

参加申込要領

福井県内からの参加者用

みんなで描こう!農業の未来地図
~ふくいde語り、つなげよう担い手ネットワーク~



令和4年

10/20_木 ▶ 21_金

全体会場

サンドーム福井

地域交流会会場

福井県内6地域

主催

第24回全国農業担い手サミットinふくい実行委員会、一般社団法人全国農業会議所

担い手サミットinふくい

検索

1 参加申込の方法

(1) 参加希望伺【参加希望者】

参加を希望する方は、「8 全体会へ参加される皆様へのお願い」を十分に確認の上、お申し込みください。

参加希望伺書は各取りまとめ団体（最寄りの市町または J A・各農林事務所）等に提出してください。

※開催案内は「第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい」ホームページでも確認できます。

URL : <https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/021037/summit/summit2022.html>

「農業担い手サミット in ふくい」で検索

※提出先に関するお問い合わせは、各取りまとめ団体（最寄りの市町または J A・各農林事務所）等へお願いします。



(2) 参加希望者のとりまとめ・WEB登録【地域運営委員会等】

参加希望者をとりまとめ、令和 4 年 7 月 4 日（月）から 8 月 5 日（金）の間に「WEB登録」を行ってください。

URL : <https://amarys-jtb.jp/ninaiteinfukui/>

登録が完了したら、「WEB画面」で登録内容を確認できますので、必ず登録内容に誤りがないか、ご確認をお願いします。

※「WEB登録」は参加される方の個人情報を正確かつ厳重に取扱うために行いますので、正確な情報入力をお願いします。

※システム上、一つの ID で登録できるのは 99 名様までとなります。それ以上の場合は、新たに ID を取得してください。

※申込締切後に参加希望者及び申込内容の変更はできません。



(3) 参加希望者の調整

申込の状況により、抽選等により参加人数を調整します。抽選等の結果については、取りまとめ団体等にメールにてお知らせします。

(4) 参加内容の確定・通知

参加内容が確定しましたら、取りまとめ団体等に郵送にて確認書と請求書をお送りします。

(5) 参加費用の振込【参加者】

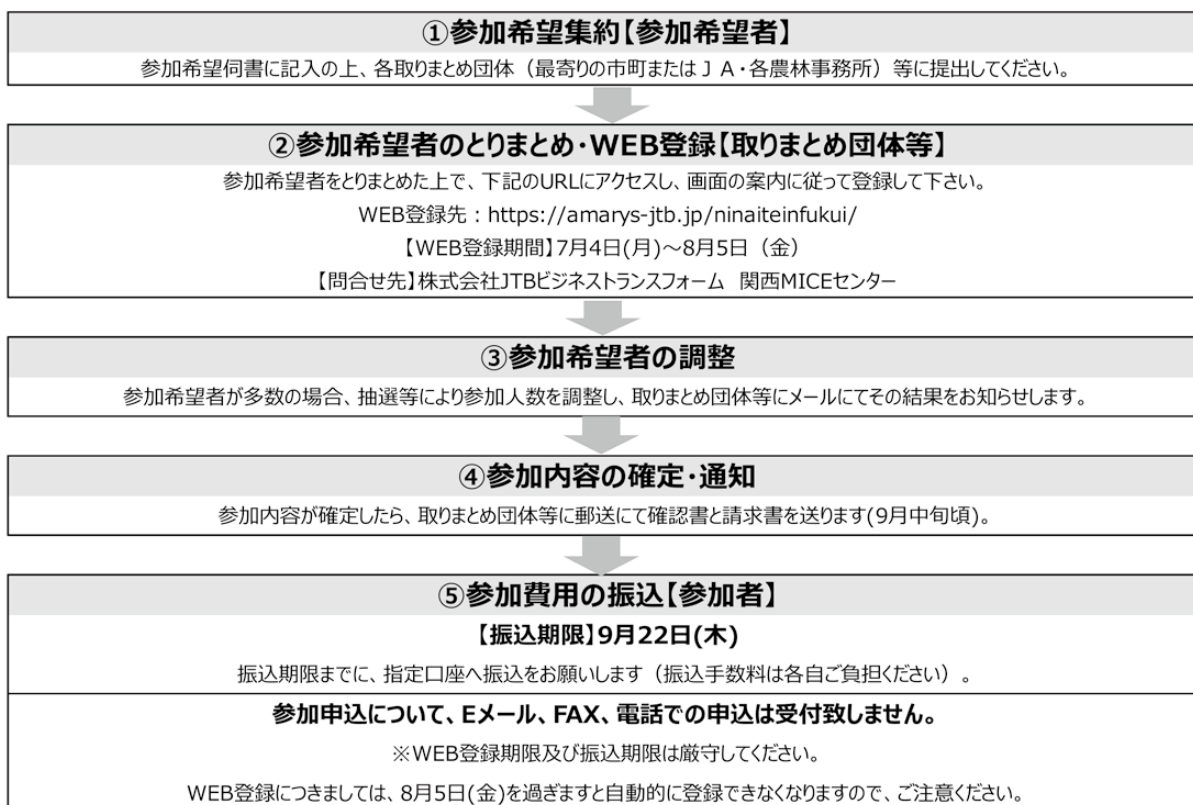
参加内容確定後、請求書記載の指定口座へ振込をお願いします（振込手数料は各自ご負担ください）。

参加費用の振込は、9 月 22 日（木）までをお願いします。

(6) 参加確認証発送

振込確認後、各参加者の参加確認証を取りまとめ団体等に発送します。

【申込から参加までの流れ】



2 申込受付内容、参加費用

- ①全体会 4,500 円 (税込)
②全体会当日弁当費用 1,000 円 (お茶付き・税込)
③情報交換会 (夕食込) 8,800 円 (税金・サービス料込)

※新型コロナウイルス感染症対策にご協力をお願いします。

※新型コロナウイルス感染症等の拡大状況により、大会内容を変更する場合があります

※③情報交換会は、夕食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。

※原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を領収証としてご利用ください。

※弁当・情報交換会代金等は国・自治体の割引キャンペーン等は対象外となります。

3 申込の取消又は申込内容の訂正

近年、不必要な登録及び多数の取消が散見され、サミット業務運営に支障が出ています。良識あるご対応をお願いします。

《取消料》

○全体会、情報交換会

お申込みを取り消されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

	解除の日	取消料 (お一人様)
全大会の前日から 起算してさかのぼって	①35日目にあたる日 (9月15日) 以前の解除	無料
	②34日目にあたる日 (9月16日) 以降の解除 (③を除く)	費用の20%
	③30日目にあたる日 (9月20日) 以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%

○全体会当日弁当 (手配旅行契約)

手配先との取り決めにより、下記の金額を取消料として申し受けます (旅行契約ではありません)。

お申込後の変更・取消は必ず株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターに、**6 日前 (10月14日 (金)) 正午まで**にご連絡ください。

株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターが受理した場合のみ確定と致します。

	解除の日	取消料 (お一人様)
①6日前 (10月14(金)) 正午までの解除		無料
②上記①以降の解除及び無連絡不参加		費用の100%

《取消・訂正の方法》

- (1) 参加者の方が申込の取消・訂正をされる場合は、各地域運営委員会等へご連絡ください。
- (2) お電話による取消・訂正はトラブルの原因となるため、受付致しません。
- (3) WEB登録締切後、やむを得ず申込を取消される場合は、WEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターへ FAX またはメールにてご連絡下さい。
- (4) WEB登録締切後の参加者及び申込内容の変更はできません。申込内容に字句の誤りが判明した場合、8月8日 (月) までにWEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターへ FAX またはメールにてご連絡下さい。電話では受付致しません。
- (5) 参加費用を振り込まれた後の取消につきましては、担い手サミット終了後に精算致します。
なお、事務処理に日数をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

※取消・訂正は、受付時間 (10:00~17:00 (土日祝は休業)) のみ受理致します。受付時間外のご連絡は翌営業日の受付となります。

4 参加申込に係る注意事項

- (1) 情報交換会は、お住まいの地域で開催される情報交換会へのお申込になります。
- (2) 情報交換会以外の飲食 (二次会の費用等) など個人勘定及びこれに伴うサービス料金と税金は、各自ご精算願います。
- (3) 全体会へ参加される方の交通手段は 1. 無料シャトルバス (JR 福井駅東口) 2. 乗用車 (代表者) 3. 貸切バス (代表者) 4. 乗用車・貸切バス (2・3) の同乗者 5. その他からお選びください。
- (4) 乗用車・貸切バス (マイクロバスを含む) をご利用の場合は、原則、サンドーム福井駐車場へ駐車していただきます。
- (5) 駐車できる車両は駐車許可証交付車両のみです。駐車許可証交付の手続きについては、別途お知らせします。

5 全体会場

○全体会：10月20日（木）

「サンドーム福井」

（〒916-0045 福井県鯖江市宮前2丁目18-12）

※参加募集人員 500名程度

（会場の設営状況により変更することがあります。）

※受付時間 午前9時10分～午前12時10分

J R福井駅

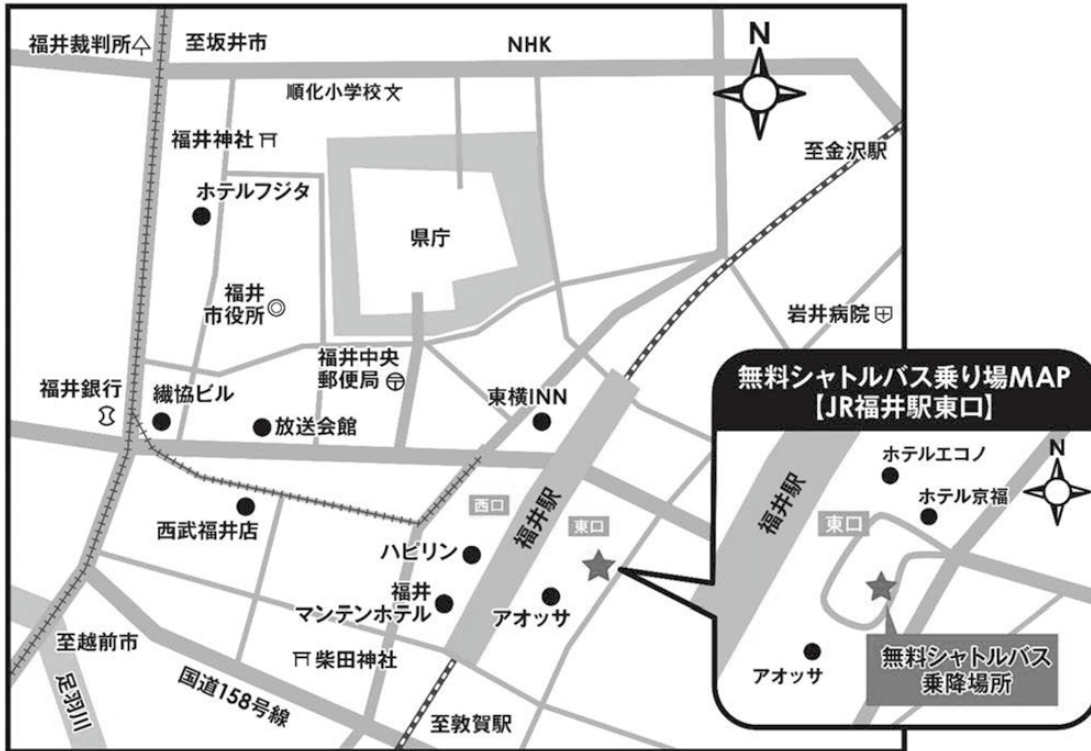
サンドーム福井

東口 ===== 第5駐車場

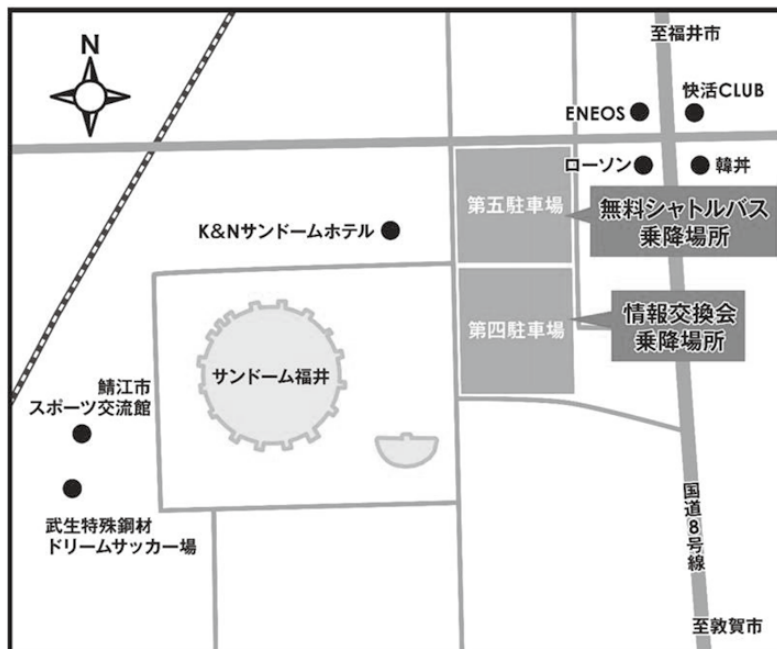
無料シャトルバス約40分

- 無料シャトルバス
（但し、予約制ではありません。万が一乗車できない場合はタクシー等をご利用ください。）
- 無料シャトルバスの運行時間
J R福井駅東口発 9～11時の間の時間帯で随時出発（予定）

福井駅周辺 MAP



全体会場周辺 MAP



6 地域交流会

○地域交流会とは？

- 地域交流会とは、情報交換会と現地研修会からなり、参加者の皆様に福井県の農業の特色や現状を知っていただき、全国の担い手の皆さんと交流していただくことで、自己研鑽やネットワークの構築につながることを目的として開催するものです。
- 地域交流会は福井県内 6 地域で開催します。県内参加者の皆様は、お住まいの地域で開催される情報交換会にご参加いただけます。

○地域交流会の日程

- 10月20日(木) 全体会終了後「情報交換会」
- 10月21日(金) 「現地研修会」(県内参加者は参加できません)

○情報交換会会場 10月20日(木)

地域	記号	情報交換会会場	場所	住所	電話番号
福井	A	J A 福井県福井基幹支店	福井市	福井市湊4丁目606	0776-33-8161
坂井	B	清風荘	あわら市	あわら市温泉3丁目803	0776-77-2500
奥越	C	結とぴあ	大野市	大野市天神町1-19	0779-65-8766
丹南	D	サンドーム福井	越前市	越前市瓜生町5-1-1	0778-21-3106
二州	E	ホテルニューサンピア敦賀	敦賀市	敦賀市呉羽町1-2番地	0770-24-2111
若狭	F	夕雅と旬彩の宿 せくみ屋	小浜市	小浜市小浜白鬚113	0770-52-0020

7 全体会当日の昼食(弁当)【10月20日(木)】

- (1) 福井県産の食材を用いた弁当をご用意致しますので、希望される方は参加希望何書に記入(WEB登録)してください。
- (2) 事前に弁当を申し込まれた方は、当日確認書と引き換えにお渡しします。衛生管理上、弁当への引換後、1時間以内にお召し上がりください(昼食会場は全体会場内にあります)。
- (3) 当日の販売は致しませんので、予めご了承ください。
- (4) 持参された弁当や飲料水等の会場内への持ち込みはできません。予め弁当を注文された方以外は、必ず個別に昼食を済ませてから受付を行ってください。なお、会場内に食事をとることができる施設はございませんのでご注意ください。

弁当(1食)	1,000円(お茶付き・税込)
--------	-----------------

8 全体会への参加される皆様へのお願い

- **全体会の受付は、午前9時10分から午前12時10分(時間厳守)です。**
特に、受付時間終了間際は、混雑が予想されますので、時間に余裕を持って、お早目にお越しください。
なお、受付時間終了後は、原則として全体会会場への入場はできません。
- **受付では、参加者の本人確認を行います。事前にお申込みいただいた方以外は入場できません。**
また、受付は個人ごとに行います。本人以外の方の出席はできません。
運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるもの(コピー不可)及び
事前に事務局から送付された参加確認証(コピー不可)を必ず持参してください(参加確認証は譲渡禁止です)。
運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるものをお持ちでない方は、
保険証又は住民票又は年金手帳などの公的機関が発行した証明書(いずれもコピー不可)を2点以上持参してください。
貸切バス・マイクロバス・乗用車・自動二輪車のいずれかの車両で参加される場合は、事前に送付する駐車許可証が必要になります。
駐車許可証をフロントガラス内側に掲示の上、指定された駐車場に駐車してください。
自動二輪車の場合は、駐車許可証をご自身で携帯してください。駐車許可証の交付手続きについては、別途お知らせします。
全体会会場駐車場には、10月21日(金)まで駐車することは可能ですが、駐車中の事故・盗難等について、主催者は一切責任を負いません。
- **受付で入場をお断りした場合でも、参加費の返金は致しかねますので、ご了承ください。**

【会場内での注意事項】

- ・全体会会場へは、貴重品以外の手荷物の持ち込みはできません。貴重品以外の荷物は、手荷物預かり所に預けていただきます。
なお、お預かりした荷物に対する補償等はありませんので、貴重品は必ず身につけて入場してください。
- ・全体会に参加する方につきましては、専用窓口で荷物を預けていただきます。全体会終了後、指定の窓口で預けた荷物をお受け取りください。
- ・携行品の手荷物検査を実施します。
- ・金属探知機によるセキュリティチェックを実施します。
- ・全体会会場への飲食物の持ち込みはできません。（会場内に無料のドリンクコーナーを設置するほか、県産品の試食の提供を行う予定です。）
- ・カメラ・ビデオの持ち込みは可能ですが、セキュリティチェックの際にシャッターテストをします。
- ・全体会の式典が始まりましたら、会場内での写真撮影・ビデオ撮影はできません。
- ・携帯電話の持ち込みは可能ですが、式典が始まりましたら、必ず電源をお切りください。
- ・喫煙は所定の場所でお願います。（ライター等の持込は禁止となっております。喫煙所のライターをご利用ください。）
- ・再入場はできませんので、予めご了承ください。

● 全体会会場のあるサンドーム福井及びその周辺地域（以下サミット会場という。）内において、

次の事項に該当する方は入場をお断りするか、退場いただく場合があります。

- ・参加確認証に記載された本人以外の方
- ・サミット会場内、飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等を進入させた方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・酒気を帯びて入場する、又はサミット会場内で飲酒した方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・乱暴な言動や他人に迷惑をかける行為をされた方、又はされるおそれのある方
- ・入場者等に対し、面会を強要し、サミット会場内に居座った方、又は居座るおそれがある方
- ・所定の場所以外で飲食や喫煙をされた方、又はされるおそれのある方
- ・所定の場所以外で火気を使用した方、又は汚物やゴミを捨てたり、捨てようとされたりする方
- ・入場の際に各検査に応じない方
- ・係員の指示に反する行為をされた方
- ・立ち入りを禁止する場所へ立ち入った方
- ・歩行者、車両の通行を妨害する行為をした方
- ・会場施設などを汚損、破壊し、又はみだりに機器類を操作した方
- ・署名活動、勧誘、行商等をした方
- ・その他、農業担い手サミットの円滑な運営を妨害された方、又は、されるおそれのある方

【会場内への持込禁止物】

- ・手荷物（貴重品を除く。）
- ・カッターナイフ、ハサミ、工具類、傘（折りたたみ傘を含む。）等、凶器として使用されるおそれのある物
- ・木刀類、銃器、劇毒物、爆発物、火薬類、油類、塗料類、薬品類（医療品を除く。）その他危険物
- ・水筒、ビン類、缶類（スプレー缶を含む。）、ペットボトル類その他これに類する物
- ・動物類（身体障害者補助犬法第2条に規定する身体障害者補助犬を除く。）
- ・飲食物（アルコール類を含む。）
- ・無線操縦等により飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等及び操縦等に使用する付属機器
- ・無線通信機器（携帯電話・スマートフォン及びPHSを除く。）
- ・拡声器、オーディオ機器、ポータブルゲーム機、楽器、サーチライト、レーザーポインター、反射鏡等、音又は光を発する物
- ・その使用方法により他の入場者や運営に迷惑となるおそれのある看板、横断幕、プラカード、ゼッケン及び文書画面その他印刷物
- ・ボール、石等の投擲物
- ・その他農業担い手サミットの円滑な運営、進行を妨害し、他人に迷惑、危険を及ぼし、又はそれらのおそれがあると認められる物

【その他遵守事項】

- ・参加確認証を外部から視認できるように携帯すること
- ・参加確認証の他、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、保険証等）を携帯するとともに、係員等から掲示を求められた場合にはこれに応じること
- ・手荷物検査及び金属探知機による検査を行う場合はこれに応じること
- ・係員の指示、案内、誘導等に従い行動すること
- ・指定された席において着席して観覧すること。ただし、係員が席の移動を求めた場合は、これに従うこと
- ・各自が火災、盗難その他の事故防止に努めること

【その他】

- ・申込の際に提供を受けた個人情報は、大会の運営に必要な目的以外に使用しません。

9 領収証について

原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を領収証としてご利用ください。

10 お問い合わせ

【お問い合わせ・参加申込（受託販売）】

株式会社 JTB ビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポートチーム(関西 MICE センター)

「第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい」係

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 2-9-8 シマノ住友生命ビル 3 階

TEL : 06-6120-1214 FAX : 06-6120-1229 E-mail : west_mice@jbn.jtb.jp

受付時間 : 平日 10 : 00 ~ 17 : 00 (土日祝日を除く)

東京都知事登録旅行業第 3-7539 号 総合旅行業取扱管理者 : 伊吹 充浩

【サミット全般について】

第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい実行委員会事務局

(福井県農林水産部 園芸振興課 内)

住所 : 〒 910-8580 福井市大手 3 丁目 1 7 番 1 号 (福井県庁 8 階)

電話 0776-20-0431 F A X : 0776-20-0650

E-mail ninaitesummit2022@pref.fukui.lg.jp

(受付時間:月曜～金曜 10:00～16:00 ※土日・祝祭日は休業)

地区	事務所	住所	電話番号
福井	福井農林総合事務所	福井市松本3丁目16-10	0776-21-8209
坂井	坂井農林総合事務所	坂井市三国町水居17-45	0776-84-8043
奥越	奥越農林総合事務所	大野市友江11-10	0779-65-1282
丹南	丹南農林総合事務所	越前市上太田41-5	0778-23-4532
二州	嶺南振興局二州農林部	敦賀市中央町1丁目7-42	0770-22-5027
若狭	嶺南振興局農業経営支援部	小浜市遠敷1丁目101	0770-56-5908

各地域運営委員会事務局（各農林事務所）の問い合わせ

(受付時間:月曜～金曜 10:00～16:00 ※土日・祝祭日は休業)

■取引条件説明書 要約（手配旅行契約）

お申込みの際には、必ず取引条件説明書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書（全文）はこちらからもご確認いただけます。[http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehadom_shop.asp]

●手配旅行契約

「手配旅行契約」（以下、単に「契約」といいます。）とは、（株）JTB 福井支店（福井県福井市中央 1-2-1 ハピリン 2 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第 1 2 条の 4 による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

- (1) お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。
- (2) 契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受理した時に成立します。
- (3) 当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4) 前（1）号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5) 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7) 20 才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8) その他当社の業務上の都合があるときにはお断りをお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

- (1) 旅行代金（旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。）の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2) 旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

- (1) 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の 20%以内

- (2) お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更

- (1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2) お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手数料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

●旅行契約の解除

- (1) お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

- ① 第 4 項に掲げる取扱料金
- ② お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
- ③ お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
- ④ 前号の旅行サービスの手配の取消しに係る取消手数料金

	国内旅行
取消手数料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

- (2) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

- (1) 当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。（手荷物に関する賠償限度額は 1 人 1 5 万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）但し、損害発生の日から起算して 2 年以内（手荷物については国内旅行は 14 日以内）に当社に対して通知があった場合に限りです。
- (2) 次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

【取扱】株式会社 JTB 福井支店

〒910-0006 福井県福井市中央 1-2-1 ハピリン 2 階

TEL:0776-27-7712/FAX:0776-26-7965

営業時間：月～金曜 09：30～17：30・土・日・祝祭日は休業

観光庁長官登録旅行業第 64 号

総合旅行業務取扱管理者：浅川 公祐

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第24回 全国農業担い手サミット in ふくい 参加希望伺書 (県内)

各取りまとめ団体 (最寄りの市町または J A・各農林事務所) 等への提出用

新規・変更 ※どちらかに○を囲んでください

1. 申込責任者

大会運営に必要な範囲内で個人情報提供について同意の上、以下の通り参加を希望します。

都道府県名	福井県	住所 〒	所属機関名	
担当者名		TEL 携帯電話番号	電話	
		FAX	Eメールアドレス	

申込日	月	日
変更	月	日
変更	月	日
変更	月	日

2. 参加希望者

No.	フリガナ	大会参加申込み 必須記入 こちらの欄は漏れがないようにご記入ください											
		〒 自宅住所	性別	TEL 携帯電話番号	所属団体・組織・グループ名	TEL 所属団体等電話番号	役職	営農類型 (注1)	① 全体会	② 弁当 (注2)	③ 情報交換会	合計金額	10/20 (木) 交通手段 (注3)
記入例	ニライ タロウ 担い手 太郎	〒000-0000 △△市○○1-1	男	TEL 000-000-0000		会長	3	4,500円	1,000円	8,800円	¥14,300	1	
	19△△年○○月○○日生		女	○○認定農業者協議会									
	年 月 日生		男										
	年 月 日生		女										
	2		男										
	年 月 日生		女										
	3		男										
	年 月 日生		女										
	4		男										
	年 月 日生		女										
	5		男										
	年 月 日生		女										

(注1)「営農類型」の欄には、主たる作物の番号を1つだけご記入ください。 1.稲作 2.野菜(施設含む) 3.果樹 4.花き 5.畜産 6.工芸作物 7.団体職員 8.公務員 9.その他
(注2)ご希望の方には、10月20日(木)に全体会会場にて、お弁当をご用意いたします。(当日販売はなく、会場内への飲食物の持ち込みはできませんので、ご承知おきください。)
(注3)交通手段の欄には、次の番号をご記入ください。(全体会会場への交通手段をお選びください。)
1.無料シャトルバス(JR福井駅東口) 2.乗用車(代表者) 3.貸切バス(代表者) 4.乗用車・貸切バス(2・3)の同乗者 5.その他()
※2・3の車両に同乗される方は、4をご記入ください。 ※貸切バスの専用運転手(参加者以外の運転手)の宿泊が必要場合は、旅行業者または、直接ご手配ください。
(注4)お体が不自由等の理由により車イス、杖等を利用する方、食物アレルギーのある方は記載してください。 1.車イス 2.杖 3.食物アレルギー() 4.その他()

