（別紙１）

企画提案書記載項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。

なお、様式は任意とするが、様式サイズはＡ４とし、次の１から４を一体として綴ること。

１　企画提案の内容

（１）「エキセントリック・カレッジふくい」の講師の提案

　　・「エキセントリック・カレッジふくい」の講師１５名程度の提案

　　・講師は１５名程度提案することとし、県外の著名な講師を最低でも５名は選定す

ること

　　・講師は「エキセントリック・カレッジふくい」のテーマである「奇抜を開放し異端をみんなで面白がる」のテーマに沿うような講師を選定すること

　　・講師への講師料は委託金額の中で支払うこと

（２）「エキセントリック・カレッジふくい」の講師の提案

　・「エキセントリック・カレッジふくい」の講義の際の全体の司会、ファシリテーシ

ョン、ワークショップの調整、各受講者の面談対応などを行う「コーディネーター」

を１名提案すること

　　・「コーディネーター」のこれまでの経歴・具体的な活動内容を記載すること

（３）「エキセントリック・カレッジふくい」の受講者募集

　　・「エキセントリック・カレッジふくい」の受講者募集のためのホームページおよびSNS運用の具体的提案

　　　※どのようなホームページを制作するのか、また、どのようなSNSを運用して、

より多くのターゲット層にリーチさせるのかを具体的に記載すること。

（４）講義開催場所の確保

講義開催場所の案を具体的に提案すること

（５）受講者への連絡・受付

　　　　受講者に対する連絡や当日の受付の人員体制などを具体的に記載すること。

（６）オンライン配信

　　　講義をオンラインで配信する際の方法について具体的に記載すること。

（７）その他

　　　人材育成を行う上でこれまでの「エキセントリック・カレッジ」では実施していな

い人材育成に有用な取組があれば記載すること

２　経費

・委託予定額７，８９８，０００円（消費税および地方消費税を含む。）を上限として業務に関する費用の概算額およびその内訳を詳細に記載

３　事業実施のための組織体制

・責任者、各業務の担当者等の構成、人数、業務従事予定者の略歴（氏名・役職、本業務に関するこれまでの経験）等について体制図を用いて、責任者等を具体的に記載

・これまでの実績やノウハウ、知識など、提案内容の実現可能性が判断できるよう記載

４　事業スケジュール

　　・契約からの全体スケジュール