

事 務 連 絡  
令和 7 年 2 月 3 日

各都道府県教育委員会  
教科書関係事務主管課 御中

文部科学省初等中等教育局教科書課

令和 7 年度使用教科書事務執行管理システムのバージョンアップについて

令和 7 年度における無償給与事務については、令和 7 年 2 月 3 日付け 6 初教科第 2 4 号にて御連絡しましたが、令和 7 年度使用教科書事務執行管理システム（以下「システム」という。）について、下記のとおり専用サイトに再掲載するとともに、教科書マスタのバージョンアップを行いますので、域内の市区町村教育委員会及び諸学校への周知をお願いします。

特に、①特別支援学校中学部視覚障害者用教科書を受領する学校及び教育委員会又は②一般図書のうち、需要数調査において、供給不能となった図書若しくはコード外の図書の需要数を計上した学校及び教育委員会は、教科書マスタへの発行者情報の追加・更新等に伴い、別紙 1 のとおり処理を行う必要がありますので、十分に御留意願います。（特別支援学校中学部視覚障害者用教科書の情報の更新内容は別紙 2 のとおりです。）

なお、令和 7 年度は、中学校における新版教科書の使用開始年度であり、中学校用教科書の「前期」納入指示書等における注意点を別紙 3 にまとめておりますので、御一読ください。

記

○掲載時期：令和 7 年 2 月 3 日（月）～令和 7 年 3 月 3 1 日（月）  
上記以降の掲載については別途お知らせします。

○掲載場所：<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

○ヘルプデスク窓口：<https://textbook-h.mext.go.jp/>

（電話番号） 0 3 - 5 7 8 7 - 6 6 5 1

（FAX） 0 5 0 - 3 5 3 7 - 1 5 4 4

（Mail） [ky-help@textbook-h.mext.go.jp](mailto:ky-help@textbook-h.mext.go.jp)

※電話対応時間：  
～ 2 / 7 1 0 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0  
2 / 1 0 ~ 3 / 3 1 1 0 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0  
1 3 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0

○マスタの更新箇所は以下のとおり。

- ・小学校 帝国の地図 シリーズ名修正
- ・特別支援学校中学部視覚障害者用教科書の情報更新（発行者情報の追加、分冊対応等）
- ・一般図書の図書情報の更新（図書名等の変更、供給不能であった図書の削除等）
- ・一般図書の発行者情報の更新

○バージョンアップに伴う表記の変更：

【修正前】

区分	システム本体	令和6年度 受領冊数集計用マスタ	令和7年度 需要数集計用マスタ	マニュアル
学校用	Ver.1.9.0	Ver.1.24.1	Ver.1.25.0	マニュアル ダウンロード (※別のページへ移動)
設置者用	Ver.1.9.0	Ver.1.24.1	Ver.1.25.0	
都道府県用	Ver.1.12.0	Ver.1.24.1	Ver.1.25.0	



【修正後】

区分	システム本体	令和6年度 受領冊数集計用マスタ	令和7年度 受領冊数集計用マスタ	マニュアル
学校用	Ver.1.9.0	Ver.1.24.1	Ver.1.26.0	マニュアル ダウンロード (※別のページへ移動)
設置者用	Ver.1.9.0	Ver.1.24.1	Ver.1.26.0	
都道府県用	Ver.1.12.0	Ver.1.24.1	Ver.1.26.0	

※システム本体は更新を行っていません。

※令和6年度用受領冊数集計用マスタについては引き続き掲載しますが、令和7年度需要数集計用マスタは削除しますので御留意ください。

○教科書マスタの取込みについて

教科書マスタの取込みに当たっては、運用手順マニュアルを御参照ください。

なお、特別支援学校中学部視覚障害者用教科書及び一般図書を計上していない場合についても、不具合等を予防するために最新のマスタを使用することを推奨しています。ただし、マスタの更新に伴い、著しい支障が生じると想定され、各都道府県教育委員会の判断で統一的な運用が可能である場合は、更新を行わずとも差し支えはありません。

〈本件連絡先〉

文部科学省初等中等教育局教科書課 無償給与係

〒100-8959

東京都千代田区霞が関3-2-2

TEL 03-5253-4111（内線2413）

※システムの使用手順やエラーに関する問い合わせは、

上記連絡先にいただいても対応致しかねますので、

ヘルプデスク窓口に行ってくださいよう御協力ください。

## 特別支援学校中学部視覚障害者用教科書及び 一般図書における受領冊数報告の前処理について

### ○本処理の必要性

「特別支援学校中学部視覚障害者用教科書」（以下「中視教科書」という。）について、教科書目録には発行者及び分冊形態を未定と表記していたが、この度、発行者及び分冊形態が確定したことにより、改めて需要数報告処理及び受領冊数報告処理を行う必要がある。

また、一般図書のうち、需要数調査において、供給不能となった図書（コード付）の需要数を計上した場合には、中視教科書と同様に、改めて需要数報告処理及び受領冊数報告処理を行う必要がある。

なお、一般図書のうち、需要数調査において、コード外の図書の需要数を計上した場合には、受領集計作業上、コード付の図書へ変更する必要がある。

### ○処理方法

《設置者》共通

- ① システム配布サイトから教科書マスタ（Ver. 1.26.0）をダウンロードする。
- ② システムに教科書マスタ（Ver. 1.26.0）を取り込む。
- ③ 採択教科書の選択を行う。
- ④ 採択教科書配布データ出力を行う。

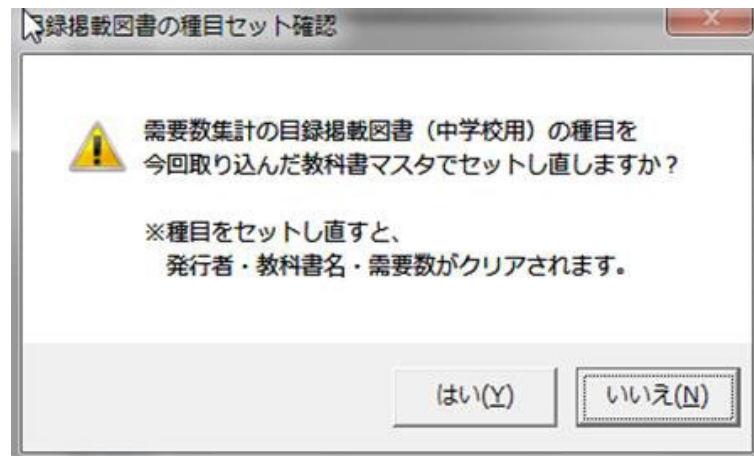
※教科書マスタ（Ver. 1.26.0）を取り込んだ場合、採択リストを再度作成する必要があるので注意すること。

《学校》

中視教科書の場合

- ① 需要数入力の際の確認用資料として、第1表（又は第3表）を印刷する。
- ② システム配布サイトから教科書マスタ（Ver. 1.26.0）をダウンロードする。
- ③ システムに教科書マスタ（Ver. 1.26.0）を取り込む。

【注】 マスタ取込時に、次のようなメッセージが表示される。入力済みの需要数集計の教科書・冊数を残すため、[いいえ]を選択する。



※ 学校区分により、表示されない場合もあります。

※ 上記選択にて、「はい」を選択した場合、入力していた需要数集計の教科書・冊数が消去されるので、十分に注意すること。

- ④ 設置者が出力した採択教科書配布データを取り込む。

※ 国立・私立学校の場合は、採択教科書を選択し直す。

- ⑤ 教科書の需要数のうち、「未定」の発行者の中視教科書について、①で印刷した確認用資料を用い、中視教科書の入力データを修正する。分冊数は別紙2を参照。

※発行者情報の変更により、⑤の作業を行わずにそのまま受領冊数報告に遷移しようとする、不正データチェックによりエラーが表示され、受領数報告の処理画面に進めないので、留意すること。

- ⑥ 他の教科書と同様に受領冊数報告を行う。

一般図書のうち、需要数調査において、供給不能となった図書（コード付）の需要数を計上した場合

①～④までは中視教科書の場合と同じ。

⑤一般図書の需要数のうち、供給不能となった図書（コード付）の需要数を計上した場合については、供給不能となった図書（コード付）の入力データを削除する。

※供給不能に伴う一般図書の情報の変更により、⑤の作業を行わずにそのまま受領冊数報告に遷移しようとする、不正データチェックによりエラーが表示され、受領数報告の処理画面に進めないので、留意すること。

⑥「一般図書 受領冊数集計」の「教科用図書納入指示書」の画面で、採択変更後の図書を入力し、他の一般図書と同様に受領冊数報告を行う。

一般図書のうち、需要数調査において、コード外の図書の需要数を計上した場合

①～④までは中視教科書の場合と同じ。

⑤一般図書の需要数のうち、コード外の図書からコード付の図書に変更となった場合については、需要数の入力内容を変更する必要はなく、「一般図書 受領冊数集計」の「教科用図書納入指示書」の画面で、コード付の図書として入力し直し、他の一般図書と同様に受領冊数報告を行う。

※コード外の図書は赤字となっているので、削除する。また、「教科用図書納入指示書」の画面において、⑤の方法が記載されているので、参照のこと。

一般図書のうち、需要数調査から発行者名が変更になった図書の需要数を計上した場合

①～④までは中視教科書の場合と同じ。

⑤一般図書の需要数のうち、以下の発行者については発行者名が変更になっている。需要数の入力内容のうち、当該発行者の図書の発行者コード、図書コードを変更した上で、他の一般図書と同様に受領冊数報告を行う。

**【発行者名が変更になった図書】**

(R7 需要) 日本教育研 → (R7 受領) エストディ

(R7 需要) 教養池田 → (R7 受領) 池田書店

(R7 需要) むさし書房 → (R7 受領) クイックタ

## 特別支援学校中学部視覚障害者用教科書の情報の更新について

令和7年度使用教科書の  
需要数調査時点 (R6.5～)

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1	A-701	国語 1
	2	A-801	国語 2
	3	A-901	国語 3



令和7年度使用教科書の  
受領冊数集計以降(R7.2～)

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
216 支援センター	1	A-701	国語 1-1
		A-702	国語 1-2
		A-703	国語 1-3
		A-704	国語 1-4
		A-705	国語 1-5
		A-706	国語 1-6
	2	A-801	国語 2-1
		A-802	国語 2-2
		A-803	国語 2-3
		A-804	国語 2-4
		A-805	国語 2-5
		A-806	国語 2-6
	3	A-901	国語 3-1
		A-902	国語 3-2
		A-903	国語 3-3
		A-904	国語 3-4
		A-905	国語 3-5
		A-906	国語 3-6

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1・2	A-701	社会(地理) 1



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
216 支援センター	1・2	A-701	社会(地理) 1
		A-702	社会(地理) 2
		A-703	社会(地理) 3
		A-704	社会(地理) 4
		A-705	社会(地理) 5
		A-706	社会(地理) 6
		A-707	社会(地理) 7
		A-708	社会(地理) 8
		A-709	社会(地理) 9
		A-710	社会(地理) 10
		A-711	社会(地理) 11
		A-712	社会(地理) 12

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1-3	A-701	社会(歴史) 1



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
196 ヘレン	1-3	A-701	社会(歴史) 1
		A-702	社会(歴史) 2
		A-703	社会(歴史) 3
		A-704	社会(歴史) 4
		A-705	社会(歴史) 5
		A-706	社会(歴史) 6
		A-707	社会(歴史) 7
		A-708	社会(歴史) 8
		A-709	社会(歴史) 9
		A-710	社会(歴史) 10

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	3	A-901	社会(公民) 1



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
217 日点	3	A-901	社会(公民) 1
		A-902	社会(公民) 2
		A-903	社会(公民) 3
		A-904	社会(公民) 4
		A-905	社会(公民) 5
		A-906	社会(公民) 6
		A-907	社会(公民) 7
		A-908	社会(公民) 8
		A-909	社会(公民) 9
		A-910	社会(公民) 10
		A-911	社会(公民) 11
		A-912	社会(公民) 12

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1	A-701	数学 1
	2	A-801	数学 2
	3	A-901	数学 3



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
182 ライト	1	A-701	数学 1-1
		A-702	数学 1-2
		A-703	数学 1-3
		A-704	数学 1-4
		A-705	数学 1-5
		A-706	数学 1-6
		A-707	数学 1-7
		A-708	数学 1-8
		A-709	数学 1-9
		A-710	数学 1-10
		A-711	数学 1-11
	2	A-801	数学 2-1
		A-802	数学 2-2
		A-803	数学 2-3
		A-804	数学 2-4
		A-805	数学 2-5
		A-806	数学 2-6
		A-807	数学 2-7
		A-808	数学 2-8
		A-809	数学 2-9
	A-810	数学 2-10	
	3	A-901	数学 3-1
		A-902	数学 3-2
		A-903	数学 3-3
		A-904	数学 3-4
		A-905	数学 3-5
		A-906	数学 3-6
		A-907	数学 3-7
		A-908	数学 3-8
		A-909	数学 3-9
A-910		数学 3-10	

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1	A-701	理科 1
	2	A-801	理科 2
	3	A-901	理科 3



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
181 東点	1	A-701	理科 1-1
		A-702	理科 1-2
		A-703	理科 1-3
		A-704	理科 1-4
		A-705	理科 1-5
		A-706	理科 1-6
		A-707	理科 1-7
		A-708	理科 1-8
		A-709	理科 1-9
	2	A-801	理科 2-1
		A-802	理科 2-2
		A-803	理科 2-3
		A-804	理科 2-4
		A-805	理科 2-5
		A-806	理科 2-6
		A-807	理科 2-7
		A-808	理科 2-8
		A-809	理科 2-9
		A-810	理科 2-10
		A-811	理科 2-11
	3	A-901	理科 3-1
		A-902	理科 3-2
		A-903	理科 3-3
		A-904	理科 3-4
		A-905	理科 3-5
		A-906	理科 3-6
		A-907	理科 3-7
		A-908	理科 3-8
		A-909	理科 3-9
		A-910	理科 3-10
		A-911	理科 3-11

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1	A-701	英語 1
	2	A-801	英語 2
	3	A-901	英語 3



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
181 東点	1	A-701	英語 1-1
		A-702	英語 1-2
		A-703	英語 1-3
		A-704	英語 1-4
		A-705	英語 1-5
		A-706	英語 資料編
	2	A-801	英語 2-1
		A-802	英語 2-2
		A-803	英語 2-3
		A-804	英語 2-4
		A-805	英語 2-5
		A-806	英語 2-6
		A-807	英語 2-7
	3	A-901	英語 3-1
		A-902	英語 3-2
		A-903	英語 3-3
		A-904	英語 3-4
		A-905	英語 3-5
		A-906	英語 3-6
		A-907	英語 3-7

発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
(未定)	1	A-701	道徳 1
	2	A-801	道徳 2
	3	A-901	道徳 3



発行者の 番号・略称	使用 学年	教科書の 記号・番号	書名
196 ヘレン	1	A-701	道徳 1-1
		A-702	道徳 1-2
	2	A-801	道徳 2-1
		A-802	道徳 2-2
	3	A-901	道徳 3-1
		A-902	道徳 3-2



## 令和7年度使用教科書の「前期」納入指示書等における注意点について

### ○小学校英語（東書、三省堂）の別冊について

小学校英語（東書、三省堂）の別冊については第5～6学年の2年間で1冊の使用となっておりますが、納入指示書では、第5、6学年の需要数がそのまま第5、6学年の別冊の需要数として出力されますので、第6学年の欄には「0」を入力してください。

### ○「教科用図書給与児童（生徒）名簿」について

受領冊数集計の「教科用図書給与（生徒）名簿」において、欄外の（注）4の『以下の図書』の記載が古いままになっており、現在は以下のとおりになっておりますので御注意ください。

#### 【小学校用】

- ①東書（社会）第6学年用の2分冊
- ②東書（算数）第1学年用の2分冊
- ③大日本（算数）第1学年用の2分冊
- ④啓林館（算数）第1学年用の2分冊
- ⑤日文（算数）第1学年用の2分冊
- ⑥学図（算数）第6学年用と別冊
- ⑦東書（英語）第5～6学年用と別冊
- ⑧三省堂（英語）第5～6学年用と別冊
- ⑨開隆堂（英語）第5・6学年用と各学年用の別冊
- ⑩日文（道徳）第1～6学年用と各学年用の別冊

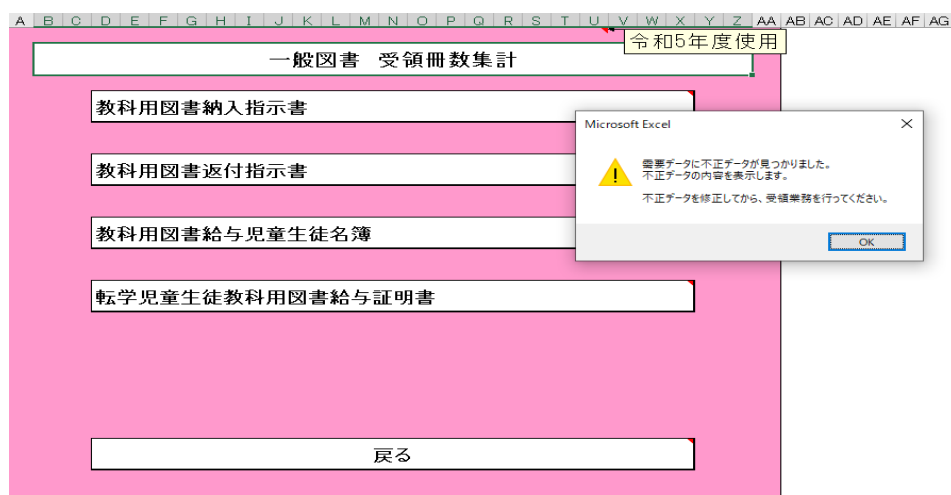
#### 【中学校用】

- ① 教図（技術）の別冊
- ② 教出・教芸（音楽）第2・3学年用の2分冊
- ③ 光村（美術）第1学年用と別冊
- ④ 日文（美術）第2・3学年用の2分冊
- ⑤ 日文（道徳）第1～3学年用と各学年用の別冊

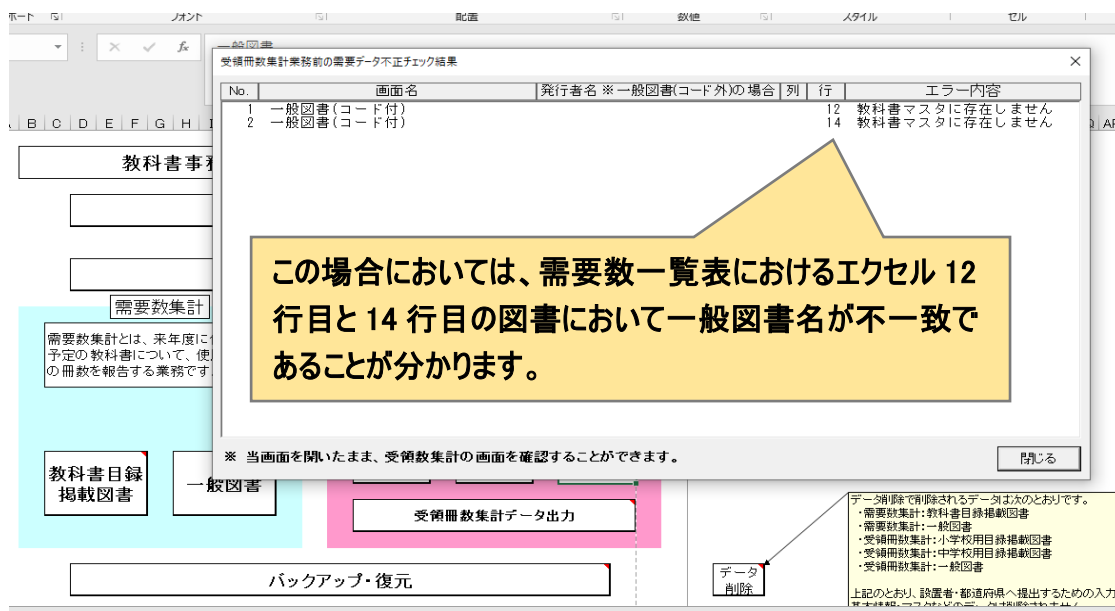
## 令和7年度使用教科書事務執行管理システムのマスターバージョンアップに伴うエラーの対処方法

各学校において、一般図書の納入指示書を作成する場合、「一般図書 受領冊数集計」の画面を表示すると、以下のとおりエラーメッセージが表示されることがあります。

これは、需要数集計用マスタ (Ver. 1.25.0) と受領冊数集計用マスタ (Ver. 1.26.0) の一般図書名が何らかの不具合で不一致となっている等により発生してしまう事象です。以下の手順で需要数集計における一般図書名を受領冊数集計用マスタ (Ver. 1.26.0) の一般図書名と一致させることによってエラーは解除となります。



- ① 上記画面においてエラーメッセージが表示された場合、エラーメッセージの「OK」ボタンを押します。
- ② エラーメッセージの「OK」ボタンを押すと、以下の画面が表示されます。この画面において、一般図書の教科書マスタの不一致箇所がわかりますので、この情報を踏まえて「需要数集計」の「一般図書」を選択して、再度、一般図書を選ぶ作業を行います。



③ 「需要数集計」の「一般図書」の画面を表示します。

「需要数集計」の画面においては、旧マスタ (Ver. 1. 25. 0) の一般図書名が反映されています。

②の画面の不一致情報に基づき、該当する一般図書名を修正します。(※スペースが不一致要因)

⇒該当する図書の「発行者コード」をクリックし、再度同じ発行者コードをプルダウンから選択します。

同様に、「図書コード」をクリックし、再度同じ図書コードをプルダウンから選択します。

<修正前>

一般図書(コード付) 需要数一覧表						
発行者コード	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	
01-1	あかね書房	A01	もじのえほん あいうえお	1	1	
01-1	あかね書房	527	記号とマーク・クイズ図鑑	1	1	
02-1	岩崎書店	A06	あそびの絵本 わんどうあそび	1	1	
02-1	岩崎書店	509	ペネロペイまなんじ?	1	1	

<修正後> ※一般図書名のスペースが削除されています。

一般図書(コード付) 需要数一覧表						
発行者コード	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	
01-1	あかね書房	A01	もじのえほんあいうえお	1	1	
01-1	あかね書房	527	記号とマーク・クイズ図鑑	1	1	
02-1	岩崎書店	A06	あそびの絵本わんどうあそび	1	1	
02-1	岩崎書店	509	ペネロペイまなんじ?	1	1	

⇒「需要冊数集計」画面に戻り、通常の手順で納入指示書を作成することができます。