

<各種手数料を納付される方へ>

納付書に現金を添えて、金融機関またはコンビニエンスストアでお支払いください。

この箇所への記載は特に不要です。

※

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

「納付者氏名」欄に、申請者の氏名をペンで手書きしてください。

77

発行年度

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

34

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

25207

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

25207

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

25207

※申請者氏名（手書き）

様

納付書

令和 6 年 4 月 1 日

納入内容 ○○○手数料

金 額 1,000 円

○取扱金融機関

(福井県内)

福井銀行、福邦銀行、北國銀行、北陸銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、信用金庫(福井、敦賀、小浜、越前、京都北都)、信用組合(福泉、横浜幸銀、イオ)、北陸労働金庫、福井県信用農業協同組合連合会、農業協同組合(福井県、越前たけふ)、東日本信用漁業協同組合連合会(福井県外)

福井銀行、みずほ銀行

○取扱コンビニエンスストア

(全店舖)

セイコーマート、セブン-イレブン、デイリーヤマザキ、ニューヤマザキデイリーストア、ファミリーマート、ポプラグループ、ミニストップ、ローソン、MMK設置店

既に氏名が記載されている場合は手書き不要です。

【注意事項】

- ・「納付者氏名」欄に、申請者氏名をペンで手書きしてください。
- ・納付書の使用期限は、発行年度の3月末までとなります。納付が4月以降となる場合には、新年度の納付書を発行してもらってください。
- ・「納入済証」を紛失した場合には、再度お支払いが必要となりますので、納付後、大切に保管してください。
- ・申請書を提出する時にお支払いください。(申請する予定がないのに、お支払いだけ行うことは避けてください。)

申請書等提出

福井県 領収証書	
金額	1,000 円
納付番号	240000584 0000 00
年度	06 会計 01 区分 12
納入期間	令和 7 年 3 月 31 日
納入内容	〇〇〇手数料
納付者氏名 ※申請者氏名（手書き） 県庁 太郎 様	
上記金額を領収しました。	
領 収 日 付 印	
(問い合わせ先) 審査指導課 0776-21-1111 平日 8:30~17:00 〔収納代行会社〕 株式会社 NTT データ	
(納入者保管 / 収入印紙不費)	

納入済証	
金額	1,000 円
納付番号	240000584 0000 00
所属	審査指導課
納入内容	〇〇〇手数料
※申請者氏名（手書き） 県庁 太郎	
※納入の証明として福井県に提出が必要な場合は、切り離してください。 ※再発行できませんので、大切に保管してください。	
領 収 日 付 印	
受付印	
(納入者保管)	

申請書	
[貼付箇所]	
...	〇〇〇
...	〇〇〇

納付書貼付台紙に貼付してください。

納付した後、3連目「領収証書」と4連目「納入済証」が返却されますので、ハサミで4連目「納入済証」を切り離し、申請書等に貼付して提出してください。