

県中学校長会「働き方改革推進委員会」特集 第1回

令和5年度初めに示されたGGKの3つの柱のうちのひとつに、「校務全般におけるDXの推進」があります。前号のVOL.14で、「学校・教師が担う業務に係る3分類」についても触れました。「教師の業務だが、負担軽減が可能な業務」にもさらにDX化、ICTの活用ができるものは多く、各校や個人で工夫されている場面も多いかと思えます。

今年度、県中学校長会の特別委員会「働き方改革推進委員会」では、特にDXの推進、ICTの活用に注力して取り組まれています。今回、取材のお声かけを頂き、対象の学校へお伺いしました。

★対象の学校(取材順)⇒越前町立織田中(VOL.7で紹介済)、大野市上庄中、若狭町立三方中、坂井市立丸岡中、越前市南越中、おおい町立大飯中
今後、複数回に分けて取組を紹介し、さらなるGGKのために、検討のきっかけにしてみてください。

キーワード:「今」と「少し先」を「しっかり」見える化

ペーパーレスで情報共有、いつでも校内で確認できる体制整備

大野市上庄中

9月●日(水) 9月●日(木)

- ・避難訓練(2校) **連絡黒板を** ●研究会
- ・出張: ○○先生 ●市教委訪問

- テンプレートを決めて(上庄中の場合は黒板風デザイン)作成することで、作業は内容の変更のみ
- スライドを増やしておけば、先々の判明している予定を都度追加しておける→実際の黒板は消さない限り書けない
- 職員室に戻らずにタブレットで編集・確認可能
- 職員室ではモニターに常時投影スライドショーで次スライドに切り替えるだけで完了

●新しく作らず、従前のExcel管理のものを活用(校務が担当)

●入力は前日までに完了
→以前は前日18:00以降に日直が作っていた

●ドライブにアクセス権限のあるPC・タブレット・スマートフォンで閲覧が可能

●1日おき実施の職員朝礼で活用し、短時間化

坂井市立丸岡中

学校日誌をGoogleドライブ内で スプレッドシート管理

若狭町立三方中

行事予定表をExcelにまとめ、 Microsoft Teamsで共有

- その日に共有すべきことは当日の朝までに入力
→端末の割り当ての無い職員用に一部印刷
- 緊急で共有することもTeamsで発信し、タブレットを確認するよう校内放送→集合不要
 - 時間割変更
 - 急な教員の年休でも対応可能
 - 感染症対応の連絡(11:00頃発表で固定)
 - 朝の欠席状況で判断した対応をすぐに共有可能
- 部活動の体育館割り当て
顧問同士で職員室に戻らずにすぐ相談可能

おおい町立大飯中

校務支援システム掲示板とTeams併用 配布資料は会議の特性に合わせ 共有方法を柔軟に

- いつでもどこでも共同編集・閲覧が可能
行事の変更や、スクールバス予定など最新情報を確認できる。
- 教頭が確認したらセルや文字の色を変えるなどすることで、現在の対応状況が見やすい
- 例 無色セル 予定段階 未確定・外部と日程調整中
黄色セル 確認済み 確定情報
- 可能性のある予定を入力して共有しておく

Microsoft Teamsで情報共有 緊急時のみ職員朝礼実施

- 連絡掲示板の活用を徹底することで、職員朝礼を廃止→すぐに学年の打ち合わせへ
- 全体、企画運営委員会、学年…などでTeamsのチームを組織→情報共有、諸連絡にチャットを活用
- 企画運営委員会は資料をTeamsで共有し、会議の中で共同編集していく
- 職員会議はPDFで資料を校務サーバーで配布各自事前に確認、保存し会議に参加
- 町教委ともチームを組織しているので緊急対応可

編集後記

取材の中で、「資料は紙に印刷した瞬間から古くなる」というお言葉を頂きました。1日の中でも目まぐるしく状況が変化し、臨機応変な対応が求められる中、最新情報を共有すべき相手に届ける手段を各校で工夫されています。スムーズな資料の編集、場所を問わない閲覧が可能になることで、子どもたちや保護者を待たせたり、対応すべきタイミングを逸することも防止できるのではないのでしょうか。
次号は「生徒の主体性」をポイントに同委員会各校の取組を特集します。

次号 VOL.17も
お楽しみに!

