

【福井県競争入札参加資格審査申請 新規・更新申請提出書類確認表】

	提出書類	法人	個人	適用
1	競争入札参加資格審査申請書	○	○	様式第1号 電子申請の場合は不要
2	登記事項証明書 (写し可)	○	—	履歴事項全部証明書 ※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの
3	身分証明書 (写し可)	—	○	※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの
4	登記されていないことの証明書 (写し可)	—	○	※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの
5	委任状	△	—	代表者がすべての権限を受任者に委任する場合のみ
6	福井県 (県税) の納税証明書 (写し可)	△	△	福井県が発行する全税目に滞納がない旨の証明書 ※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの ※福井県内に事業所等が無く、納税義務がない場合は不要
7	国税の納税証明書 (写し可)	○	—	(法人) その3の3 ※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの
		—	○	(個人) その3の2 ※申請書の受理日から <u>3か月</u> 以内に発行されたもの
8	役員等名簿	○	○	様式第2号
9	財務諸表	○	○	直近年度分
10	営業許可証等 (写し)	△	△	申請する営業種目に関し、必要な許可証、認可証等
11	代理店等の証明書 (写し)	△	△	申請する営業種目に関し、代理店・特約店等の契約を結んでいる場合のみ
12	その他の証明書類 (写し) ※申請 (登録) 住所と証明書類の登録住所が記載されたもの	△	△	様式第1号の認証等の取得状況に○を付したのものに関する登録証等
13	印刷業者業務調書	△	△	様式第2号の2 ※営業種目の大分類において「4印刷」を希望する場合のみ
14	定款等 (写し可)	△	—	協同組合、財団法人、社団法人等で申請する場合のみ
15	返信用封筒	○	○	資格審査通知書の送付用 定型封筒に110円切手を貼付し返信先の住所・宛名等を記入 ※定形外封筒の場合は140円切

				手を貼付 ※電子申請の場合は不要
--	--	--	--	---------------------

「○」は必ず提出が必要、「△」は該当する場合のみ提出が必要、「—」は提出の必要なし

【電子申請の場合に関する注意事項】

- ・電子申請の場合は、「1 競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）」は、電子申請システムで入力された内容により自動的に作成されるため提出不要です。
また、「15 返信用封筒」も提出不要です。
- ・電子申請システムに添付した様式・書類等は別途郵送の必要はありません。

※その他、詳しくは「福井県競争入札参加資格審査申請の手引き」をご覧ください。

以下の順で手引き、様式等を入手してください。

福井県ホームページ（最下部） → 組織一覧 → 会計局 → 会計課 → トピックス
→ 競争入札参加資格審査申請書（物品購入等）の提出について → 「申請書入手方法」
インターネットアドレス <https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/kaikei/sinsei.html>