

第114号議案

指定管理者の指定について

施設の名称 福井県立ホッケー場

指定管理者候補者選定結果 ..... 1頁

指定管理者指定申請書

越前町 ..... 2頁

交流文化部



## 「福井県立ホッケー場」の指定管理者候補者の選定について

福井県立ホッケー場の指定管理者について、指定管理者候補者を次のとおり選定いたしました。

1 団体名 越前町

2 所在地 丹生郡越前町西田中第13号5番地1

3 指定期間 令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間

4 選定理由

越前町は、福井県立ホッケー場周辺に自らの施設を整備し、「越前町當朝日総合運動場」として一体的に運営することにより効果的、効率的な管理運営を行っているとともに、一体的な管理運営を通じて地域のスポーツ振興や競技力の向上が図られ、各々の施設の効用が最大限に発揮されており、当該団体に管理を行わせる必要があると認められることから、公募によらず、当該団体を指定管理者候補者に選定します。

5 申請団体数

1 団体

① 丹生郡越前町西田中第13号5番地1 越前町長 内藤 俊三

6 今後、県議会に指定管理者指定の議案を提案します。

県議会の議決を得た後、正式に指定管理者に指定されます。

令和2年10月 2日

福井県知事 様

申請者 丹生郡越前町西田中第13号  
越前町長 内藤 俊



指定管理者指定申請書

福井県立ホッケー場の管理に関する業務を行いたいので、福井県立体育施設の設置および管理に関する条例第6条第2項の規定により、下記の書類を添えて、申請します。

記

- 1 ホッケー場の管理の業務に関する事業計画書
- 2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録、貸借対照表その他財務の状況を明らかにする書類 (申請の日の属する事業年度の前事業年度に設立された法人その他の団体にあつては、その設立時における財産目録)
- 3 申請の日の属する事業年度における事業計画書および収支予算書
- 4 役員の氏名、住所および略歴を記載した書類
- 5 ホッケー場の管理の業務を行う組織および運営に関する事項を記載した書類
- 6 現に行っている業務の概要を記載した書類
- 7 ホッケー競技に関する相当の知識および技能を有することを説明する書類

別紙様式 2

福井県立ホッケー場の管理の業務に関する事業計画書

1 団体の概要

団体の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 NPO 法人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (地方公共団体)			
団体名	越前町			
所在地	丹生郡越前町西田中13-5-1			
代表者名	内藤 俊三			
電話番号	0778-34-1234			
FAX 番号	0778-34-1236			
メールアドレス	sport@town.echizen.lg.jp			
設立年月日	平成17年2月1日			
資本金 (基本財産)				
従業員数	令和2年4月1日現在			253 人
主な事業内容 (必要に応じ別紙)	町政			
同種の施設の管理運営業務の実績 (必要に応じ別紙)	名称	所在地	業務内容	運営期間
	県立ホッケー場	越前町	施設管理運営	H18.4.1～現在
提携団体名	(複数の団体により構成されたグループにより申請する場合に記入すること)			

※「団体の種別」は、該当するものを○で囲んでください。

※「同種の施設の管理運営業務の実績」には、ホッケー場の類似施設の管理運営実績を記入してください。

## 2 管理運営基本方針

福井県立ホッケー場の管理運営を行うにあたっての基本方針

- ① 利用者が快適に使用できる環境の提供
- ② 効果的な管理運営
- ③ 施設の利用促進

## 3 管理運營業務計画

※ (1)～(4)については年度ごとの取組みが分かるように記載してください。

### (1) 利用者へのサービス向上についての取組み

- アンケート、意見箱当により要望や苦情を把握し、早急に対応する。
- 備品の充実  
移動式ネット・バックネット・ゴール等購入

### (2) 施設の利用促進についての取組み

- チラシ・ポスター・インターネット等による広報活動の実施（毎年）
- 利用者アンケートの実施（毎年）
- 営業期間・時間の見直し（利用者の要望に応じて柔軟に対応）

### (3) 施設の維持管理についての取組み

- 安全管理の徹底
- 維持管理経費の削減

### (4) 利用料金収入の確保、経費削減についての取組み

- 有名選手によるスポーツ教室の開催等、有料イベントの開催
  - ・ホッケースクールの開催（U-11、U-13、U-15等アンダー制による指導）
- 施設利用の効率化
  - ・使用後は利用日誌を必ず記入する。
  - ・夜間利用者は必ず消灯の確認をする。（放送室の電源はコンセントを抜く）
  - ・利用者に節電・節水に協力してもらおう。（調整会議等で依頼）

(5) 利用者の要望等の把握および対応についての取組み

- 意見箱等を設置
- ホームページに意見投稿欄等を掲載
- 利用者会議等の開催

(6) 目標管理による業務の効果測定についての取組み

利用者増による収入の増及び経費削減による支出の減。

(7) その他

ア ホッケー場の指定管理者を希望する理由

ホッケーに関する高度な知識を持つ指導者が多く、その知識を効果的に発揮したいため。

イ 外部委託の方針等

※外部委託の基本的方針および、外部委託を予定している業務の内容、委託先の選定方法等を記載してください。

基本方針：越前町営朝日総合運動場等の町営体育施設と県立ホッケー場を一体管理することで人権費等の維持管理費の削減に努める。

業務内容：施設の維持管理。

ウ 緊急時の対応

※事故や災害防止への取組みや、緊急時の体制、対応等について記載してください。

定期的な施設点検及び緊急マニュアルの作成等

エ 個人情報の取扱いについての考え方

※施設利用者の個人情報の保護について基本的な考え方や情報管理体制等について記載してください。

原則として、氏名以外のことは公表しない。また、個人情報が記載された資料等は厳重に保管する。

オ 地域および関係機関との連携

県ホッケー協会等関係機関と連携し、選手、指導者、審判員の育成に努める。  
また、全国規模の大会等を積極的に誘致し、地域・経済の活性化につなげる。

カ 自主事業その他の提案

※福井県立ホッケー場の設置目的に合致する自主事業の提案や、その他施設の管理運営にあたっての提案があれば記載してください。

4 組織および運営体制

(1) 管理の業務を行う組織

※管理の業務を行う組織の組織図および特徴等を記載してください。

別紙参照

(2) 人員配置、業務内容および勤務体制等

※管理の業務を行う組織のすべての職員の職種、雇用関係、業務内容、人件費見込額、勤務体制（勤務時間・休日設定）等を記載してください。

施設の管理上、配置が義務付けられている資格等については、資格等の名称と有資格者の氏名を列記してください。

別紙参照



(3) 職員研修および人材育成方針

※業務を行う職員の業務水準を維持、向上させる方策について記載してください。

定期的に研修会等を実施する。

5 令和3～7年度までの収支計画

収 入

(単位：千円)

項目	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	合計	備考
使用料等収入	150	150	150	150	150	750	
その他の収入	3,313	3,313	3,313	3,313	3,313	16,565	
計 (B)	3,463	3,463	3,463	3,463	3,463	17,315	

支 出

(単位：千円)

項目	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	合計	備考
人件費							
消耗品費	40	40	40	40	40	200	
印刷製本費							
光熱水費	2,769	2,769	2,769	2,769	2,769	13,845	電気・水道
修繕費	90	90	90	90	90	450	
委託料 (外部委託)	516	516	516	516	516	2,580	清掃作業等
使用料・賃借料							
その他の支出	48	48	48	46	46	230	電話料等
計 (B)	3,463	3,463	3,463	3,463	3,463	17,315	

差引 (A) - (B)	0	0	0	0	0	0	
--------------	---	---	---	---	---	---	--

※積算根拠を備考欄または別紙に記載してください。

※消費税および地方消費税を含めた金額を記載してください。

