・一般＋特定

※・・・工事完成後に備え付けばよい。

☆・・・重複する書類は、一方の書類としての備え付けでよい。

建設業法および適正化要綱に基づき、工事現場に備え付ける書類についての整理表

書類の種類	直接請負者
<input type="checkbox"/> 施工体制台帳（作業員名簿含む。）	○
施工体制台帳の添付書類	
①県と直接請負者との契約書（写し）	○
②直接請負者と下請負人との契約書（写し）	○
③直接請負者が配置する監理技術者等の資格証明書の写し	○
④専門技術者を置いた場合は資格を証明できるものの写し	○
⑤直接請負者の監理技術者等の雇用関係が確認できるものの写し	○
⑥再下請通知書（下請負人とその下請負人との契約書の写しを含む。）	○
<input type="checkbox"/> 施工体系図	○