

教育職員免許状授与願記入上の注意

1 授与願（様式は、福井県教育委員会ホームページ参照）

- ① 手数料は手数料納付システムを利用する場合は申込番号を記入すること
福井県証紙を利用する場合は3, 300円（消印不可）を貼付すること
- ② 本籍地は、都道府県のみ記載
- ③ 氏名は、原則として常用漢字体で記入のこと
- ④ 生年月日は和暦で記載
- ⑤ 免許状の種類は、教育職員免許法に定める名称を記入すること
例：小学校教諭一種免許状 特別支援学校教諭免許状
- ⑥ 教科は、中・高の場合は免許教科、特支の場合は領域を記入すること
例：理科 公民 知的障害者に関する教育の領域
- ⑦ 適用条項は、教育職員免許法に定める条項を記載すること
例：教育職員免許法第五条別表第一

2 履歴書（様式は、福井県教育委員会ホームページ参照）

- ① 学歴は、古い方から順次卒業年月日を和暦で記入すること
- ② 免許状は、所持するものについて、教員免許状はすべて記入するとともに、
保健師免許状、栄養士免許状等申請に当たって必要な免許状について記入すること
- ③ 業務は、教育職員としての職歴について記載すること
- ④ 賞罰は、教員としての表彰歴や処分歴および免許法第5条第1項第4号該当事項について記入すること
- ⑤ 身上に関する事項
本籍や姓名の変更について記入すること

3 宣誓書（様式は、福井県教育委員会ホームページ参照）

- ① 3号は、成人被後見人および被保佐人
4号は、禁錮以上の刑に処せられた者
5号は、免許状が失効し、当該失効の日から3年を経過しない者
6号は、免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
7号は、日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した者
- ② 現職教員の場合は在職証明で可