

# 債権・債務者（登録・変更・削除）申請書 記入要領

所属受付者の氏名および電話番号（内線）を記入してください。

## 債権・債務者（登録・変更・削除）申請書

（注）申請する内容に従って、上記「登録・変更・削除」のいずれかに○印を記入してください。

\* 印の項目欄は、県の所属受付者が記入してください。

*所属受付者 氏名	*電話（内線） 番号

所属受付者の所属コードと所属名を記入してください。

提出年月日 平成 年 月 日

公共機関等（06）で新規登録する場合以外は、債権債務者登録済番号

法人区分については、右下の注釈を参照してください。

*登録済番号		*所属コード		*所属名	
氏名・法人名 (カナ)	(カ) フクイサ イムカイケイシ ムシヨ オクエツ				
氏名・法人名 (漢字)	(株) 福井財務会計事務所 奥越出張所				
代表者名	代表取締役 福井 太郎				
郵便番号	9 1 1 - 1 2 3 4				
住所	福井県勝山市天神1丁目				
番地方書	1 2 3 - 4 5 勝山総合ビル				
電話番号	0779 - 88 - 1111				
法人区分	①法人企業 9 その他 2 個人企業 3 企業組合等	業種	1 製造業 6 小売業 2 建設業 7 ゴム製品製造業 3 運輸業 8 ソフトウェア業又は情報処理サービス業 4 卸売業 9 旅館業 5 サービス業 ⑩その他		
資本金	160 百万円				
従業員数	15 人				
口座振替先					
口座種別	① 一般口座 ・ 2 保証口座				
金融機関名	甲乙丙 銀行 奥越 支店	銀行コード	1 2 3 4	支店コード	5 6 7
① 預金種別	① 普通 ・ 当座 ・ 別段				
口座番号	0 1 2 3 4 5 6				
口座名義人 (カナ)	カ) フクイサ イムカイケイシ ムシヨ フクイ タロウ				

口座内容は、通帳等で確認して記入してください。  
(口座名義人は通帳内部にカタカナで表記してあります。)

申請書に記入された方のお名前を記入してください。

金融機関確認印または県担当者確認印					
①					

ご記入頂いた口座について、金融機関の確認印を取得してください。(ただし、通帳を提示していただける場合、もしくは通帳の口座情報が確認できる部分(通常は表紙の裏側)のコピーを添付していただける場合は省略が可能です。)

記入者氏名

※組織名の簡略化について

氏名・法人名に記入する場合は、以下の例にしたがって簡略化してください。

組 織 名	カタカナ略	漢 字 略
株 式 会 社	(カ)	(株)
有 限 会 社	(ユ)	(有)
合 資 会 社	(シ)	(資)
合 名 会 社	(メ)	(名)
相 互 会 社	(ソ)	(相)
財 団 法 人	(サ イ)	(財)
社 団 法 人	(シャ)	(社)
宗 教 法 人	(シユウ)	(宗)
学 校 法 人	(カ ク)	(学)
社 会 福 祉 法 人	(フク)	(福)
医 療 法 人	(イ)	(医)

※法人区分について

- ①法人、個人企業または企業組合等の場合  
法人区分、資本金、従業員数、業種を全て記入してください。
- ②個人の場合  
"9 その他"に○をつけてください。  
資本金、従業員数、業種を記入する必要はありません。