

企画提案書の評価基準

評価項目		評価の視点	評価
提案内容	業務の実施方針	業務目的・内容が的確に理解され、方針が明確となっているか	／15
	職員負担	B P R 成功の確度を低下させることなく、過度な職員の負担とならないような配慮・工夫がなされているか	／15
	業務実態調査	職員が調査の必要性と内容を理解し、B P R の必要性の理解が深まるような効果的な研修等について提案がされているか	／15
	業務分析	業務量を作業時間、件数など定量的に可視化し問題・課題をとりまとめるなど、B P R 効果が高い業務を選定するための判断材料が整えられる工夫がなされているか	／20
	BPR検討・提案	B P R 提案に関する方針、I C T ツール活用に対する考え方が分かりやすく説明されているか	／5
	BPR推進支援	職員が自立的にB P R の検討が行えるようなドキュメントの提供が期待できるか	／5
	実現性	企画、スケジュールは無理なく進められるものとなっているか	／5
実施体制	業務実績	配置予定者がB P R 支援の業務実績を有しているか	／20
	業務実施計画、体制	業務を実施するうえで必要な項目、作業量、作業フロー、人員配置等が具体的に整理され、妥当な計画及び実施体制となっているか。また、業務進捗等に応じて、会社として配置予定者を支える体制があるか	／10
評価点数合計および総合評価			／110