

## 企画提案書記載項目

企画提案書は次の項目について具体的に記載すること。

様式は任意とするが、A4縦版、両面印刷、左綴じを原則とし、1から3までを一体として綴ること。

資料の都合上、部分的にA3版を使用する場合は、片袖折にして綴じこむこと。

### 1 企画提案の内容

#### (1) 事業実施計画・スケジュール

- ・仕様書「4. 業務内容」および「5. 業務内容（詳細）」に記載する業務が確実に履行できるよう、事務手続き等に要する期間も考慮した実施スケジュールを具体的に記載すること。
- ・各業務の実施手順、成果品の作成時期、県との協議・報告の実施時期等について具体的に記載すること。

#### (2) 宿泊施設誘致可能性調査

- ・仕様書「5. 業務内容（詳細）②宿泊施設誘致可能性調査」について、調査・分析の実施方法を具体的に記載すること。
- ・観光・宿泊需要予測、競合環境分析およびインバウンド実態分析について、使用予定のデータ、分析手法および調査対象等を具体的に記載すること。
- ・県内データが不足する場合の補完方法（類似自治体との比較分析、ヒアリング調査等）について記載すること。
- ・調査結果を踏まえ、本県における宿泊施設の課題整理および宿泊施設誘致に向けた提案の考え方について具体的に記載すること。

#### (3) ホテル誘致に向けた営業戦略および交渉支援

- ・仕様書「5. 業務内容（詳細）③交渉支援業務」について、ホテル事業者、オペレーターおよび投資家等に対する営業活動の実施方法を具体的に記載すること。
- ・営業候補先の選定方法、営業リストの作成方針および対象事業者の考え方について記載すること。
- ・商談設定に向けたアプローチ方法、関係構築の手法および県との連携方法について具体的に記載すること。
- ・実際の宿泊施設誘致につなげるための工夫や強みについて記載すること。

#### (4) ホテル業界等におけるネットワークおよび類似業務実績

- ・ホテル事業者、ホテルオペレーター、投資家、不動産開発事業者等とのネットワークを有している場合は、その概要について記載すること。
- ・自治体等におけるホテル誘致、観光マーケティング、宿泊施設開発支援等の類似業務の実績がある場合は、その内容を具体的に記載すること。
- ・本業務に活用可能な知見、ノウハウまたは実績について記載すること。

#### (5) 独自提案

- ・仕様書に定める業務のほか、本事業の目的達成に資する独自提案がある場合は、その内容、期待される効果および実施方法について記載すること。

### 2 業務実施のための実施体制

- ・会社名、本社所在地、営業所、資本金、事業内容等の会社概要を記載すること。
- ・観光、宿泊、ホテル開発、不動産投資、マーケティング等に関する知識、情報収集力および分析力を有するスタッフの配置状況を記載すること。
- ・本業務の責任者および担当者の構成、人数、役割分担、略歴（氏名、役職、本業務に関連する主な実績等）について、体制図を用いて具体的に記載すること。
- ・県との連絡・調全体制について記載すること。

### 3 経費

- ・委託上限額14,600,000円（消費税および地方消費税を含む。）の範囲内で、業務に要する経費の見積額およびその内訳を詳細に記載すること。
- ・各業務の積算根拠が分かるよう記載すること。