

ふるさと環境フェア2025開催業務委託 仕様書

1 適用範囲

本仕様書は、令和7年度に実施する、ふるさと環境フェア2025開催業務（以下「本業務」という。）に適用する。

2 本業務の実施方針

- (1) 委託者（以下「主催者」という。）は、本業務の実施について自己に代わって監督し、または支持する監督職員を定めるものとする。
- (2) 本業務を実施するうえで監督職員が必要と認める資料については、監督職員と協議のうえ、受託者の責任において作成するものとする。

3 業務実施期間

契約締結日 ～ 令和7年10月31日（金）

4 開催概要

- (1) 主 催 環境ふくい推進協議会、福井県、福井県気候変動適応センター、福井県地球温暖化防止活動推進センター
- (2) 日 時 【設営】令和7年9月26日（金） 09:30 ～ 18:00（予定）
【本番】令和7年9月27日（土） 開場 10:00 ～ 16:00（予定）
撤去 16:00 ～ 20:00（予定）
- (3) 会 場 ハピテラス（屋根付き広場・屋外広場）（福井市中央1丁目2-1）
AOSSA アトリウム（1階・8階吹き抜け）（福井市手寄1丁目4-1）
- (4) テーマ 未来につなげるふくいの環（わ）
～「デコ活ふくい」でカーボンニュートラルな未来へ！
- (5) 趣 旨 県民への地球温暖化の現状と対策や自然環境問題の周知を中心に、循環社会の形成意識の醸成、生物多様性保全意識の定着のため、イベントを通じて「楽しく」「見て」「触れて」「体験」してもらい、楽しみながら環境についての理解を深めてもらう。
- (6) 入場料 無料

5 イベントの構成

- (1) オープニングイベント オープニングアクト、主催者による開催挨拶
- (2) ステージイベント 各種企画イベント等（キッズダンス、サイエンスショー等）
- (3) 出展ブース 企業・団体の環境に関する展示、ワークショップ等
- (4) 飲食・休憩コーナー 屋外広場を利用（キッチンカー等）
- (5) 第2会場 AOSSA アトリウムにてパネル展、古本市等

6 委託業務内容

(1) 全体計画・業務管理

ア 全体計画書の作成

- ・ 契約締結後2週間以内に、主催者との打ち合わせを踏まえて全体計画書を作成し、提出すること。
- ・ 全体計画書には、「7 委託業務内容詳細」に係る具体的な実施事項、警備計画、環境配慮計画、感染症対策のほか、スケジュール、責任者等を記載すること。

イ 業務管理

- ・ 業務は全体計画に基づいて実施することとし、全体計画を変更する必要がある場合には、主催者と協議のうえ変更すること。
- ・ 主催者と適宜打合せを行い、進捗や課題、今後の予定を確認すること。

(2) 調整

- ・ 原則として、イベント開催に係る調整の一切を行うこと。
- ・ 出展者など関係者との連絡調整に真摯に取り組み、円滑なイベント運営に努めること。

(3) イベントの運営

ア 設営・準備・撤去

- ・ 必要なマニュアル、計画を作成し、十分な人員の配置、関係者への事前説明や調整を行ったうえで、余裕をもって事故の無いように作業を行うこと。
- ・ 防災管理、食品衛生管理および感染症対策を適切に行うこと。
- ・ イベントの実施に必要な官公庁等への許認可申請等の手続き業務を行うこと。

イ 本番運営

- ・ 主催者と連携して十分な人員を配置し、来場者・出展者など会場内にいる人々の安全確保に努めること。
- ・ 主催者と連携、協力し運営にあたること。受付業務（総合案内所）および感染症対策に、主催者側の職員を数名程度配置することができる。

(4) 広報

- ・ 効果的な広報により、開催趣旨の周知を図ること。

7 委託業務内容詳細

(1) 会場の管理・運営等

ア 準備・打合せ

- ・ 関係会議および打合せにおいて使用する資料を作成し、同席すること。
- ・ 関係会議および打合せにおいて、より良いアイデア等があれば提案すること。

【例】ワーキンググループ（5月下旬～6月、8月の計2回程度）

主催者との打合せ（必要に応じて随時実施）

会場管理者との打ち合わせ（必要に応じて随時実施）

イ 会場レイアウト

- ・ 主催者と協議のうえ、安全性、避難経路、感染症対策の観点を踏まえて、来場者に分かり

やすいゾーニングや回遊性の高いレイアウトおよび動線を設定すること。

- ・ 会場レイアウトを踏まえた会場の図面を作成すること。また、主催者からの図面修正依頼等に随時応じること。
- ・ 電気配線等について設計に反映させること。
- ・ 総合案内所付近など必要な場所に会場案内図（ハピテラス・AOSSA を含めたステージ・ブース等の配置）を示したインフォメーションボードを設けること。
- ・ インフォメーションボードには、周辺のトイレや授乳室等についての位置情報も記載すること。
- ・ その他、必要な案内標識やのぼり旗等を会場内および会場周辺に設置すること。
- ・ 会場（ハピテラス）の図面等については、福井市にぎわい交流施設ホームページから確認すること。<https://nigiwai.ftmo.co.jp/documents>

ウ 本部・控室

- ・ 会場入口付近に総合案内所（本部）を設け、主催者と連携して来場者案内（遺失物の対応等を含む）や出展者への対応を行うこと。
- ・ 総合案内所とは別に、事務局、スタッフ、出展者用の控室を設けること。テントを設けて控室とする場合には、横幕等による目隠しを行うとともに、十分な安全対策（強風対策等）を施すこと。
- ・ ステージイベント出演者の控室を設置すること。
- ・ 主催者にて、出演者の控室等としてハピリンホール4階のリハーサル室および楽屋C・D・Eを以下のとおり予約している。

令和7年9月26日（金）ステージイベント出演者リハーサル等として

令和7年9月27日（土）ステージイベント出演者リハーサル、控室等として

エ 会場設営・撤去

- ・ 設営および撤去にあたっては、必ず監督職員を立ち合わせることとする。
- ・ 設営および撤去時の物品等破損時に備えて保険に加入するなど、受託者の責任において対処すること。
- ・ イベント開催中は設営スタッフを常駐させるなど、主催者の要望に対応できる体制を整えておくこと。
- ・ 撤去に際しては清掃を徹底し、清掃完了後は施設管理者の確認を受けること。
- ・ 主催者が天候不順その他の理由によりイベントの全部または一部の運営中止を決定した場合は、速やかに設営物を撤去すること。
- ・ 設営に必要な長机や椅子等については、会場備品を使用できるものとする。

※福井市にぎわい交流施設ホームページ <https://nigiwai.ftmo.co.jp/documents>

- ・ 主催者にて、会場となるハピテラスおよびAOSSA アトリウムを以下のとおり予約している。

令和7年9月26日（金）設営、出展者準備、リハーサル

令和7年9月27日（土）本番、撤去

- ・ 会場設営は9月26日（金）9時半から開始し15時まで（メインステージは14時まで）に完了すること。時間については、主催者と協議のうえ変更できるものとする。

- ・ 設営終了後にリハーサルおよび出展者の搬入を実施し、できる限り18時までに完了すること。
- ・ 撤去はイベント終了後、9月27日（土）20時までに完了すること。
- ・ 車両の搬入搬出に際しては、現地確認を行いながら実施すること。また、法令を遵守すること。

オ 感染症対策

- ・ 国の「新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けの変更後の基本的な感染対策の考え方について（令和5年3月31日 厚生労働省事務連絡）」に沿った感染防止対策をとること。
- ・ 総合案内所、飲食スペース、各キッチンカーおよび各ブースに手指の消毒液を設置すること。

カ その他

- ・ イベント開催にあたって必要となる関係機関への届出、許認可等の事務手続きを行うこと。
- ・ 来場者数を集計し、速報を当日中に、また確報を2週間以内に報告すること。なお、集計方法については事前に主催者と協議すること。
- ・ イベント当日の記録写真を撮影すること。撮影条件は次のとおり。
全てのブース、展示、会長あいさつ、知事あいさつ、ステージイベント、その他要所それぞれ5枚以上、無人の状態ではなく来場者が体験等を行っているシーンとすること。
- ・ 会場モニターに映す映像および音声については、動画として記録し、成果品として提出できるようにすること。
- ・ 来場者の負傷、会場備品等の故障等に備え、イベント保険に加入すること。
- ・ 来場者が一目でスタッフと分かる用、スタッフ等関係者用のスタッフジャンパーや腕章を準備すること。（過去に利用したスタッフジャンパーの在庫があるので利用可能）
- ・ 警備計画を作成し、実施すること。なお、内容については事前に主催者と協議を行うこと。
- ・ 主催者の都合により仕様の変更などがある場合は、都度協議に応じること。

（2）オープニングイベント・ステージイベント

ア 管理・運営

- ・ オープニングイベント・ステージイベントで司会を行う MC を1名以上配置すること。なお、受託者は2名以上の候補を提示し、主催者がそのうちから1名を決定することとする。
- ・ オープニングイベント・ステージイベントを管理・進行するものを2名以上配置すること。
- ・ ステージの映像について、映像担当を1名以上配置すること。
- ・ ステージの音響について、音響担当を1名以上配置すること。
- ・ 当日の朝（8時30分頃～）リハーサルを行うので、その時間までにセッティングを完了させ、監督職員に報告すること。リハーサルでは、マイクテストもあわせて実施すること。
- ・ 会長および知事やステージ企画出演者について、控室等から誘導する担当者を2名以上配置すること。

イ 出演依頼等

- ・ 主催者と協議のうえステージイベントの出演者を提案・決定し、出演依頼・契約・連絡調

整・交通手段の手配・報酬等支払の業務等を一括して行うこと。

- ・ 出演者候補（案）は別紙③を参照

ウ ステージの仕様

- ・ ステージイベントの案内図（タイムスケジュール等）を必要数設置し、来場者がスケジュール等を認識しやすいよう工夫すること。
- ・ ステージは会場設備を使用するものとし、バックパネルや看板等の装飾を行うこと。
- ・ イベントの名称を記載した横看板を作成し、ステージ上部に掲示すること。
- ・ ステージイベントに必要となる映像設備、音響設備および照明設備を設置すること。なお、会場備え付けの機材も使用できるものとする。
- ・ ステージイベント出演者が要望する映像設備、音響スタッフや機材等を準備すること。
- ・ スピーカーを設置するなどし、ステージの様子が会場内の来場者に分かるようにすること。ただし、出展ブース等の運営に支障がない音量となるよう配慮すること。
- ・ ステージ前方に30～40程度の観客席を設けること。なお、椅子は会場備品を使用できるものとし、感染症対策に配慮した座席の配置とすること。

（3）出展ブース

ア 出展者募集および説明会開催

- ・ ブース数は20程度を想定。
- ・ 主催者と連携のうえ、出展者の募集および申込書等の取りまとめを行うこと。募集については、必要に応じて主催者側でも関係先への案内を行う。
- ・ 募集にあたっては、1ブースあたりの小間数や使用可能な標準的な備品について明記すること。
- ・ 出展者数は、応募状況や会場レイアウトにより、主催者と協議のうえ決定する。
- ・ 主催者と連携のうえ、イベント開催日の概ね1か月前に出展者説明会を開催すること。会議室は主催者側で準備することができる。
- ・ 出展者向けの注意点などを記載した出展マニュアルを作成しておくこと。
- ・ 出展者に対して運搬車両のルートや搬入・搬出時間を示すなど、混雑対策・安全対策を講じること。
- ・ 運搬車両等の駐車場、駐車スペースを用意すること。
- ・ 出展者が必要となる許可等（食品関係営業許可、消防許可等）の取得に対する支援を行うこと。
- ・ 必要に応じて出展者との連絡調整を行うこと。

イ ブースの仕様

- ・ 想定するブースの広さ、隣接するブースとの間隔、小間数を設定すること。
- ・ 最終的には、出展者数と会場レイアウト等により、主催者と協議のうえ決定する。
（参考：福井県産業会館で開催時の標準寸法 間口4m、奥行3m程度）
- ・ 屋外による開催（屋根付き広場）となるため、テント等を利用し降雨等に対応できるよう対策を講じること。
- ・ 各ブースには出展者名を明示すること。

- ・ 各ブースの標準的な備品として、長机、椅子および展示物が掲示できる自立式のパネル等を用意すること。なお、備品については会場備品を使用できるものとする。
- ・ 各ブースで電気が使用できるようにすること。必要な場合、発電設備等を設置すること。

ウ 出展料等

- ・ 出展料は無料とする。
- ・ 各ブースの標準的な備品の使用料は無料とする。追加備品の使用については、主催者および出展者と協議のうえ決定すること。

(4) 飲食コーナー

ア 出店者募集および説明会

- ・ 屋外広場を利用し、テーブルや椅子を設置した飲食・休憩コーナー（キッチンカー等）を設けること。
- ・ 主催者と連携のうえ、出店者を募集および申込書等の取りまとめを行うこと。（前回は福井県キッチンカー協会を通して募集）
- ・ 出店者に対しては、会場内に洗い場を設けないことを十分周知するとともに、主催者と協議のうえ本イベントの趣旨に沿った出店条件を付すこと。

【例】提供する容器、スプーン、フォーク、袋等は環境に配慮したもの（紙製や木製、生分解性プラスチック等の素材）の使用、県産材を利用した割り箸の使用、飲食料品には県産食材を利用等。

- ・ 出店者数は、応募状況や会場レイアウトにより、主催者と協議のうえ決定する。
- ・ 必要に応じて出店者説明会を開催すること。会議室は主催者側で準備する。

イ ごみステーション

- ・ 飲食コーナー付近にごみステーションを設置し、分別を分かりやすく表示すること。
- ・ 紙容器回収のごみ箱には、再生紙としてリサイクルされる旨を図や文章で示すこと。管理担当者を各1名以上配置し、来場者にはごみの分別に加え、ごみの削減および持ち帰りを呼びかけること。

ウ その他

- ・ 出店者が必要となる許可等（食品関係営業許可、消防許可等）の取得に対する支援を行うこと。
- ・ 電気が使用できるようにすること。必要な場合、発電設備等を設置すること
- ・ 感染症対策の観点から、グループ間の距離が十分に保てるようにし、飲食の際の基本的な感染対策における注意事項を掲示などにより周知すること。
- ・ 屋外広場では、電気自動車等の展示や試乗を行うことを想定しているため、実施エリアを設けること。また、交通誘導用のコーンやバーによりその他エリアと区切ること。

(5) 第2会場（AOSSA アトリウム 1階・8階吹き抜け）

- ・ AOSSA アトリウムを利用した作品展示や古本市等の開催を想定しているため、必要に応じて設営・撤去に係る支援を行うこと。
- ・ 支援の有無に関しては、主催者と協議のうえ決定する。

(6) 広報

- ・ 広報用のチラシおよびポスターを作成すること。作成にあたっては、デザイン案を作成し、十分な期間を設けて主催者と協議を行うこと。
- ・ 県民に向けて SNS 等を活用してイベント開催の周知を行うこと。周知方法については、主催者と協議のうえ決定する。

【例】 前回：ファミリー、日々URALA、Facebook・Instagram 広告

- ・ポスターおよびチラシについては、県内小学生（全学年）、幼稚園・保育園等、その他施設に配布（郵送）すること。配布先については、主催者と協議のうえ決定する。

【例】 前回チラシ配布先： 県内小学生 38,000 枚
 県内幼稚園・保育園等 2,000 枚
 その他施設等 2,000 枚 合計 60,000 枚

8 再委託の制限

- ・ 本業務に関する主たる部分については、原則として第三者に再委託することはできない。主たる部分とは、総合的企画、業務遂行管理、手法の決定、技術的判断等のことをいう。
- ・ 主たる部分以外については、再委託先ごとの業務内容、再委託先の概要およびその体制と責任者を明記のうえ、事前に主催者に書面にて報告し、承諾を得なければならない。
- ・ ただし、コピー、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、消耗品購入など軽微な業務の再委託については、主催者の承諾を必要とせず、業務の一部を再委託することを可能とする。

9 成果品

- ・ 委託業務終了後30日以内に、以下の書類を提出すること。
 - (1)業務完了届
 - (2)実績報告書（記録写真を含んだA4版カラー）
 - (3)全体計画書、運営マニュアル、出展マニュアル、広報用に作成したポスター・チラシ、イベント当日の写真、会場モニターに映す映像および音声を記録した動画データ 等
- ・ 成果品については、同一のものをデータでも提出すること。

10 著作権等の取扱い

- ・ 本業務の実施のために創作した著作物について、委託期間終了後、主催者にすべての著作権（著作権法第27条および第28条の権利を含む）を無償で譲渡するものとする。
- ・ ただし、双方協議のうえ、欠かすことができないと認めた構成素材のうち、当該著作権を主催者に帰属させることが困難なものについてはこの限りでない。
- ・ 創作物に含まれる第三者の著作権、商標権、その他の権利についての交渉等については受託者が行うものとし、当該費用も見積額および契約額に含まれる。

11 留意事項

(1) 契約について

- ・ 仕様書に定めのない事項については、主催者と受託者が協議のうえ決定する。
- ・ 受託者は、仕様書に沿って入札額の内訳を示すこと。
- ・ 受託者は、やむを得ない事情により仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ主催者と協議のうえ了承を得なければならない。
- ・ 委託料または業務実施期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める。
- ・ 受託者は、仕様書の記載内容に疑義が生じた場合には、主催者と協議を行うこと。

(2) 委託料について

- ・ 委託料には、人件費、物品・資材の調達費用、広報に要する費用、チラシ等の印刷・配布費用、廃棄物処理費用、感染症対策費など、本委託事業の実施に必要なすべての費用を含むものとする。
- ・ ただし、次の費用については委託料から除く。
会場使用料、会場備品（ステージ、机、椅子等）使用料、光熱水費、購入代金が3万円以上の機械・機器の購入費、国や地方公共団体等の補助金、委託費等により既に支弁されている経費、その他 事業と関連が認められない経費
- ・ 主催者が、天候不順その他の理由によりイベントの実施が困難と判断した場合、本業務を中止する場合がある。この場合、それまでの委託業務に伴った発生する費用については協議、内容精査のうえ決定する。

(3) 業務全般について

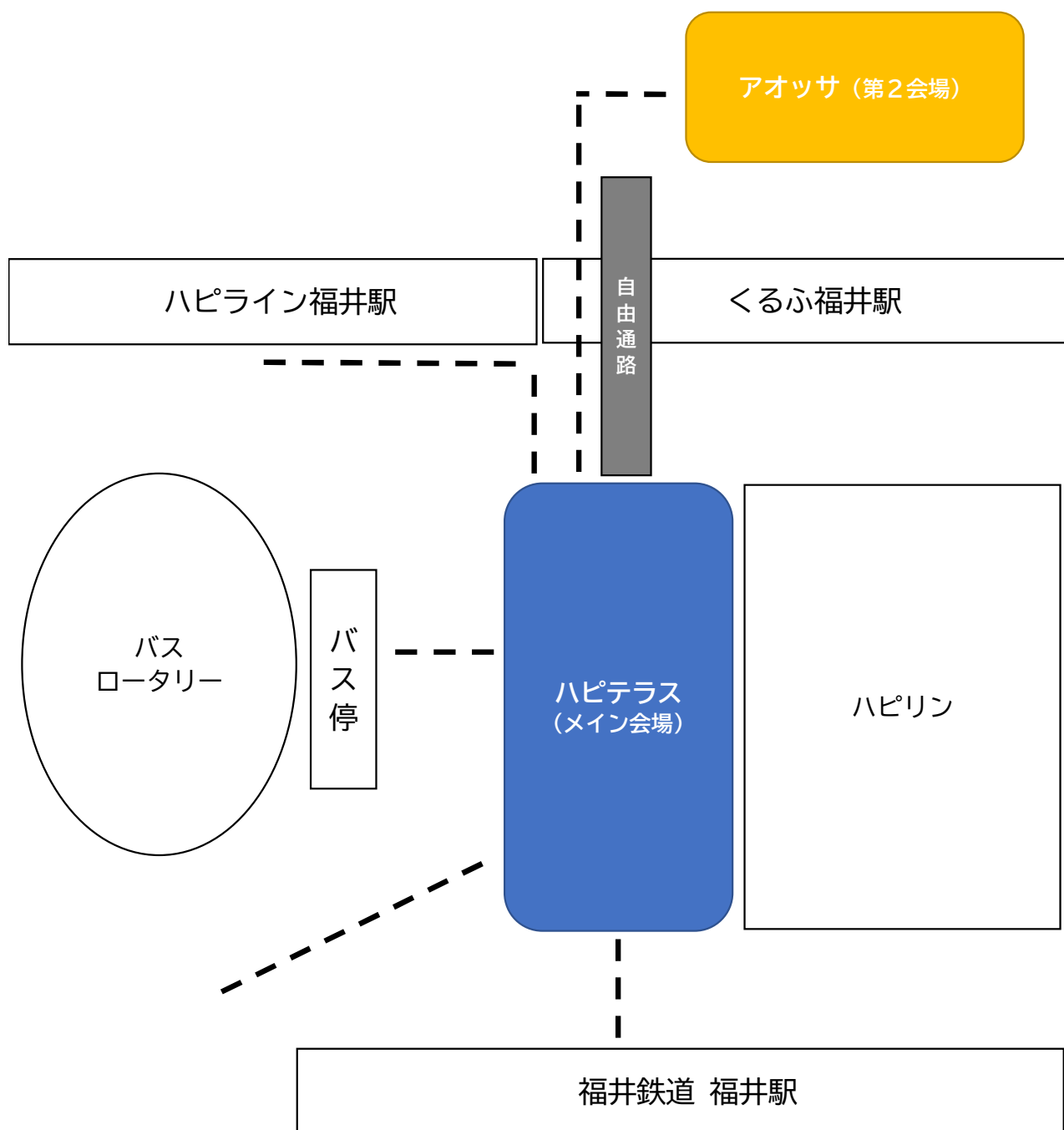
- ・ 委託業務の実施にあたっては、主催者と必要な協議および打合せを十分行い、その指示に従って業務を進めるものとする。
- ・ 主催者や会場管理者との打ち合わせ、調整、その他必要な業務を行うこと。
- ・ 関係団体や業者等と連絡調整を図りながら、委託業務を行うこと。
- ・ 労働安全衛生法等の安全基準を順守し、労働災害防止に努めること。従業者の作業の安全のみならず、利用者等への安全対策についても最善の措置を講じること。
- ・ 労働災害発生に対する労災保険については、受託者において保険に加入し対応すること。
- ・ 事故等により発生した損害は、受託者が負担するものとする。
- ・ 契約期間中の本委託業務に係る物品等の盗難防止等の措置については、受託者において実施すること。
- ・ 会場設営、撤去、イベント運営等にあたっては、二酸化炭素排出を抑えるよう工夫すること。

ふるさと環境フェア2025 タイムスケジュールイメージ（案）

設営・運営は受託業者が対応		主な設営は出展者で対応予定		別会場スタッフで対応
ハピテラス（メイン会場）		アオッサアトリウム（第2会場）		その他会場
ステージ・大型ビジョン	屋根付き広場・屋外広場	1階	8階	別会場でのイベントを検討中
8:00				
9:00	リハーサル・当日準備&確認等	当日準備・確認等		当日準備・確認等
会長・知事 来場				
会長・知事あいさつ				
オープニングイベント	ブース出展・パネル 展示・体験コーナー、 キッチンカー等	体験コーナー・パネル展示等	イベント関係	
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
エンディングイベント				
終了・片付け開始		終了・片付け開始		終了・片付け開始
		片付け・撤収		
片付け・撤収		撤収完了		撤収完了
撤収完了				
20:00				

会場位置図および来場者動線予想図

- - - - 来場者動線（予想）



ステージ企画・出演者等 候補（案）

（１）全世代を対象としたステージ企画

- コンサート「森のシンガーソングライター証（あかし）」
 - ・ 福井県出身、大分県臼杵市在住
 - ・ シンガーソングライターとして活動しつつ、環境教育等を学ぶ
 - ・ ホームページ：<https://akashi.uzura.info/>

- コンサート「826aska（826あすか）」
 - ・ 鯖江市出身のエレクトーン奏者
 - ・ 環境フェア2021、その他県内イベント等にもゲスト出演
 - ・ ホームページ：<https://www.826aska.com/>

- お笑いライブ「カリマンタン」
 - ・ 福井県住みます芸人
 - ・ 会田勇人（あいだはやと）氏と鯖江市出身 高橋むつを氏のコンビ
 - ・ ホームページ：<https://www.47web.jp/fukui/>

- トークショー「さかなクン」
 - ・ 魚類学者、タレント、イラストレーター
 - ・ ホームページ：<https://www.sakanakun.com/>

- 応援コメント「パッケン」
 - ・ タレント、お笑い芸人
 - ・ 例年、パッケンマッケンからの応援メッセージ（1分程度）
 - ・ ホームページ：<https://www.havmercy.co.jp/profile/packnmackn/>

- マジックショー
 - ・ 福井県出張マジックショー：<https://herowood-entertainment.co.jp/request/fukui/>

(2) 子育て層を対象としたステージ企画

- 科学サイエンスショー「月僧 英弥（げっそう ひでや）」
 - ・ 富山大学教育学部准教授（理科教育）
 - ・ 福井県児童科学館でサイエンスショー等を担当

- グリーティングイベント「カイリュー」
 - ・ 令和5年10月23日「ふくい応援ポケモン」に認定
 - ・ 企画書を提出し、(株)ポケモンの承認を得られれば出演可
 - ・ ホームページ：<https://fukui-kairyu.jp/about/>

- コンサート「ケロポンス」
 - ・ 増田裕子氏と平田明子氏からなるミュージックユニット
 - ・ 年間100公演以上の親子コンサート等に出演
 - ・ ホームページ：<https://kaeruchan.net/keropons/>

- キッズショー
 - ・ 歴代 歌のお兄さん、お姉さん
 - ・ NHKキャラクター等

- 発表・表彰等
 - ・ 県内各学校で実施している環境保全活動やSDGsに関する取組みについての発表
 - ・ 「デコ活ふくい」をPRするテーマソングやキャラクターの応募・表彰

(3) Z世代・その他の層を対象としたステージ企画

- トークショー・生中継等「RICE MEDIA(らいす めでいあ)」
 - ・ 日本で一番面白く社会を知れるメディア
 - ・ 視聴者の多くはZ世代
 - ・ ホームページ：<https://rice-media.net/#otoiawase>

- トークショー・生中継等「西園寺（さいおんじ）」
 - ・ 交通系YouTuber、現役大学生
 - ・ 全国の公共交通機関に関連した動画を投稿
 - ・ ホームページ：<https://saionjichannel.com/>