

【参考様式1】

定員、学級編成、子どもの募集および選考方法

1 認可（認定）定員

（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第4条第1項第3号および第4号に規定するもの）

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
保育を必要とする子どもの利用定員							
保育を必要とする子ども以外の子どもの利用定員							
計							

2 利用定員

（子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第31条第1項に規定するもの）

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
保育を必要とする子どもの利用定員							
保育を必要とする子ども以外の子どもの利用定員							
計							

3 入園見込数（令和 年 月 日）

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
保育を必要とする子ども							
保育を必要とする子ども以外							
計							

4 学級編成

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
組名						
定員						
職員配置						
職員資格						

※ 同一年齢の子どもについて複数の学級がある場合は、学級ごとに記入すること。

※ 「職員資格」欄の「保」は保育士の資格を有する者、「幼」は幼稚園の教員免許状を有する者、「併」は併有者とする。

5 子どもの募集および選考方法

(1) 保育を必要とする子ども

--

(2) 保育を必要とする子ども以外

--

【参考様式2】

職員配置計画表

1 認定こども園の長

認定こども園の長	氏名	年齢	現職	備考

2 職員の状況

子どもの年齢	子どもの数 (認可(認定)定員)	子どもの内訳		定数 ①	学級数 ②	必要な職員の数 ※1
		保育標準時間 保育短時間	教育標準時間			
0歳児			/		/	
1歳児			/		/	
2歳児			/		/	
3歳児						
4歳児						
5歳児						
計						
休憩保育教諭 ※2						
園長が専任でない場合 ※3						
必要な職員の数 合計 ※4						
配置予定職員数 ※5						

※1 「必要な職員の数」

- ・小数点第2位以下を切り捨てること。
- ・3歳以上は、①定数と②学級数を比べて大きい方を必要な職員数とすること。
- ・職員配置基準は次のとおり。

	(児童)	(職員)
0歳児	3人	: 1人
1・2歳児	6人	: 1人
3歳児	20人	: 1人
4・5歳児	30人	: 1人

※2 「休憩保育教諭」

- ・2号・3号定員が90人以下の場合、1人加えること。

※3 「園長が専任でない場合」

- ・1人加えること。

※4 「必要な職員の数 合計」

- ・※1、※2、※3の合計とし、小数点第1位以下を四捨五入すること。

※5 「配置予定職員数」

- ・常勤職員数とし、短時間勤務の職員を充てる場合には、その勤務時間を常勤職員に換算した数を記入すること。

【参考様式4】

園地、園舎その他設備の規模および構造

1 施設名

2 敷地の地番、面積および所有者

大字	字	地番	面積	所有者
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
			m ²	
総面積			m ²	
内 訳	園舎の建面積		m ²	
	附属建物の建面積		m ²	
	屋外遊技場		m ²	
	その他		m ²	

○現所有者が申請者でない場合

(土地の譲渡を受ける予定の場合)

譲渡予定年月日 年 月 日

(土地貸与の場合) 所有者名 ○○氏 ○○地番 ○○m² 計○○m²

① 有償無償別 有償 (賃借料 年・月 円)・無償

② 賃借期間 年 月 日～ 年 月 日

③ 地上権等設定登記 地上権・賃借権の設定登記 (済・予定・不要)

3 建物 (園舎) の面積および構造

園舎の建面積 m² 延面積 m²

園舎の構造

※園舎の構造は、登記簿謄本に記載される構造を記載すること。

4 建物の所有関係

現在の所有者名

○現所有者が申請者でない場合

(建物の譲渡を受ける予定の場合)

譲渡予定年月日 年 月 日

(建物貸与の場合)

① 有償無償別 有償 (賃借料 年・月 円)・無償

② 賃借期間 年 月 日～ 年 月 日

5 室名および面積の一覧表

室名	面積	備考	室名	面積	備考
遊戯室	m ²		職員室	m ²	
保育室	m ²	○歳児	保健室(医務室)	m ²	
保育室	m ²	○歳児	調理室	m ²	
保育室	m ²	○歳児	〇〇室	m ²	
保育室	m ²	○歳児	〇〇室	m ²	
乳児室	m ²		便所	m ²	
ほふく室	m ²		その他	m ²	
〇〇室	m ²		合計	m ²	

※必要に応じて、室名を変更して記載すること。別紙により作成することも可。

6 施設整備計画等(認可(認定)申請、設置届出時のみ記載)

① 工事期間(予定) 年 月 日～ 年 月 日

② 補助等の状況 国庫・自費・その他()

※施設整備計画がある場合は、その詳細資料を添付すること。

7 園具および教具(幼保連携型認定こども園のみ記載)

別添のとおり

※一覧表を添付のこと。

なお、物品を譲渡または貸与される場合は、譲渡または貸与契約書等を添付のこと。

8 その他参考事項

【参考様式5】

食育に関する活動の内容を記載した書類

食育の目標	
年齢ごとのねらい および主な内容	(6か月未満児)
	(6か月から1歳3か月未満児)
	(1歳3か月から2歳未満児)
	(2歳児)
	(3歳児)
	(4歳児)
	(5歳児)

【参考様式6】

子育て支援事業の実施に関する計画書

事業名	
(該当する項に ○印を付す)	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第2条 ・第1項 ・第2項 ・第3項 ・第4項 ・第5項 に該当
事業概要	(内容)
	(対象)
	(実施日数および実施時間)
	(職員配置)
	(利用料)
	(その他)

※選択した事業ごとに作成すること。

【参考様式7】

食事の提供に関する書類

1 提供状況

	3歳未満児	3歳以上児	備考
提供方法	<input type="checkbox"/> 自園調理	<input type="checkbox"/> 自園調理	
	<input type="checkbox"/> 直営	<input type="checkbox"/> 直営	
	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 業務委託	
	<input type="checkbox"/> 外部搬入	<input type="checkbox"/> 外部搬入	
回数	/週	/週	

※3歳以上児で、食事の提供方法が1号認定の子どもと2号認定の子どもで異なる場合、備考欄にその旨記載してください。

2 責任者

職名		氏名	
----	--	----	--

3 献立作成者

職名※		氏名		資格	
-----	--	----	--	----	--

※当該施設の職員ではない場合、所属名も併記すること。