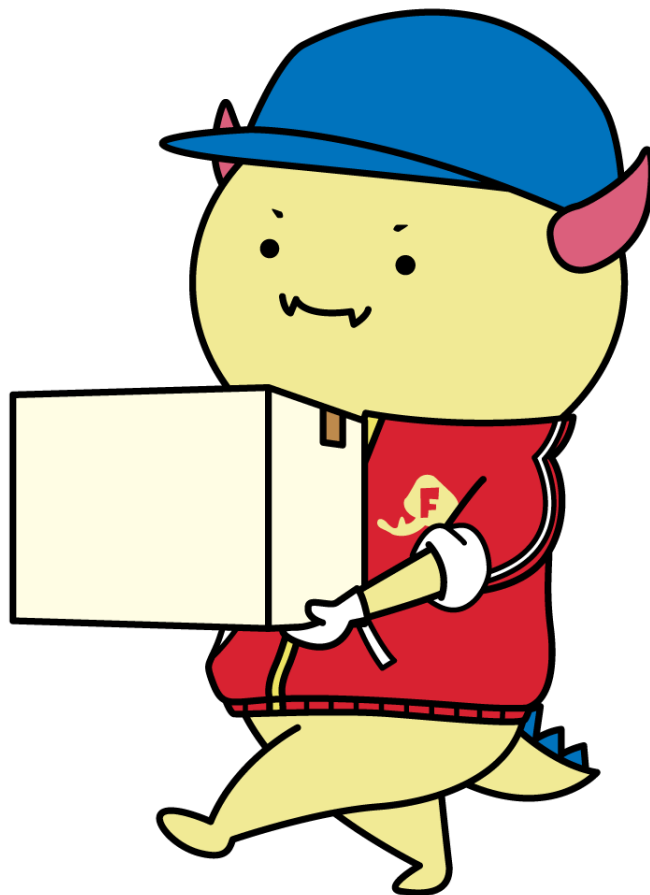


# フードドライブ 運用マニュアル

---



令和3年9月

## はじめに

日本では、まだ食べられる食品が廃棄されてしまう「食品ロス」が、年間約600万トン発生しており、その量は1人1日当たり茶碗1杯分のご飯を捨てていることになるといわれています。福井県では、平成30年度の廃棄物全体に占める食品ロスの割合は12%であり、このうち手つかずのまま捨てられてしまう「未利用食品」が半分を占めています。この「未利用食品」を削減するためにもフードドライブは有効であり、食品ロス削減だけでなく、食べ物を必要としている方への支援にもつながります。

本マニュアルは、フードドライブ活動をする際のノウハウを共有することを目的とし、福井県の取組実績をもとに、実施する際の手順や注意点をまとめたものです。

このマニュアルが様々な場所で活用され、県内で幅広くフードドライブが実施されることを期待しています。

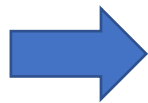
## フードドライブとは

家庭で余っている未利用食品をイベント会場などで寄付してもらい、食品を必要としている人や子ども食堂、福祉施設等に寄付する活動です。

<フードドライブの流れ>



家庭



イベント会場等で  
回収



子ども食堂や  
福祉施設等に  
寄付されます。

# － 目次 －

1	実施計画の手順	・ ・ ・	1
2	実施の事前準備	・ ・ ・	3
3	当日の流れ	・ ・ ・	4
4	フードドライブ実施後	・ ・ ・	5
	コラム	・ ・ ・	5

巻末資料

# 1. 実施計画の手順

## 1：食品を集める方法

フードドライブは、自治体や学校、職場など様々な機会を捉えて取り組むことができる活動です。

### ◎スポット的、イベント的に集める

- ・自治体がイベント的に窓口などで
- ・イベントのブースで
- ・学校の文化祭で

など

### ◎定期的に集める

- ・自治体が役所の窓口で
- ・会社が営業窓口で
- ・スーパーのサービスカウンターで

など

## 2：集めた食品の提供先

食品を必要としている団体等には、例えば以下のような団体等があります。

子ども食堂

福祉施設

生活困窮者

提供先は、「フードドライブ提供先一覧（巻末資料1）」を参考に、お近くの施設等にお問い合わせください。

提供先は、提供する目的に合わせて選定してください。

提供先には、フードドライブで集まった食品を提供したいことを伝えます。了解を得たら、

◎どんな食品を求めているか

◎引き渡し日時、方法

を、提供先と相談してください。

### 3：集める食品について

フードドライブにおいては、食品衛生上の問題が生じないように、以下の条件を満たす食品を集める方法があります。

- ①常温で保存できるもの
- ②未利用・未開封のもの
- ③提供先に提供する時点で賞味期限が1か月以上あるもの
- ④商品説明が日本語で表記されているもの

※提供先によって必要な食品が異なることがあります。事前に提供先の要望を確認し、希望する食品に限定したフードドライブを行うのも一つの方法です。

#### ◎回収できる食品の例◎

- ・ お米 (※)、餅 ・ 乾麺 ・ 缶詰
  - ・ レトルト食品 ・ インスタント食品
  - ・ お菓子 ・ 調味料 ・ 飲料
- など

#### △回収対象としない食品△

- ・ 賞味期限が1か月を切っているもの
  - ・ 開封されているもの
  - ・ 生鮮食品（肉、魚、野菜）
  - ・ 常温保存できないもの
  - ・ アルコール
- など

※お米については、賞味期限等の記載がなく、収穫年が分からない場合もあり、受け入れには注意が必要です。

「古米（前年の秋に収穫されたもの）まで」、「販売者、産地が表示された未開封のもの」などといった条件を事前に定めておく方法もあります。

## 2. 実施の事前準備

### 1：フードドライブ実施の周知

実施の日時、場所、対象食品等が決まったら、以下のような方法を用いて周知をします。

- ・ちらし
- ・ポスター
- ・広報誌
- ・SNS
- ・ホームページ
- ・テレビ
- ・ラジオ
- ・新聞

### 2：フードドライブの準備物

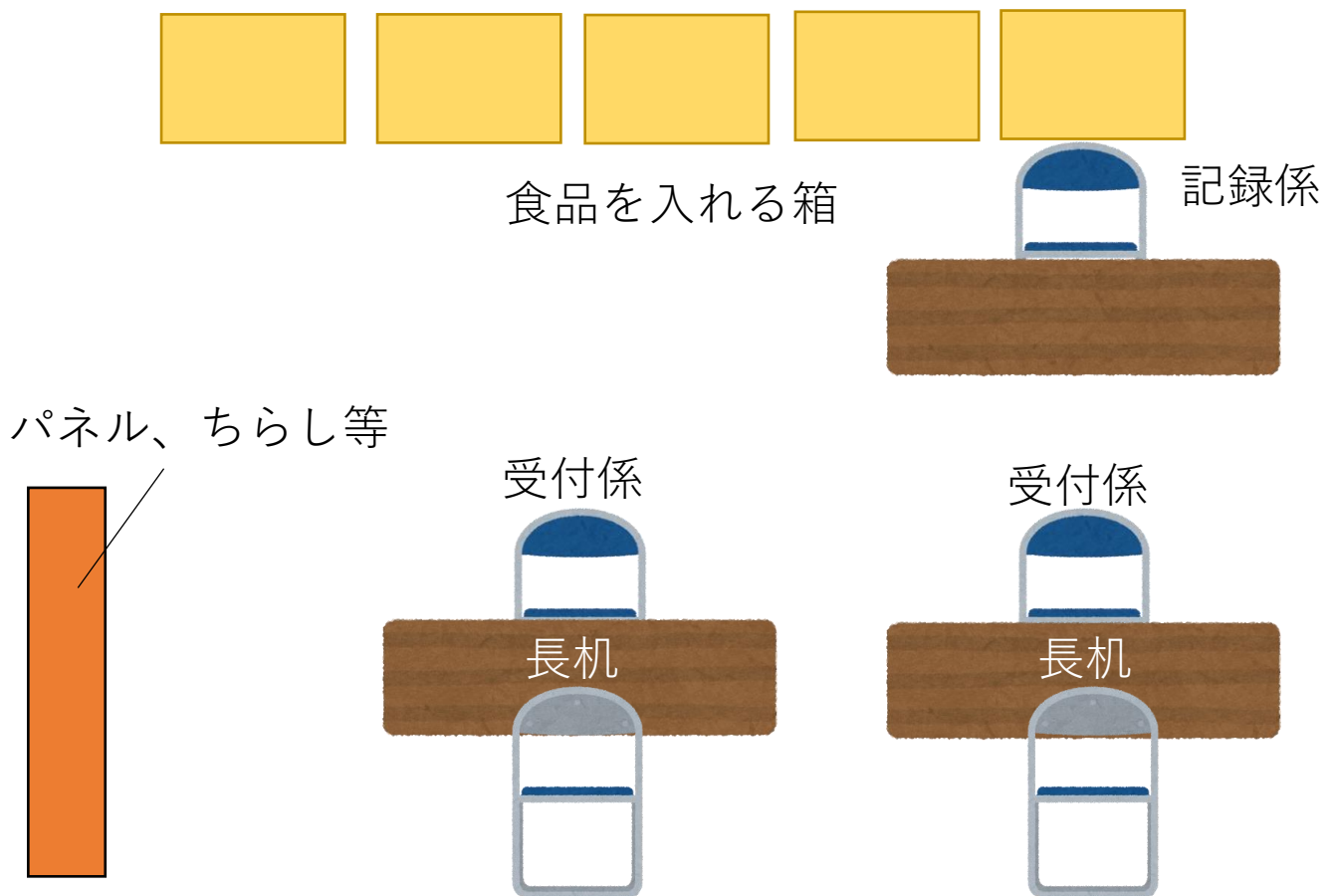
以下のものを準備します。準備物リスト（巻末資料2）も参考にしてください。

準備物	用途
受付票（巻末資料3）	食品を寄付される方に氏名等を記載してもらいます。
食品受入リスト（巻末資料4）	受領した食品を記載します。
食品を入れる箱	集めた食品を入れる箱です。多めに用意してください。
はかり	寄付された食品の重量を計量しておくこと、実績を重量で示すことができます。
長机、椅子	受付票記入や食品の受領の際に使用します。
筆記用具（鉛筆、消しゴム）、テープ類、ごみ袋	
その他 ・ノートパソコン ・手指消毒用アルコール など	

# 3. 当日の流れ

- ①提供者に受付票を記入してもらってから、食品を受け取ります。
- ②食品が未開封であるか、期限が切れていないか、受け取り可能な食品であるかを1つずつ確認します。
- ③すべての食品の確認が終了したら受付完了です。食品を記録係に渡します。
- ④記録係は食品の数量、種類等を食品受入リストに記録し、種類ごとにかごに入れます。

## ◎会場レイアウト例



# 4. フードドライブ実施後

- ①回収した食品の集計をします。
- ②提供する食品を提供先ごとにリスト化し、どのような食品が入っているかをわかりやすくします。
- ③提供先と引き渡し日等の調整を行います。  
基本的には提供先に取りに来てもらう形を取ります。
- ④提供先に食品を渡したら、受け取ったことを証明するために受領書（巻末資料5）を記入してもらいます。

## コラム ～県内での実施事例～

福井県では、西武福井店の協力のもと、令和2年10月に県として初めてフードドライブ活動に取り組みました。

期間：福井県 令和2年10月3日（リユースイベントで回収）  
西武福井店 令和2年9月19日～10月3日（店内回収）

点数：福井県 62点  
西部福井店 235点 計 297点

### 💡福井県からのアドバイス💡

- ・回収できない食品が混入する可能性があるため、実施する際はスタッフ内で受け取り可能な食品と不可能な食品を細かく伝達して共有するとよいでしょう。  
また、受け取れない食品を受け取った場合は適宜処理するとよいでしょう。
- ・回収した食品がどこに提供されるのか聞かれることが多いので、フードドライブの流れを掲示物等に記しておくことが親切でしょう。
- ・イベント来場者から「知っていたら持ってきたのに」という意見があったため、イベントのちらしやポスターなどで事前にしっかり宣伝したほうが、より食品が集まると考えられます。

※その他にも県内の市町や団体が実施している事例もあるので、ホームページなどで探してみましょう！



# 巻末資料

- 1 フードドライブ提供先一覧（※1）
- 2 フードドライブ準備物リスト
- 3 受付票
- 4 食品受入リスト
- 5 受領書

※1：提供先の一例です。一覧表に記載されていない子ども食堂もありますので、調べてみてください。

# 1 フードドライブ提供先一覧

## フードドライブ提供先一覧

### 子ども食堂

市町名	名称	電話番号
福井市	ホットルームあすわ（足羽公民館）	0776-35-0041
福井市	プーさんの子ども食堂	090-2093-6988
福井市	子ども食堂 桜	0776-28-6010/090-3765-1151
福井市	山田さんちのいちご食堂	0776-21-0815
福井市	東安居ふれあいこどもサロン（食堂）	080-5443-3112
福井市	つながる食堂	080-3019-9649
福井市	やまりすの家	0776-37-3107
福井市	だれでも食堂「夕焼けこやけ」	090-9471-1303
敦賀市	こども食堂 青空	080-5857-5524
敦賀市	子ども食堂おひさま	090-2092-1527
小浜市	子ども食堂おむすびころりん	090-1633-4959
越前市	越前市「みんなの食堂」	090-3769-4370
越前市	おいで家「まんぷく」一丁目	090-4686-5066
坂井市	子ども食堂スマイル	090-3264-7475
坂井市	フレンド金津「みんなの食堂ゆきちゃんち」	0776-73-1252
坂井市	大関居場所づくり～みんないっしょに～	070-1940-5933
永平寺町	かさじぞうふれあい広場	090-2377-1799

# 1 フードドライブ提供先一覧

## フードドライブ提供先一覧

### 福祉施設

市町名	施設名	電話番号
福井市	児童養護施設 ほほ咲みの郷	0776-54-2206
敦賀市	白梅学園	0770-22-1310
大野市	偕生慈童苑	0779-66-3357
鯖江市	吉江学園	0778-51-1614
越前市	児童養護施設 一陽	0778-43-5514

### NPO法人

市町名	法人名	電話番号
鯖江市	NPOアースファムふくい	0778-77-2438

## 2 フードドライブ準備物リスト

### 準備物リスト

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 長机                               |   | 台 |
| <input type="checkbox"/> 椅子                               |   | 脚 |
| <input type="checkbox"/> 受付票                              |   | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具（鉛筆、消しゴム）                    | 本 | 個 |
| <input type="checkbox"/> 食品受入リスト                          |   | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 食品を入れる箱                          |   | 個 |
| <input type="checkbox"/> はかり                              |   | 個 |
| <input type="checkbox"/> 電卓                               |   | 個 |
| <input type="checkbox"/> ノートパソコン                          |   | 台 |
| <input type="checkbox"/> 延長電源ケーブル                         |   | 本 |
| <input type="checkbox"/> 案内表示（ちらし、案内板等）                   |   | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 文房具（メモ用紙、はさみ、マジック、セロテープ、養生テープなど） |   | 個 |
| <input type="checkbox"/> ごみ袋                              |   | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 消毒用アルコール類                        |   | 個 |

### 3 受付票

# フードドライブ受付票

氏名：

連絡先：

受付番号	受付日時	人数



# 受領書

私は、別紙（受け入れ品一覧）に  
記載の食品を過不足なく受領しました。

年 月 日

氏名（団体名）

---

連絡先

---

## 問い合わせ先

福井県安全環境部循環社会推進課

〒910-8580

福井県福井市大手3丁目17番1号

TEL：0776-20-0317