

令和7年度 福井県会計年度任用職員（災害補償専門員）募集のお知らせ

受付期間	令和7年2月5日(水) ~ 令和7年2月26日(水)
試験日	随時(受験者に別途連絡します)
採用予定日	令和7年4月1日(月)

福井県総務部人事課

〒910-8580 福井市大手3丁目17-1

TEL 0776-20-0329

FAX 0776-20-0626

1 募集概要

採用予定日	令和7年4月1日(火)
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合あり)
職種	会計年度任用職員(災害補償専門員)
勤務場所	福井総務部人事課(県庁7階)
業務内容	公務災害の認定・補償業務に関する事務 ・公務災害認定事務(認定請求書等の受付、内容チェック、請求者等への補正依頼、システム登録、通知書発出等) ・経理事務(補償請求書等の受付、内容チェック、請求者等への補正依頼、システム登録、通知書発出等) ・被災職員等への照会および回答とりまとめ など
採用予定人員	1名

2 受験資格

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (4) 基本的なパソコンスキルのある方(メール、ワード、エクセル等)

3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

試験日時、場所等は応募者に対して別途お知らせします。

5 合格者の発表

試験終了後、すみやかに可否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（災害補償専門員）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、ハローワークの紹介状とともに提出（持参または郵送）してください。

※申込書の入手方法

- ・福井県総務部人事課のホームページからダウンロードする
- ・各受験申込先で受け取る（紙に印刷した申込書をお渡しします。必ず事前連絡の上、お越しく下さい）

- (2) 受験申込先 〒910-8580 福井市大手3丁目17-1
福井県総務部人事課（県庁7階）
TEL 0776-20-0329
- (3) 受付期間
- ・期限を定めずに随時募集し、応募があった所属から順次面接選考を実施します。
 - ・採用者が内定した場合は、その時点で応募を締め切ります（募集状況については、各所属またはハローワークへお問合せください）。
 - ・受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土、日、祝日は除く。）
- (4) 注意事項
- ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとします。
 - ・受験票は発行しません。

7 勤務条件

- (1) 勤務日 週4日勤務
※毎月、所属が指定する日となります。（原則、土、日、祝日を除く平日のうち4日）
- (2) 勤務時間 1週につき29時間
原則、午前9時00分から午後5時15分まで

※休憩時間は正午から午後1時です。

※所定労働時間を超える労働はありません。

- (3) 報 酬 月額138,700円～170,500円
※学歴・経験等を考慮の上、決定します。
- (4) 期末・勤勉手当 勤務期間等に応じて支給（最大年間4.6月分）
（ボーナス）（例）報酬月額170,500円の場合 年間支給額50万円程度 ※勤務期間等に応じて、実際の支給額は増減します。
- (5) 休 暇 ・年次有給休暇 年間10日
※6か月継続勤務をした場合の付与日数です。
継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
・特別休暇：忌引休暇（有給）、夏季休暇（有給）、病気休暇（無給）など
- (6) そ の 他 ・通勤費を別途支給します。
・地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
・公務災害補償の適用があります。
・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。
・報酬および期末・勤勉手当については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。
・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者（本人）	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から1か月	福井県総務部 人事課

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に、福井県総務部人事課へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付していません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の被保険者証
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード